

CANONS ENGAGEMANG FÖR SEKRETESS: TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA ÅTGÄRDER (TOMS)

DATASKYDD OCH SEKRETESS

Canon

Dessa tekniska och organisatoriska åtgärder bidrar till att säkerställa Canons efterlevnad av skyldigheterna gällande dataskydd.

ORGANISATORISKA ÅTGÄRDER



POLICYER

Canons ramverk för ansvarsskyldighet gällande sekretess består av en rad sekretessförklaringar som återspeglar olika aspekter av efterlevnad av dataskydd och sekretess.



STYRNING

En omfattande styrningsstruktur som består av ett nätverk med dataskyddsombud och sekretesseexperter, med tydligt definierade roller och ansvarsområden, används för att implementera ramverket för ansvarsskyldighet i hela EMEA.



RISKHANTERING

Ett antal strategier för riskhantering används för att minska riskerna med personuppgifter, bland annat konsekvensbedömningar avseende sekretess, konsekvensbedömningar avseende dataskydd, frågeformulär om tekniska och organisatoriska åtgärder samt omfattande rutiner för leverantörskontroll.



KONFIDENTIELLT

Åtkomst till kunddata ges endast i den utsträckning det är nödvändigt för att uppfylla tillämpliga ändamål för databehandling, och alla medarbetare med åtkomst till kunddata omfattas av krav på konfidentialitet.



UTBILDNING OCH MEDVETENHET

Utbildning och medvetenhet stärker ramverket för ansvarsskyldighet, och alla medarbetare med åtkomst till eller ansvar för behandlingen av personuppgifter måste genomgå lämplig utbildning via Canons utvecklingsnav.



LEVERANTÖRSKONTROLL

Företag från tredje part genomgår kontrollutvärderingar och behandlar endast kunddata i enlighet med avtalsenliga villkor.

CANONS ENGAGEMANG FÖR SEKRETESS: TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA ÅTGÄRDER (TOMS)

DATASKYDD OCH SEKRETESS

Canon

ORGANISATORISKA ÅTGÄRDER (FORTS.)

FÖRVALTNING



Canon har åtagit sig att på ett säkert sätt hantera personuppgifter som vi behandlar för våra kunders räkning, och vi har ett nära samarbete med våra partner för att säkerställa att sekretessbestämmelserna efterlevs.

ÖVERFÖRING AV DATA



Canon överför inga data utanför en viss jurisdiktion utan lämpligt skydd, till exempel standardavtalsklausuler för EES.

MEDDELANDEN OCH TRANSPARENS



Canons sekretessmeddelanden återspeglar hur koncernen hanterar personuppgifter. Transparens och tillit är centrala principer vid behandlingen av personuppgifter.

INBYGGT DATASKYDD



Sekretess är en del av alla produkter, lösningar och tjänster under uppgifternas livscykel.

UPPFÖRANDEKOD



Canon följer koncernens uppförandekod som anger att koncernens chefer och medarbetare ska hantera alla typer av personuppgifter på ett strikt sätt och följa alla tillämpliga lagar, bestämmelser och föreskrivna företagsrutiner.

ANSVARSSKYLDIGHET



Canon visar ansvarsskyldighet genom att föra omfattande interna register över alla databehandlingsaktiviteter, begäran om rätten till information, datainträng och processer för riskbedömning. Vi stöder även våra kunder med deras egna skyldigheter gällande ansvarsskyldighet.

INCIDENTHANTERING OCH AFFÄRSKONTINUITET



Canon har processer för att identifiera, anmäla, hantera, återhämta sig från och lösa överträdelser gällande personuppgifter.

CANONS ENGAGEMANG FÖR SEKRETESS: TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA ÅTGÄRDER (TOMS)

DATASKYDD OCH SEKRETESS

Canon

TEKNISKA ÅTGÄRDER



CERTIFIERING

I tillämpliga fall för den särskilda produkten/lösningen/tjänsten innehar Canon relevanta certifieringar, till exempel ISO/IEC 27001.



AVIDENTIFIERING OCH RADERING

Teknik för avidentifiering är en del av våra produkter och lösningar och kan omfatta anonymisering, pseudonymisering och radering utan att skada hänvisningsintegriteten.



DOKUMENTSÄKERHET

Canon skyddar personuppgifter vid överföring och i produktionsmiljöer och miljöer utanför produktionen med lämpliga kryptografiska kontroller. I tillämpliga fall "stärks" konfigurationer för att säkerställa enhetssäkerhet.

ÅTKOMSTPOLICY



Policyer och processer för åtkomstkontroll, baserat på krav på affärs- och informationssäkerhet, har dokumenterats och implementerats formellt, och granskas regelbundet. Dessa policyer och processer tar upp behörighet för användaråtkomst och villkor för arbete hemifrån/mobilt arbete.



KONTROLL AV ANVÄNDARÅTKOMST

Logiska åtkomstkontroller har implementerats. Unika användarkonton tilldelas endast behöriga personer och hanteras för att ge minsta möjliga åtkomst till information. Lösenordskontroller är obligatoriska.



FYSISK SÄKERHET

Säkra områden skyddas av lämpliga inträdeskontroller för att säkerställa att endast behörig personal får åtkomst till områden där känslig eller kritisk affärsinformation och anläggningar för informationsbearbetning finns.



CANONS ENGAGEMANG FÖR SEKRETESS: TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA ÅTGÄRDER (TOMS)

DATASKYDD OCH SEKRETESS

Canon

TEKNISKA ÅTGÄRDER (FORTS.)



SEGREGERAD MILJÖ

Logisk kundseparering är obligatorisk där en lösning lagras.



FLYTTBARA MEDIA

Kontroller har införts för att hantera användningen av flyttbara media för att undvika obehörigt utlämnande, ändring, borttagning eller förstörelse av personuppgifter som lagras på dem.



SÄKER KASSERING ELLER ÅTERANVÄNDNING AV UTRUSTNING

Det finns processer för säker kassering av alla media. Alla delar av utrustning som innehåller lagrade media kontrolleras för att säkerställa att alla personuppgifter har raderats eller på ett säkert sätt skrivits över enligt lämplig standard innan kassering eller återanvändning.



AKTIVITETSLOGG

Lösningen eller tjänsten kan lagra aktivitetsloggar (till exempel loggar över användar- eller administratörsåtkomst samt data som angetts, ändrats eller raderats).



ÖVERVAKNING

Användar- och systemaktivitet övervakas och bidrar till att förhindra dataintrång.



TILLGÄNGLIGHET

Det finns kontroller för att säkerställa tillförlitligheten hos tjänster och få avbrott.



INTEGRERING AV MASKINVARA OCH PROGRAMVARA

Med dokumentägda lösningar som ägs av Canon, till exempel uniFLOW och IRIS, kan vi på ett smidigare sätt anpassa nya säkerhetsbehov och minska risken för systemöverträdelser.