

# ZOBOWIĄZANIE FIRMY CANON W ZAKRESIE OCHRONY PRYWATNOŚCI: ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

OCHRONA DANYCH I PRYWATNOŚCI

Canon

Opisane tu środki techniczne i organizacyjne pomagają zapewnić zgodność firmy Canon w zakresie obowiązków dotyczących ochrony danych.

## ŚRODKI ORGANIZACYJNE

### ZASADY



Ramy odpowiedzialności w zakresie ochrony prywatności firmy Canon obejmują szereg zasad odzwierciedlających różne aspekty ochrony danych i prywatności.

### ZARZĄDZANIE



W całym regionie EMEA do wdrażania ram odpowiedzialności jest wykorzystywana kompleksowa struktura zarządzania składająca się z sieci inspektorów ochrony danych i specjalistów ds. ochrony prywatności z jasno określonymi rolami i obowiązkami.

### ZARZĄDZANIE RYZYKIEM



W celu ograniczenia ryzyka związanego z danymi osobowymi stosujemy szereg podejść do zarządzania ryzykiem, w tym oceny wpływu na prywatność, oceny wpływu na ochronę danych, kwestionariusze dotyczące środków technicznych i organizacyjnych oraz kompleksowe procedury kontroli dostawców.



### POUFNOŚĆ



Dostęp do danych klientów jest umożliwiany wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji odpowiednich celów przetwarzania danych, a wszyscy pracownicy mający dostęp do danych klientów podlegają obowiązkowi zachowania poufności.

### EDUKACJA I ŚWIADOMOŚĆ



Edukacja i świadomość wzmacniają ramy odpowiedzialności, a wszyscy pracownicy, którzy mają dostęp do danych osobowych lub są odpowiedzialni za ich przetwarzanie, są zobowiązani do odbycia odpowiedniego szkolenia za pośrednictwem Centrum Rozwoju firmy Canon.

### KONTROLA DOSTAWCÓW



Firmy zewnętrzne podlegają kompleksowym badaniom i przetwarzają dane klientów wyłącznie zgodnie z uzgodnieniami umownymi.

# ZOBOWIĄZANIE FIRMY CANON W ZAKRESIE OCHRONY PRYWATNOŚCI: ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

OCHRONA DANYCH I PRYWATNOŚCI

Canon

## ŚRODKI ORGANIZACYJNE (CD.)



### NADZÓR

Firma Canon zobowiązuje się do bezpiecznego obchodzenia się z danymi osobowymi, które przetwarza w imieniu swoich klientów, a także ściśle współpracuje ze swoimi partnerami, aby pomóc w zapewnieniu przestrzegania przepisów dotyczących prywatności.



### PRZEKAZYWANIE DANYCH

Firma Canon nie przekazuje danych poza konkretną jurysdykcję bez odpowiednich zabezpieczeń, na przykład standardowych klauzul umownych w przypadku EOG.



### INFORMACJE I PRZEJRZYŚĆ

Informacje o ochronie prywatności firmy Canon odzwierciedlają sposób, w jaki Grupa zarządza danymi osobowymi. Przejrzystość i zaufanie to główne zasady przetwarzania danych osobowych.



### OCHRONA PRYWATNOŚCI W FAZIE PROJEKTOWANIA

Ochrona prywatności jest zagnieżdżona we wszystkich produktach, rozwiązaniach i usługach w całym cyklu życia danych.



### KODEKS POSTĘPOWANIA

Firma Canon przestrzega Kodeksu postępowania Grupy, który stanowi, że kierownictwo i pracownicy Grupy muszą ściśle zarządzać wszelkimi postaciami danych osobowych, a także przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów i regulacji oraz zalecanych procedur firmy.



### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Firma Canon wykazuje odpowiedzialność, prowadząc kompleksowe wewnętrzne rejestry wszystkich czynności przetwarzania danych osobowych, wniosków o prawa do informacji, naruszeń danych i procesów oceny ryzyka. Wspieramy również naszych klientów w realizacji ich własnych zobowiązań dotyczących odpowiedzialności.



### ZARZĄDZANIE INCYDENTAMI I CIĄGŁOŚĆ BIZNESOWA

Firma Canon wdrożyła procesy identyfikacji i zgłaszania naruszeń danych osobowych, a także zarządzania nimi oraz odzyskiwania danych i rozwiązywania problemów w przypadku wystąpienia takich naruszeń.

# ZOBOWIĄZANIE FIRMY CANON W ZAKRESIE OCHRONY PRYWATNOŚCI: ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

OCHRONA DANYCH I PRYWATNOŚCI

Canon

## ŚRODKI TECHNICZNE



### CERTYFIKATY

W stosownych przypadkach dotyczących konkretnego produktu/rozwiązania/usługi firma Canon posiada odpowiednie certyfikaty, takie jak ISO/IEC 27001.



### USUWANIE ELEMENTÓW POZWALAJĄCYCH NA IDENTYFIKACJĘ I USUWANIE DANYCH

Techniki umożliwiające usuwanie elementów pozwalających na identyfikację są osadzone w naszych produktach i rozwiązaniach i mogą obejmować anonimizację, pseudonimizację oraz usuwanie danych bez szkody dla integralności referencyjnej.



### BEZPIECZEŃSTWO DOKUMENTÓW

Firma Canon chroni dane osobowe podczas ich przesyłania oraz w środowiskach produkcyjnych i nieprodukcyjnych za pomocą odpowiednich kontroli kryptograficznych. W stosownych przypadkach konfiguracje są „wzmacniane”, aby zapewnić bezpieczeństwo urządzenia.



## POLITYKA DOSTĘPU

Zasady i procesy kontroli dostępu oparte na wymaganiach biznesowych i bezpieczeństwa informacji zostały formalnie udokumentowane i wdrożone oraz są okresowo weryfikowane. Te zasady i procesy dotyczą uprzywilejowanego dostępu użytkowników oraz ustaleń dotyczących pracy w domu/zdalnej.



## KONTROLA DOSTĘPU UŻYTKOWNIKÓW

Wdrożona została logiczna kontrola dostępu. Niepowtarzalne konta użytkowników są przydzielane tylko upoważnionym osobom i zarządzane w taki sposób, aby zapewnić minimalny dostęp do informacji. Wymuszane są kontrole haseł.



## BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE

Obszary bezpieczne są chronione przez odpowiednie środki kontroli dostępu, aby zapewnić, że tylko upoważniony personel ma dostęp do obszarów, w których dostępne są wrażliwe lub krytyczne informacje biznesowe oraz urządzenia do przetwarzania informacji.



# ZOBOWIĄZANIE FIRMY CANON W ZAKRESIE OCHRONY PRYWATNOŚCI: ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

OCHRONA DANYCH I PRYWATNOŚCI

Canon

## ŚRODKI TECHNICZNE (CD.)



### WYDZIELONE ŚRODOWISKO

Tam, gdzie hostowane jest dane rozwiązanie, wymuszana jest logiczna separacja klientów.



### NOŚNIKI WYMIENNE

Ustanowiono mechanizmy kontrolne mające na celu zarządzanie wykorzystaniem nośników wymiennych w celu zapobiegania nieuprawnionemu ujawnieniu, modyfikacji, usunięciu lub zniszczeniu przechowywanych na nich danych osobowych.



### BEZPIECZNA UTYLIZACJA LUB PONOWNE UŻYCIE SPRZĘTU

Dla wszystkich nośników obowiązują procesy bezpiecznego usuwania, a wszystkie elementy wyposażenia zawierające nośniki pamięci są weryfikowane w celu zapewnienia, że wszelkie dane osobowe zostały usunięte lub bezpiecznie nadpisane zgodnie z odpowiednim standardem przed utylizacją lub wprowadzeniem do ponownego użycia.



### DZIENNIK AKTYWNOŚCI

Rozwiązanie lub usługa może przechowywać dzienniki aktywności (np. rejestrowanie dostępu użytkownika i administratora oraz wprowadzanie, modyfikowanie i usuwanie danych).



### MONITOROWANIE

Aktywność użytkowników i systemu jest monitorowana w celu identyfikacji naruszeń danych i pomocy w zapobieganiu im.



### DOSTĘPNOŚĆ

Stosowane są kontrole zapewniające niezawodność usług oraz niską częstotliwość przestoju.



### INTEGRACJA SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA

Należące do firmy Canon rozwiązania do obsługi dokumentów, takie jak uniFLOW i IRIS, pozwalają nam łatwiej dostosowywać się do pojawiających się potrzeb w zakresie bezpieczeństwa i zmniejszać możliwość naruszeń systemu.