



Speak-Up Policy Canon Svenska

Canon Svenska AB Speak-Up Policy

1. Syfte

Canon Svenska AB:s Speak-Up policy har upprättats för att stödja rapportering om misstankar om oetiskt beteende, förseelser, felbehandling och/eller tjänstefel.

Hos Canon arbetar vi med en proaktiv inställning och med ett proaktivt tillvägagångssätt när vi hanterar problem med denna beskaffenhet. Vi åtar oss att skydda alla som tar upp misstanke i god tro och uppmanar alla att rapportera sådana ärenden.

Om du under tiden som du har kontakt eller arbetar tillsammans med Canon ser eller hör saker som kan uppfatta som olagliga, oetiska eller som kan bryta mot Canons uppförandekod och potentiellt kan skada Canon, dess medarbetare eller dess affärsrelationer finns det möjlighet att rapportera dessa. Denna policy förklarar hur du kan ta upp sådana misstankar i ett tidigt skede och på rätt sätt, så att vi kan utreda dem och, om nödvändigt, vidta åtgärder. Om du har en genuin misstanke ber vi dig att rapportera det tillsammans med all information som behövs för att stödja ärendet. Canon åtar sig att utreda och vidta åtgärder för att hantera alla förseelser som rapporteras inom ramen för denna policy.

Denna policy skyddar dessutom alla som rapporterar i god tro, såväl som oskyldiga personer mot vilka avsiktliga falska eller skadliga anklagelser görs. Vår företagsledning åtar sig att upprätthålla en öppen och ärlig kultur. Vi undersöker det du rapporterar och du har alltid tillgång till det stöd du behöver.

2. Omfattning

Denna policy gäller Canon Svenska AB och företag som ägs direkt eller indirekt av Canon Svenska AB.

3. Vem kan rapportera misstänkta förseelser?

Alla som arbetar för, har en relation till eller är en kontakt till Canon Svenska AB kan rapportera misstänkta förseelser. Detta omfattar samtliga anställda, praktikanter, volontärer, tidigare anställda, arbetssökande, egenföretagare och enskilda personer som arbetar som uppdragstagare, leverantörer samt deras anställda, affärspartner och kunder.

4. När är det lämpligt att tillämpa denna policy?

Denna policy kan användas för att ta upp genuina misstankar avseende tjänstefel inom Canon, vilket innebär alla typer av överträdelser av vår uppförandekod och/eller våra policys och/eller de lagar som vi bedriver vår verksamhet inom ramen för.

Exempel på ärenden som kan tas upp med stöd av denna policy är följande:

- Bedrägeri och bedrägliga (ekonomiska) rapporter
- Brott mot mänskliga rättigheter (inklusive barnarbete, tvångsarbete inklusive modernt slaveri, mobbning osv.)
- Diskriminering, fientlighet eller trakasserier
- Brott mot konkurrenslagar
- Pengatvätt
- Brott mot lagar avseende sanktioner och exportkontroll

- Oriktig bokföring (ekonomisk eller icke-ekonomisk)
- Mutor eller korruption
- Intressekonflikter
- Miljö-, hälso- och säkerhetsöverträdelser
- Felaktig användning av företagets medel
- Insiderhandel
- Olagligt utlämnande av konfidentiella uppgifter
- Brott mot integritet
- Straffrättslig handling
- Repressalier mot någon som rapporterar problem i god tro

Använd inte denna policy:

- För att rapportera personliga problem och klagomål i förhållande
- För att rapportera omedelbara eller brådskande ärenden som utgör ett direkt hot mot liv eller egendom eller situationer där du behöver nödhjälp.
- För att lösa personliga tvister.
- För att göra anklagelser när du vet eller rimligen borde veta att de är falska eller baserade på ogrundat skvaller eller hörsägen.

5. Hur kan jag rapportera misstänkta förseelser?

Vi vill helst få information om dina problem direkt från dig så att vi kan lösa dem direkt. Du kan rapportera en misstänkt förseelse på många olika sätt och vi uppmanar dig att i första hand överväga att tala med din vanliga Canon-kontakt. Denna policy ersätter inte Canons vanliga rapporteringsvägar eller procedurer för klagomål. Men om du inte känner dig bekväm med att ta upp problem via dessa metoder kan du rapportera en misstänkt förseelse via en av Speak-Up-rapportkanalerna nedan:

- Canon Svenska Speak-Up kommitté, bestående av utvalda medlemmar av Canon Svenskas ledningsgruppen (Managing Director, Financial Director, HR Director, GRC Manager och Executive Assistant), tar emot rapporter via nedan kanaler:
 - **E-post:** skicka ett e-postmeddelande till speak-up@canon.se
 - **Brev:** skicka brev till:
 - Canon Svenska AB
 - c/o Speak-up kommitté
 - 169 88 Solna
 - **Personligt:** Kontakta någon av medlemmarna i Canon Svenskas Speak-Up Committée:
 - Managing Director
 - Financial Director
 - HR Director
 - GRC Manager
 - Executive Assistant

Observera att det som rapporteras till Canon Svenskas Speak-Up kommitté delas med Speak-Up kommittén för Canon EMEA även om det hanteras av Canon Svenskas Speak-Up kommitté. I vissa fall, baseras på lämplighet, kan lokala rapporterade Speak-Up-rapporter hanteras av EMEA:s Speak-Up-kommitté.

- EMEA Speak-Up-kommittén, består av utvalda medlemmar i ledningsgruppen för det regionala EMEA-huvudkontoret (Head HR, Head Finance, Head Legal hos Canon Europe Ltd.) tar emot rapporter via Speak-Up-rapporteringskanaler som anges i EMEA:s Speak-Up-policy. Mer information finns i EMEA Speak-Up Policy.

Observera att om det anses vara lämpligt kan rapporter som lämnas in direkt till Canon EMEA Speak-Up-kommittén delas med Canon Svenskas Speak-Up-kommittén. I vissa fall kan EMEA Speak-Up-kommittén be Canon Svenskas Speak-Up-kommittén att hantera rapporten om det anses vara lämpligt. Ett undantag till detta är fall då EMEA Speak-Up-kommittén betraktar en rapport som en eskalering till det regionala EMEA-huvudkontoret och att det inte vore lämpligt för Canon Svenska Speak-Up-kommittén att hantera rapporten (t.ex. misstänkt tjänstefel som begås av ledningen för Canon Svenska).

6. Kan jag rapportera anonymt?

Du kan rapportera anonymt. Var dock medveten om att det kan vara svårt att utreda anonyma rapporter. Det är till stor hjälp att ha möjlighet att kontakta dig om vi behöver mer information för att kunna utreda din rapport. Canon EMEA Speak-Up-systemet ger oss möjlighet att kommunicera med dig online samtidigt som din identitet skyddas.

7. Vilken information måste jag tillhandahålla?

När du lämnar in en rapport (personligen, skriftligen eller online) ber vi dig att tillhandahålla så detaljerad information som möjligt. Det ger oss möjlighet att bedöma och utreda ditt ärende och omfattar exempelvis

- orsaken till problemet och all relevant bakgrund/historik
- namn, datum, platser och all annan relevant information
- all dokumentation som kan stödja din rapport.

En rapport kan endast följas upp om den omfattar tillräckligt detaljerad information som gör det möjligt att utföra en utredning. Därför kan en utredning endast inledas när tillräcklig information har tillhandahållits.

Alla personuppgifter du tillhandahåller när du rapporterar ett problem behandlas i enlighet med tillämpliga integritets- och dataskyddsregler och relaterade förordningar. Läs integritetsmeddelandet för att få information om behandlingen av personuppgifter.

8. Vad händer när jag har rapporterat misstänkta förseelser?

Canon tar varje rapport om möjligt tjänstefel på största allvar. Den följande processen visar hur ärendet hanteras inom Canon Svenskas Speak-Up kommitté, men är i linje med Canon EMEA Speak-Up process. Mer information om hur den EMEA:s Speak-Up-kommittén hanterar rapporter hittar du i Canon EMEA Speak-Up-policyn.

Mottagande av en rapport

När du har lämnat in en rapport får du en bekräftelse på att din rapport har tagits emot inom sju dagar efter mottagandet. Speak-Up-kommittén gör en inledande bedömning för att ta reda på om rapporten ska hanteras som ett Speak-Up-ärende inom ramen för denna policy (se avsnitt 4).

Speak-Up-representant, som utses av Speak-Up-kommittén, stödjer den relevanta Speak-Up-kommittén för att kunna hantera rapporten korrekt. Representanten kan om nödvändigt

kontakta dig för att be om ytterligare information men då i sin roll som betrodda Speak-Up representant.

Utredning

Speak-Up-kommittén fastställer om en formell Speak-Up-utredning behövs och, om så är fallet, vilken typ av utredning som är lämplig. Speak-Up-kommittén samlar in fakta avseende rapporten. Speak-Up-kommittén kan dessutom utse interna och/eller externa utredare som ska samla in uppgifter med hjälp av systemsökning/intervjuer/efterforskningar för att sedan rapportera dem till Speak-Up-kommittén. Utsedda utredare ska ha nödvändig expertis och utbildning och de väljs ut för att undvika en intressekonflikt baserat på det specifika ärendet.

Under hela utredningens förblir Speak-Up-kommittén och utsedd Speak-Up representant den centrala kontaktpunkten för alla berörda parter, inklusive uppgiftslämnare, anklagade parter och andra direkt berörda personer, med avseende på alla frågor eller problem som är relaterade till den pågående utredningen.

Feedback

Feedback och uppföljning tillhandahålls i allmänhet inom tre månader efter bekräftelsen på att den inledande rapporten har tagits emot. Du blir informerad om de övergripande resultaten, dvs. om Canon har fastställt att tjänstefel har förekommit eller ej.

Observera att mängden information som tillhandahålls avseende resultatet av ett ärende (eller relevanta vidtagna åtgärder) är föremål för regler avseende alla berörda parters rätt till sekretess, integritet och rättsliga rättigheter.

9. Sekretess och nolltolerans avseende repressalier

■ Sekretess

Om du rapporterar i god tro gäller följande:

- Din identitet hålls konfidentiell av Canon såvida inte lagen kräver att vi lämnar ut den (t.ex. i samband med myndigheters utredningar eller rättsprocesser, i synnerhet för att skydda rätten till försvar för någon som har tagit upp ett genuint problem) eller om du har givit oss tillstånd att avslöja din identitet.
- Din information skyddas och behandlas med fullständig sekretess, såvida du inte väljer att den inte ska vara konfidentiell. Observera att det kan vara nödvändigt för oss att dela viss information om det problem som tas upp, på ett kontrollerat sätt, med personer som behöver känna till den som en del av utredningen. Dessa personer lyder dock under sekretess.

■ Nolltolerans avseende repressalier

Canon tolererar inga typer av repressalier eller några andra typer av negativa åtgärder mot medarbetare eller tredje parter som tar upp ett problem eller deltar i en utredning om misstänkta förseelser. Repressalier (oavsett via hot, skrämsel, uteslutande, förnedring eller liknande) mot uppgiftslämnare bryter mot vår uppförandekod och kan leda till disciplinära åtgärder. De ovanstående skydden för sekretess och mot repressalier gäller även för personer som är anknutna till dig och hjälper eller stödjer dig i god tro med att rapportera ditt klagomål, t.ex. dina kollegor och släktingar.

Du kan dock inte förlita dig på dessa skydd om du tar upp ett problem illvilligt när du vet eller rimligen borde veta att det är falskt eller rapporterar obestyrkt hörsägen eller skvaller, med avsikt att skada berörda personer. Vidare gäller att sådant agerande kan bli föremål för disciplinär och/eller straffrättslig åtgärd.

Viktigt att notera

- Alla personer som arbetar för Canon EMEA Group är skyldiga att rätta sig efter Canons uppförandekod.
- Om du personligen är inblandad i den rapporterade förseelsen kan disciplinära eller straffrättsliga åtgärder vidtas mot dig. Men det faktum att du har rapporterat förseelsen beaktas i samband med alla förfaranden.
- Det är förbjudet att hindra en utredning, att försöka ta reda på en uppgiftslämnarens identitet eller att vidta vedergällande åtgärder mot en uppgiftslämnare

10. Vad ska jag göra om jag har frågor eller behöver ytterligare?

Om du har några tvivel om huruvida du bör rapportera ett problem eller ej eller om du behöver ytterligare information om Speak-Up-processen kan du ställa frågor eller begära ett konfidentiellt möte med den Speak-Up- Champion som har utsetts av Canon Svenskas Speak-Up kommitté och kan guida dig genom processen.

11. Kan jag även lämna in en rapport utanför Canon?

Denna policy är avsedd att uppmäna och ger möjlighet att ta upp allvarliga problem inom Canon, snarare än att försöka hitta en lösning utanför Canon. Men avsikten med denna policy är inte att begränsa någon lagstadgad rätt eller förpliktelse, som du kan ha inom ramen för lagarna i ditt land, att lämna in rapporter om förseelser till de relevanta myndigheterna i Sverige.

12. Policyansvarig

Den som ansvarar för denna policy är GRC Manager inom Canon Svenska AB.