

Regulamin przekazywania darowizny przez Canon Polska Sp. z o. o. w ramach Projektu

„Nowy dom dla kopiarki”

I. Definicje

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Działalność pożytku publicznego** - jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) - dalej: Ustawa;
2. **Organizacja pozarządowa** – organizacja w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) nie będąca jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacja i stowarzyszenie, z wyłączeniem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne, europejskich fundacji politycznych; niebędącym jednostkami sektora finansów publicznych, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
3. **Organizacje prowadzące działalność użytku publicznego** – organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 tj.:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. **Organizacja pożytku publicznego** – organizacja pozarządowa, której nadano status organizacji pożytku publicznego na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);
5. **Spółka** – Canon Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Gottlieba Daimlera 2 (02-460), KRS: 0000075027;
6. **Wnioskodawca** - Organizacja pozarządowa lub Organizacja pożytku publicznego lub Organizacja prowadząca działalność użytku publicznego;

II. Zasady przekazywania darowizny

1. Przedmiotem darowizn przekazywanych przez Spółkę w ramach Projektu „Nowy dom dla kopiarki” są używane urządzenia drukujące marki Canon wraz z oryginalnym lub nowym kompletem tonerów (dalej także: Urządzenia).
2. Darowizna urządzeń drukujących w ramach Projektu „Nowy dom dla kopiarki” może zostać dokonana na rzecz:
 - a) Organizacji pozarządowej
 - b) Organizacji pożytku publicznego
 - c) Organizacji prowadzącej działalność użytku publicznego
3. Spółka na swojej stronie internetowej zamieści niniejszy Regulamin wraz z załącznikami.

4. Wartość przedmiotu darowizny zostanie każdorazowo ustalona na podstawie wartości rynkowej urządzeń na dzień ich przekazania.

III. Zgłoszenie w sprawie przyznania darowizny

1. Wnioskodawca składa zgłoszenie online w sprawie przyznania darowizny przez Spółkę wypełniając Formularz zgłoszeniowy do Projektu p.n. „Nowy dom dla kopiarki” (dalej: Zgłoszenie), który zostanie umieszczony na stronie internetowej pod adresem: <https://forms.office.com/r/NQ5bNSPkXw>, a którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenia należy składać do dnia 31 października 2021 r.
3. Złożenie Zgłoszenia o przyznanie darowizny jest równoznaczne w skutkach prawnych z akceptacją warunków postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Wraz ze Zgłoszeniem Wnioskodawca składa potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem dokumenty związane z prowadzoną działalnością w tym statut, zaświadczenie o numerze NIP i REGON oraz odpis KRS.
5. Decyzja o przyznaniu darowizny podejmowana będzie przez specjalnie powołany do tego celu zespół pracowników Spółki na podstawie analizy przesłanych Zgłoszeń w tym przede wszystkim na podstawie uzasadnienia złożonych Zgłoszeń, potrzeb Wnioskodawcy oraz dostępności Urządzeń.
6. Spółka zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi Wnioskodawcami.
7. W przypadkach wskazanych w umowie Spółki, zgodę na przyznanie darowizny wydaje odpowiedni organ korporacyjny zgodnie z postanowieniami umowy Spółki oraz właściwymi wewnętrznymi przepisami.
8. W razie przyznania darowizny Spółka poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę pocztą e-mail na adres wskazany w treści Zgłoszenia.
9. W razie przyznania darowizny pomiędzy Wnioskodawcą, a Spółką zostanie zawarta umowa darowizny, która zostanie przekazana przez Spółkę.
10. Liczba urządzeń przekazywanych w ramach Projektu „Nowy dom dla kopiarki” uzależniona będzie od ich aktualnej dostępności, a złożenie Zgłoszenia nie gwarantuje przyznania darowizny.
11. Urządzenia zostaną każdorazowo dostosowane do celu oraz potrzeb Wnioskodawcy określonych w Zgłoszeniu.

IV. Ochrona danych osobowych

1. W związku z udziałem w Projekcie „Nowy dom dla kopiarki” oraz w celu jego organizacji i zawarcia umów darowizny Urządzeń i ich realizacji Spółka oraz Wnioskodawca będą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe osób odpowiedzialnych za wykonanie Projektu oraz umów, tj. osób reprezentujących Strony oraz osób wyznaczonych do kontaktu, stając się tym samym administratorem tych danych.
2. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy, przetwarzają będą zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO).
3. Wnioskodawca zobowiązuje się na podstawie art. 14 wykonać, w imieniu Spółki obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu celem rozpatrzenia zgłoszenia o przyznanie darowizny, przekazując im treść Klauzuli informacyjnej zawartej w Formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w pkt III ppkt 1 Regulaminu, wskazując

jednocześnie tym osobom fakt przekazania przez Wnioskodawcę tychże danych osobowych Spółce i przetwarzania ich przez Spółkę.

4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas realizacji zgłoszeń o przyznanie darowizny, podpisania umowy darowizny oraz na etapie realizacji umowy darowizny wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w pkt IV pkt 1 powyżej.

V. Postanowienia końcowe

1. Informacja o dokonanych darowiznach urządzeń będzie zamieszczana w formie drukowanej bądź w formie online na stronie internetowej Spółki, na co Wnioskodawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy darowizny, o której mowa w pkt III ppkt 8.
2. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do darowizn innych niż określone w jego treści, dokonywanych przez Spółkę.
3. W wypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Spółka zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.
4. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część
Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszenia do projektu „Nowy dom dla kopiarki”

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia do projektu „Nowy dom dla kopiarki”

Działając w imieniu

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

zgłaszam/zgłaszamy chęć udziału w Projekcie „Nowy dom dla kopiarki” organizowanym przez Canon Polska Sp. z o o. Tym samym poniżej podaję/podajemy następujące informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia:

1. Dane Wnioskodawcy

Adres korespondencyjny	Adres strony www	E-mail	NIP	KRS	OPP	Osoba do kontaktu, Tel, e-mail

2. Krótki opis prowadzonej działalności oraz jej cele i obszary (do 10 zdań):

.....

.....

.....

.....

.....

3. Jakie dokumenty /materiały Państwo kopiują i w jakich ilościach?

.....

.....

4. Z jakich rozwiązań korzystają Państwo obecnie?

.....

.....

5. Jasno sprecyzowany cel, na jaki zostanie wykorzystany przedmiot darowizny, o który stara się Wnioskodawca:

.....

.....

.....

6. Do zgłoszenia załączam potwierdzone za zgodność następujące dokumenty:

- a) Statut organizacji pozarządowej;
- b) Zaświadczenie o nadanym nr NIP oraz REGON;
- c) Odpis KRS;
- d) Inne dokumenty:.....;

Jednocześnie oświadczam, że :

- 1. Dane podane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
- 2. Akceptuję/ Nie akceptuję postanowień* Regulamin przekazywania darowizny przez Canon Polska Sp. z o. o. w ramach projektu „Nowy dom dla kopiarki”.

3. Zapoznałem/zapoznałam się z poniższą klauzulą informacyjną RODO: