



PAPERIARKISTON DIGITOINTI

Dokumenttien digitointi mahdollistaa
tiedon hyödynnettävyyden

Canon

SISÄLLYSLUETTELO

Digitoimalla paperiarkiston tieto saa uuden elämän.....	3
Asiakastarina: Digitoinnin avulla tieto talteen.....	4
Canon Digitointipalvelu	6
Näin onnistut digitointiprojektissa	7



DIGITOIMALLA PAPERI- ARKISTON TIETO SAA UUDEN ELÄMÄN

Organisaatioissa tieto on tallennettu useisiin eri formaatteihin ja edelleen myös paperille. Paperiarkistoissa olevan dokumentaation digitointi tulee ajankohtaiseksi yleensä toimistotiloihin kohdistuvien muutosten tai muuton myötä, jolloin arkistolle ei löydy enää paikkaa.

Paperiarkiston digitointia kannattaa harkita myös tiedon hyödyntämisen näkökulmasta. Jos oikeaa tietoa ei löydetä tai dataan ei voida kohdistaa hakuja, on sen arvo organisaatiolle hyvin alhainen.

Tässä oppaassa kerromme miksi paperilla olevien dokumenttien digitointi kannattaa ja miten me Canonilla voimme auttaa. Mukana on myös hyvä esimerkki asiakkaallemme tehdystä digitoitihankkeesta ja sen tuottamista hyödyistä.

Mitä arjen haasteita tieto paperiarkistossa tuottaa?

- Löydätkö paperiarkistosta ne tiedot ja dokumentit joita tarvitset?
- Voitko olla varma, että vain auktorisoidut henkilöt pääsevät tietoon käsiksi?
- Onko tieto paperiarkistossa turvassa tietomurroilta tai fyysisiltä uhilta?
- Käytätkö ylimääräistä aikaa tiedon etsimiseen paperiarkistosta?
- Koetko turhautumista manuaalisista työtavoista?



ASIAKASTARINA:

DIGITOINNIN AVULLA TIETO TALTEEN

"Vanhan arkiston digitointi tuli meillä ajankoh-
taiseksi toimitilojen muuton yhteydessä. Uusis-
sa tiloissa ei ollut enää papereille tilaa, joten
jouduimme löytämään toisen ratkaisun. Lisäksi
halusimme varmistua vaatimuksenmukaisesta
toiminnasta ja tietojen suojaamisesta, joten
digitointi oli lähes välttämätöntä.

Työeläkeasioiden muutoksenhakulautakunnan
varsin laaja arkisto koostui yli 300 hyllymetristä
ja mappeja oli kertynyt miltei 5000 kappaletta.
Digitoinnin ansiosta arkistoon kohdistettavat

tarkat haut mahdollistuivat ja samalla varmis-
timme tietojen säilymisen myös jälkipolville.
Pidimme tärkeänä myös sitä, että digitaalisessa
arkistoinnissa on mahdollista rajoittaa aineis-
toon pääsyä käyttöoikeuksin vain tarvittaville
henkilöille. Digitoinnilla saimme siis varsin
monia hyötyjä, lisäsimme digitalisaatioastet-
tamme entisestään ja pystyimme poistamaan
paperiarkistoihin kohdistuvat fyysiset uhat ja
teimme merkittäviä säästöjä arkistotilojen
vuokrakuluissa."

"Olemme todella tyytyväisiä siihen,
että tiedot löytyvät nyt digitaalisina
ja ovat haettavissa sekä metatiedoilla
että sisältönsä perusteella. Tämän
askeleen ansiosta säästämme paljon
ja investointi maksaa itsensä nopeasti
takaisin."

Kimmo Kangasjärvi
Ratkaisupäällikkö
Työeläkeasioiden muutoksenhakulautakunta

”



CANON DIGITOINTI- PALVELU

Canon Digitointipalvelun avulla saatte asiakirjojen digitoinnin saumattomana kokonaisuutena ja ulkoistettuna kokonaan meille. Toimintamallimme perustuu vuosien kokemukseen, korkeaan osaamiseen ja huipputeknologioihimme.

Laadukkaan digitoinnin edellytys on hyvä yhteistyö, sillä jokainen projekti on yhtä yksilöllinen kuin digitoitavat dokumentitkin. Palvelun sisältö koostuu neljästä elementistä:

1. Konsultointi

Kartoitamme digitoitavat materiaalinne ja parhaan tavan käsitellä aineistoa jatkossa. Digitointiprojekti ei lopu fyysisen arkiston muuttamiseen digitaaliseen muotoon. Myös toimintatavat tulee muuttaa ja varmistaa, että uusi saapuva ja syntyvä aineisto tallennetaan uuteen digitaaliseen arkistoon. Tietoturvallisen toimintatavan luominen ja noudattaminen on ensiarvoisen tärkeää.

2. Projektinhallinta

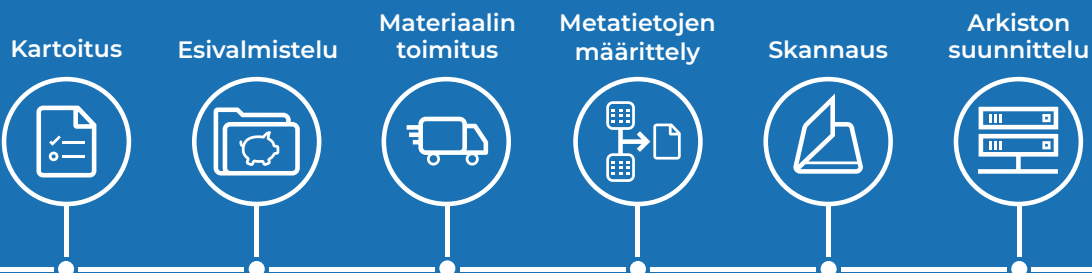
Varmistamme laadukkaan muutosprojektin johtamalla sitä parhaiden käytäntöjen mukaisesti.

3. Käytettävät teknologiat

Hyödynnämme digitointiprojekteissa omaa huipputeknologiaamme, joka mahdollistaa erilaisten aineistojen tehokkaan ja tarkan käsittelyn ja skannauksen. Oma teknologiamme on käytössä myös silloin, kun dokumentteja lajitellaan sekä indeksoidaan.

4. Dokumentinhallintajärjestelmä

Tarjoamme myös korkeatasoista ja käyttäjäystävällistä Therefore-dokumentinhallinnan järjestelmää, jota kautta digitoitua aineistoa on miellyttävää ja helppoa käyttää.



NÄIN ONNISTUT DIGITOINTI-PROJEKTISSA

Kun fyysisten arkistojen digitointitarve on tunnistettu, on hyvä huomioida muutamia perusasioita, jotta projekti sujuu ja digitoitu tietokokonaisuus on laadukas ja tehokkaasti hyödynnettävä.

1.

Määrittele ja hahmottele kokonaisuus

- Määrittele organisaatiosi vastuuhenkilöt/digitointiresurssit sekä projektinhallinnan työkalut
- Suunnittele projekti yleistasolla ja huomioi tietovirrat ja tiedonhallinnan tarpeet myös tulevaisuudessa
- Mieti millaisia vaatimuksia digitoitun aineiston taustajärjestelmään kohdistuu
- Tutustu sähköisen pitkäaikaisarkistoinnin ohjeisiin ja suosituksiin

2.


Esivalmistele aineistot ja hyödynnä Canonin osaamista

- Järjestä, luettelo ja tee mahdollinen takautuva seulonta digitoitaville aineistoille jo etukäteen
- Ota Canon mukaan projektiin ja laadi yhdessä kumppanisi kanssa aikataulu ja projekti-suunnitelma
- Pyydä erilaisia vaihtoehtoja ja varmista, että digitoitavan aineiston taustajärjestelmä vastaa kaikkia tiedonhallinnan tarpeita myös tulevaisuudessa
- Vaadi jatkuvaa laadunvalvontaa ja sovi raportoinnista sekä keskinäisistä vastuista

3.

Huomioi koko ajan myös digitoinnin yleisimmät haasteet:

- Kokonaiskuvan puute
- Vajaus henkilöresursseissa
- Laitteiden ja ohjelmistojen puute
- Priorisointi

A photograph of a person climbing a large, dark rock formation on a sandy beach. The person is seen from behind, wearing a pink shirt and dark shorts, and is reaching up towards the top of the rock. The background shows a clear blue sky and a distant view of a town or city. The foreground is dominated by the texture of the rock and the sand.

Kiinnostuitko paperi-
arkistojen digitoinnista ja
tiedon hyödynnettävyyden
kehittämisestä?

Ota yhteyttä, räätälöidään teille
sopiva palvelukokonaisuus ja
nostetaan digitalisaatioastettanne
myös arkistoinnin osalta.

Canon Oy
Huopalahdentie 24, PL 1
00351 Helsinki
puh. 010 544 20
canon.fi

Canon