



**GARDER VOTRE
STOCK DE PAPIER
PRÊT À L'EMPLOI**
**CONSEILS ET
ASTUCES**

Canon

La manipulation et le stockage corrects du papier, importants pour la qualité de vos impressions

La qualité de vos impressions est largement tributaire de la qualité du papier utilisé. En premier lieu, il y a bien sûr le choix du type de papier adapté à votre environnement de travail ou à votre tâche d'impression spécifique. Toutefois, les modalités de manipulation et de stockage du papier jouent elles aussi un rôle important, de même que la façon dont vous disposez le papier dans l'imprimante. Voici quelques conseils et astuces pour vous aider à optimiser vos résultats d'impression.

Stockage : comment bien conserver votre papier

Généralement, le papier est transporté dans des cartons (boîtes en carton) accueillant plusieurs ramettes et conditionnés dans un emballage qui les protège de l'humidité et de la température extérieures. Les cartons sont solides mais n'offrent pas de protection effective contre les dégâts d'une manipulation brutale, par exemple en cas de transport par chariot élévateur. La prudence est de donc de mise lors du transport afin de prévenir d'éventuels dommages invisibles susceptibles de provoquer des bourrages papier et d'autres problèmes d'alimentation dans l'imprimante.

L'humidité représente un autre problème potentiel. Il est dès lors recommandé de ne pas stocker les cartons à même le sol. L'idéal est de stocker le papier dans les cartons d'origine disposés ensuite sur des plateaux (palettes) ou étagères dans un local ou une armoire à température et humidité ambiantes constantes.

Conserver les ramettes individuelles fermées dans le carton jusqu'à leur utilisation. Si on n'utilise qu'une partie d'une ramette, laisser le reste dans l'emballage afin de maintenir constant le taux d'humidité du contenu, et ainsi éviter que le papier n'ondule.

Voir la rubrique "humidité ambiante" pour plus d'informations.

Empilage

La prudence est de mise quand on empile les ramettes de papier ou les cartons. En cas d'empilage d'un trop grand nombre de ramettes ou de cartons, le papier est comprimé et risque d'être endommagé. Il est dès lors recommandé de limiter la hauteur d'empilage à trois plateaux ou cinq cartons.

Température

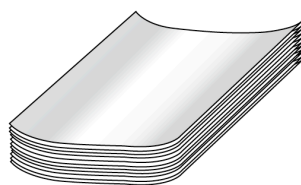
Pour des performances optimales du papier dans votre imprimante, il est important de le conserver à température constante. La température idéale de stockage du papier est de l'ordre de 20 à 25 °C (65 à 75 °F).

Humidité ambiante

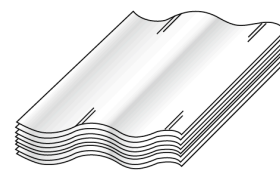
Les variations du taux d'humidité ambiante peuvent avoir une grande influence sur les propriétés et performances du papier. L'humidité relative appropriée pour le stockage du papier se situe entre 35 et 55%.

Les variations de l'humidité ambiante peuvent notamment provoquer un problème de « bords ondulés » du fait que seuls les bords du papier absorbent l'humidité. L'ondulation des bords (voir illustration) peut être source de problèmes d'alimentation ou provoquer des bourrages papier. Une diminution de l'humidité ambiante peut amener les bords du papier à se rétracter, provoquant ainsi une "contraction des bords" (voir illustration). Ou encore, des problèmes d'alimentation qui peuvent générer des bourrages papier, un mauvais calibrage ou des plis.

L'ondulation ou la contraction des bords du papier sont le signe que l'humidité ambiante du site de stockage n'est pas optimale. Dans ce cas, il est conseillé de corriger ces conditions ambiantes ou de transférer le papier dans un espace aux conditions ambiantes plus appropriées.



Contraction des bords



Ondulation des bords

DIFFÉRENCE DE TEMPÉRATURE

	5 °C	8°C	11°C	13°C	17°C	22°C	28°C
NOMBRE DE BOITES	DELAI D'ACCLIMATATION EN HEURES (MINIMUM)						
1	4	8	11	14	17	24	34
5	5	9	12	15	18	25	35
10	8	14	18	22	27	38	51
20	11	16	23	28	35	48	67
40	14	19	26	32	38	54	75

Si on dispose d'un espace de stockage climatisé, ne pas oublier que le réglage de l'humidité ambiante n'est peut-être pas parfait pour le stockage du papier et que les pages sélectionnées ne sont pas toujours respectées avec précision. Et même si le système de climatisation fonctionne bien, il peut arriver qu'il ne soit pas configuré pour des situations défavorables, par exemple la présence d'un volume trop important de marchandises dans l'espace de stockage, ou encore, l'ouverture trop fréquente de la porte. Il est dès lors indiqué de contrôler l'humidité ambiante à l'aide d'un appareil de mesure séparé (un hygromètre) et, le cas échéant, d'ajuster l'humidité et la température ambiantes.

Préparation du papier pour utilisation

Avant d'utiliser le papier, on veillera à l'acclimater aux température et humidité ambiantes du local de l'imprimante si elles sont différentes de celles de l'espace de stockage. Les conditions ambiantes optimales pour des imprimantes impliquent une humidité relative de 35 à 45 %. L'idéal serait d'exposer le papier aux nouvelles conditions par pas successifs de 5 à 10 %.

Le tableau indique le délai d'acclimation minimum requis pour les cartons de papier (empilés et non ouverts). Par exemple, le tableau ci-dessus montre que si on veut transférer 5 cartons de papier d'un espace de stockage à 20°C dans un local à 31°C (soit une différence de température de 11 °C), il faut acclimater ces cartons pendant au moins 12 heures avant utilisation du papier. Les délais indiqués dans le tableau s'appliquent à des cartons de papier empilés sur un plateau.

Il est possible de réduire le délai d'acclimation en empilant les cartons ou rames de papier séparément de sorte que l'air circule librement entre les piles. Ne pas oublier toutefois de garder les ramettes individuelles fermées jusqu'au chargement du papier dans l'imprimante.

Chargement du papier

Ouvrir délicatement la ramette de papier sans plier ni déformer le papier. Contrôler l'absence de dommages résultant par exemple de déformation, pliage et froissement, et vérifier la présence de bords ondulés ou contractés. Il faut aussi s'assurer que le papier est propre et vierge de toute souillure, par exemple de la poussière ou de l'adhésif. Disposer le papier dans le bac à papier, un paquet de papier à la fois. Veiller à introduire le papier dans le bon sens, comme indiqué sur l'emballage de la ramette. Avant de charger le papier, il est conseillé d'"éventer" les bords du papier pour s'assurer que le papier est libre et ne colle pas. Limiter autant que possible les manipulations du papier, pour éviter que la graisse éventuellement présente sur les doigts ne tache le papier, ce qui pourrait être source de problèmes d'alimentation ou de bourrages.

Si on charge plus d'un paquet de papier à la fois, faire en sorte que le papier soit bien aligné et ne présente pas de plis.

Enfin, veiller à ne pas surcharger le bac à papier - généralement, une marque est présente à l'intérieur du bac qui indique le niveau maximum.



Canon Belgium NV/SA

Berkenlaan 3
1831 Diegem
Tél: +32 (0)2-722 04 11

canon.be/business

Canon Luxembourg SA

89 E Rue Pafebruch,
8308 Mamer, Luxembourg
Tél: +352 48 47 96 1

canon.lu/business

Canon
