



TIEDONHALLINNAN TILA

2024 tutkimusraportti

Canon

INFORMATION MANAGEMENT
SOLUTIONS

Sisältö

3	Johdanto
4	Tutkimusmenetelmä
6	TUTKIMUS, OSA 1 Tiedonhallinnan tila
16	TUTKIMUS, OSA 2 Käyttöönotto ja integrointi
22	Yhteenveto
24	Miksi Canon?

JOHDANTO

Fabrizio Falzarano,
johtaja, **Workspace Marketing**
& **Innovation, Canon Europe**

Miksi tiedonhallinta on tärkeää? Olipa organisaatiosi pankki tai jälleenmyyjä, startup tai suuryritys, sen toiminnan ydin perustuu siihen, että tiimit luovat, käsittelevät ja jakavat tietoja. Tämä tarkoittaa, että liiketoiminnan menestys tänään ja huomenna liittyy tiiviisti siihen, miten tieto kulkee organisaatioissa.

Tämän tutkimusprojektin tarkoituksena oli selvittää, miltä etulinjan tiedonhallinta näyttää. Mihin kohdistuu painetta? Miten organisaatiot mukautuvat modernin tiedonhallinnan monimutkaisuuteen? Miten niissä innovoidaan?

Kysyimme tätä IT-päätäjiltä. On heidän tehtävänsä suunnitella paras arkkitehtuuri – ja hankkia parhaat teknologiat – jotta tiedon kulku on mahdollisimman sujuvaa ja turvallista.

Tästä työstä tulee koko ajan vaikeampaa. Yhä harvemmillä yrityksillä on yksi fyysinen sijainti, sen sijaan työntekijät voivat luoda, tallentaa ja jakaa tietoja sekä tehdä yhteistyötä lähes mistä tahansa. IT-päätäjät eivät voi enää käyttää toimiston seiniä tietojen rajaamisen ja hallinnan keinona.

Tietomurtojen uhka ja yhä tiukempi lainsäädäntö pakottavat IT-päätäjiä käyttämään entistä suuremman osan resursseistaan tietoturvan ja vaatimustenmukaisuuden hallintaan.

Kaikesta tästä huolimatta he eivät voi olla kaikkialla, nähdä kaikkea tai estää työntekijöitä kiertämästä sääntöjä. Siksi on järkevää, että organisaatiot käyttävät automaatiota näkyvyyden ja valvonnan parantamiseen, tuottavuuden tehostamiseen ja kasvua edistävien strategisten etujen hyödyntämiseen.

”Tutkimus tavoitti IT-päätäjät haastavana mutta jännittävänä aikana, jona työskentelytavat muuttuvat dramaattisesti.”

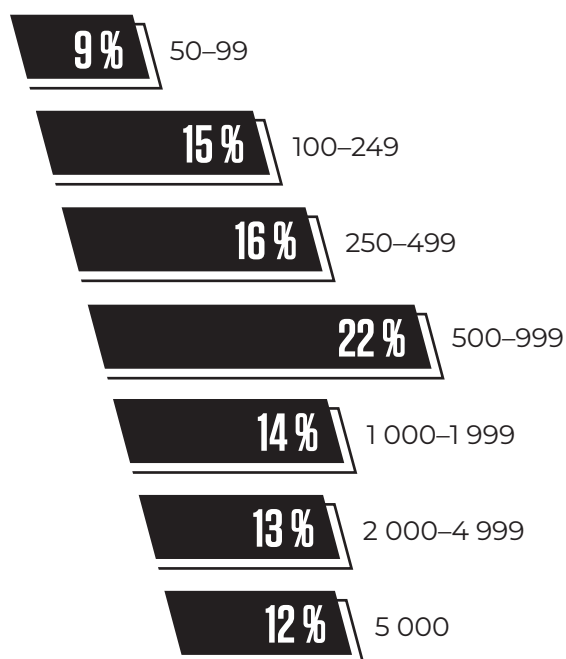
Työtä on jatkettava. Data osoittaa, että automaation käyttöönotto jää usein pinnalliseksi. Siinä onnistuminen voi olla vaikeaa, ja jotta organisaatiot voivat todella hyötyä automaatiosta, niiden on hyväksyttävä ja ratkaistava integrointiprojekteihin liittyvä monimutkaisuus.

Jotta voimme tukea IT-päätäjiä tässä tehtävässä, raportissa käsitellään tiedonhallinnan tilannetta tänään. Siinä tutkitaan tiedonhallintateknologioiden todellisia hyötyjä ja sitä, miten organisaatiot voivat raivata edistyksen esteet, hyödyntää innovointia ja saada parhaan tuloksen toteutuksistaan.

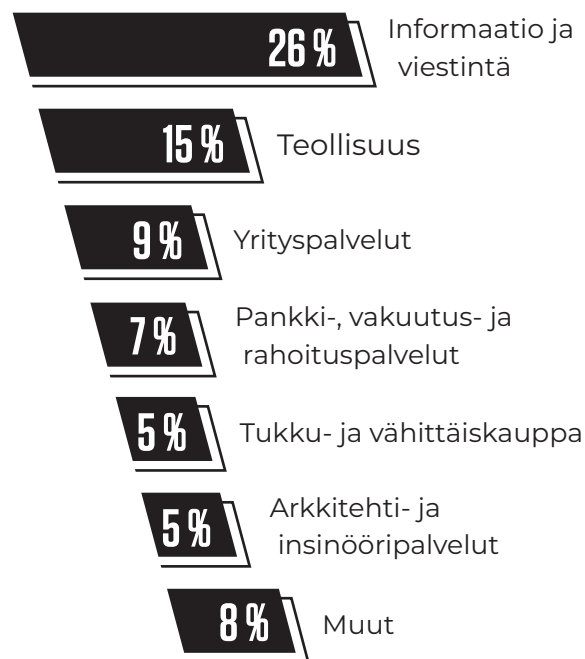
TUTKIMUSMENETELMÄ

Voidakseen arvioida IT-päätäjien tiedonhallintaan liittyviä asenteita ja toimia Canon Europe tilasi Walnut Unlimitedilta kattavan verkkokyselyn, johon osallistui 1 709 IT-päätäjää marras-joulukuussa 2023. Kysely kattoi seitsemän markkina-aluetta: Ison-Britannian, Ranskan, Saksan, Italian, Pohjoismaat, Alankomaat ja Espanjan. Vastaajat edustivat eri työtehtäviä, erikokoisia organisaatioita ja eri toimialoja.

Organisaation koko



Toimiala



26 %

keskijohtoa

36 %

ylempää johtoa

6 %

omistajia/osakkaita

32 %

johtajia

IT-päätäjät
Vastaajien työtehtävät


TIEDONHALLINNAN TILA

Tietoturva on jokaisen IT-päätäjän mielenpäällä. Kun heiltä kysyttiin tiedonhallinnan kokemuksista, tietoturva äänestettiin selkeästi suurimmaksi haasteeksi, sillä 28 % asetti sen tärkeimmäksi ja 60 % kolmen tärkeimmän joukkoon.

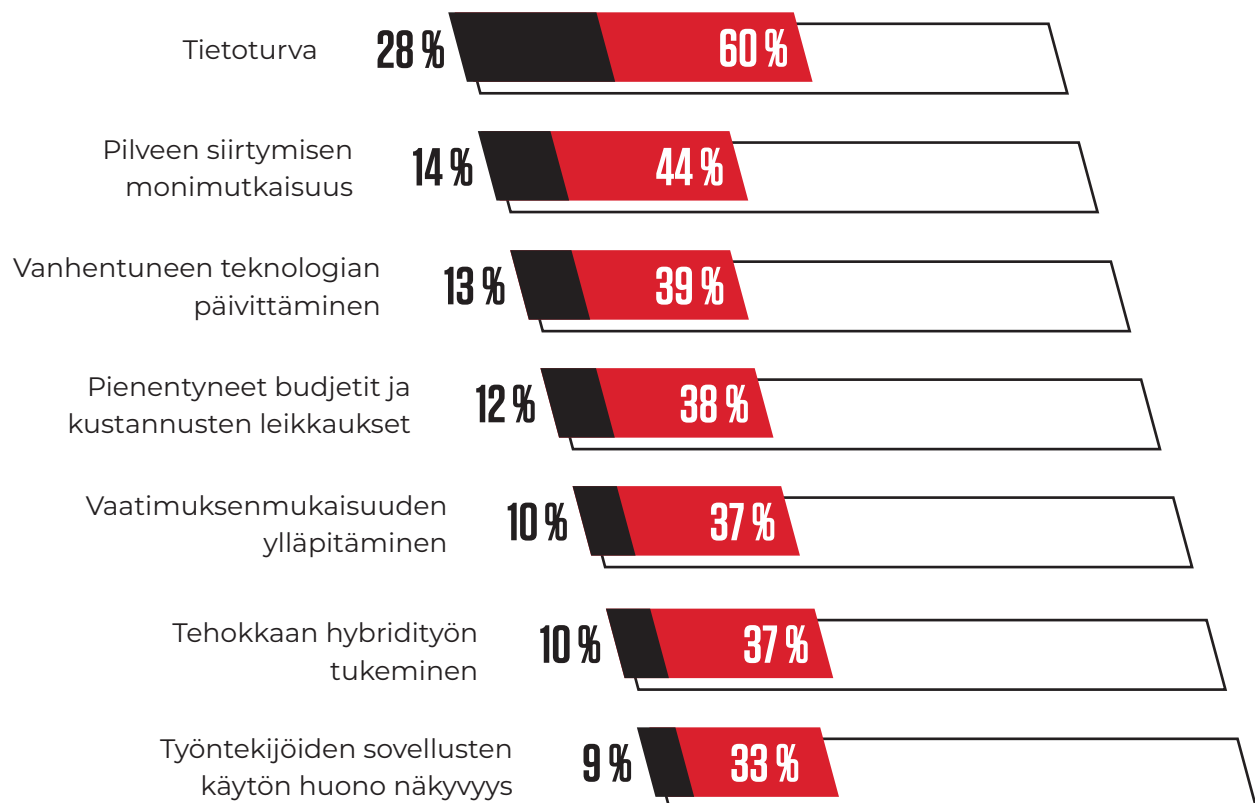
Näin ollen se on myös eniten aikaa vievä vastuualue, sillä puolet IT-päätäjistä sanoo, että tietoturvaan kuluu huomattava osa heidän työpäivistään.



Tiedonhallinnan suurimmat haasteet

 % kolmen tärkeimmän joukossa

 % ensimmäisenä



VAIN YKSI NELJÄSTÄ IT-PÄÄTTÄJÄSTÄ KOKEE VOIVANSA ODOTTAA AUDITOINTIA TURVALLISIN MIELIN

Tietojen tiedonhallinta ja suojaukseen liittyvä huolestuneisuus on myös yleistä IT-päätäjien suhtautumisessa auditointeihin. Tähän saatiin kaksi syytä: työntekijöiden toiminnan puutteellinen valvonta, ja puutteellinen näkyvyys tietoon ja dokumentteihin.

36 %

sanoo epäilevänsä tai tietävänsä, että työntekijät eivät aina noudata vaatimuksia

23 %

ei pysty seuraamaan dokumenttien käsittelyä teknisesti vaatimustenmukaisuutta varten

32 %

myöntää vaikeudet varjo-IT:n kanssa

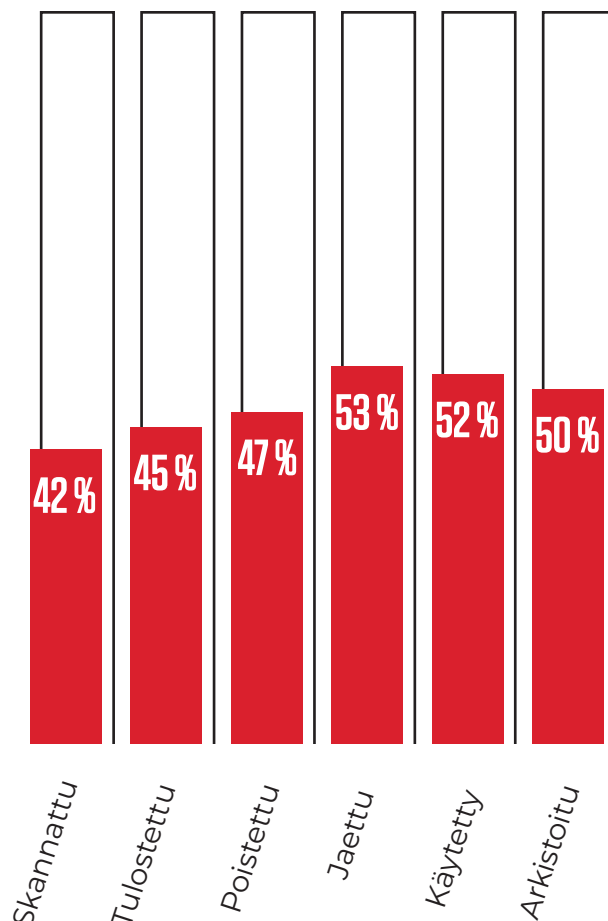
19 %

ei tiedä, minne data tallentuu sovelluksissa ja verkossa

Miksi näkyvyys dokumentteihin on IT-päätäjistä huono?

Kun katsotaan tiettyjä dokumenttiprosesseja tarkemmin, on selvää, että monilla IT-päätäjillä ei ole keinoja dokumenttien helppoon seurantaan. Yleisintäkin keinoa eli dokumenttien jakamisen seurantaan käyttää vain 53 % organisaatioista, mikä osoittaa, että organisaatioilla on vähäinen näkyvyys dokumenttien käyttöön.

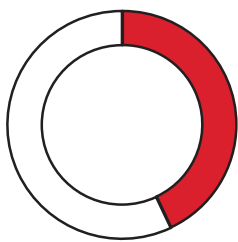
IT-päätäjät voivat seurata tarkastuksia varten, onko dokumentti...





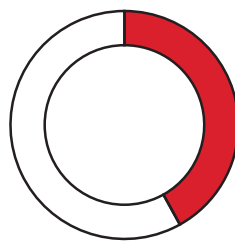
Hybridityöskentely on pahentanut näkyvyys- ja valvontaongelmia

Tutkimuksen mukaan siirtyminen etä- ja hybridityöskentelyyn on pahentanut vaatimustenmukaisuuteen liittyviä huolenaiheita, sillä kun IT-päätäjiltä kysyttiin, miten he aikoivat parantaa hybridiympäristöjä tulevaisuudessa, näkyvyys ja valvonta mainittiin jälleen parannuskohteina:



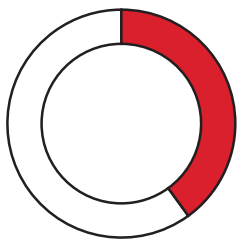
43 %

haluaa parantaa näkyvyyttä työntekijöiden ohjelmistojen käyttöön



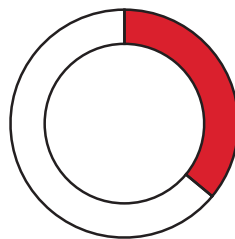
42 %

haluaa parantaa työntekijöiden vaatimustenmukaisen toiminnan valvontaa



40 %

haluaa varjo-IT:n parempaa valvontaa



36 %

haluaa parempaa työntekijöiden laitteiden käytön valvontaa

Asiakirjojen heikon näkyvyyden ja valvonnan vaikutus

Yleisesti ottaen IT-päätäjät ovat huolissaan kyvystään varmistaa, että tietoja hallitaan turvallisesti ja vaatimustenmukaisesti – eivätkä syyttä.

Yksi viidestä IT-päätäjästä koki työntekijän tahattoman tietoturvaloukkauksen vuoden aikana, ja **17 %** kertoi työntekijän vuotaneen tietoja tahallaan.

Dokumentti- ja työkulkutoimintojen muutos tukee tietoturvaa ja vaatimustenmukaisuutta

Määritelmät

Digitaalinen dokumentinhallinta:

Järjestelmä tai prosessi, joka ottaa haltuun, seuraa ja tallentaa sähköisiä asiakirjoja, kuten PDF- ja tekstinkäsittelytiedostoja ja paperisisältöjen digitaalisia kuvia¹.

Työkulkujen automatisointi:

Prosessi, jossa sääntöpohjainen logiikka käynnistää sarjan tehtäviä, jotka toimivat ilman käyttäjän toimia².

Miten IT-päätäjät voivat ratkaista tietoturvan ja vaatimustenmukaisuuden haasteet?

Tutkimuksemme mukaan monet digitalisoivat dokumentti- ja työkulkutoimintojaan näkyvyyden ja valvonnan parantamiseksi.

Ensimmäinen vaihe on usein **digitaalinen dokumentinhallinta**. 96 % yrityksistä käyttää tätä jossakin muodossa, jotta ne voivat nähdä ja seurata, miten dokumentteja skannataan, seurataan ja tallennetaan koko organisaatiossa.

Miksi näkyvyys asiakirjoihin on IT-päätäjistä huono?

IT-päätäjien mukaan heidän organisaatioissaan käytetään seuraavia prosesseja:

53 %



IT-päätäjistä hyödyntää automaattisia käyttöoikeuksia, jotta vain valtuutetut käyttäjät voivat käyttää arkaluonteisia asiakirjoja

51 %



käyttää automaattisia säilytysaikarajoja, jotta arkaluonteiset asiakirjat poistetaan GDPR:n mukaisesti

49 %



käyttää automaattista indeksointia arkaluonteisten tietojen hakuun, jotta voidaan soveltaa GDPR:n mukaista oikeutta tulla unohdetuksi



Vaikka on hienoa nähdä, miten monet organisaatiot ottavat digitaalista dokumentinhallintaa käyttöön tiettyjä automaattisia asiakirjatoimintoja varten, on kiinnostavaa, että sen täysi hyödyntäminen on vielä kaukana.

Vain noin puolet IT-päätäjistä sanoo ottaneensa käyttöön vain osan saatavillaan olevista dokumentinhallinnan toiminnoista.

Näin ollen IT-päätäjillä on paljon mahdollisuuksia parantaa tietoturvaa ja vaatimustenmukaisuutta dokumenttien älykkäällä hallinnalla.

Viidesosalla IT-päätäjistä ei ole resursseja tiedon vaatimustenmukaisuuden tehokkaaseen hallintaan.

Tutkimuksemme mukaan monet IT-päätäjät katsovat, että resurssien tai toiminnan laajuus ei riitä vaatimustenmukaisuuden hallintaan. Laajemmat automaattiset toiminnot dokumenttien jakamisen, tallentamisen ja käsittelyn valvontaan vähentäisivät IT-päätäjien valtavaa painetta "valvoa kaikkea kaikkialla".

¹ www.ibm.com/topics/document-management

² blog.hubspot.com/marketing/workflow-automation

Automatisointitason mittaaminen

Digitaalinen dokumentinhallinta voi toimia väylänä kehittyneempiin toimintoihin, kuten työnkulkujen automatisointiin – esimerkiksi koko sopimuksenhallinnan automaatioon.

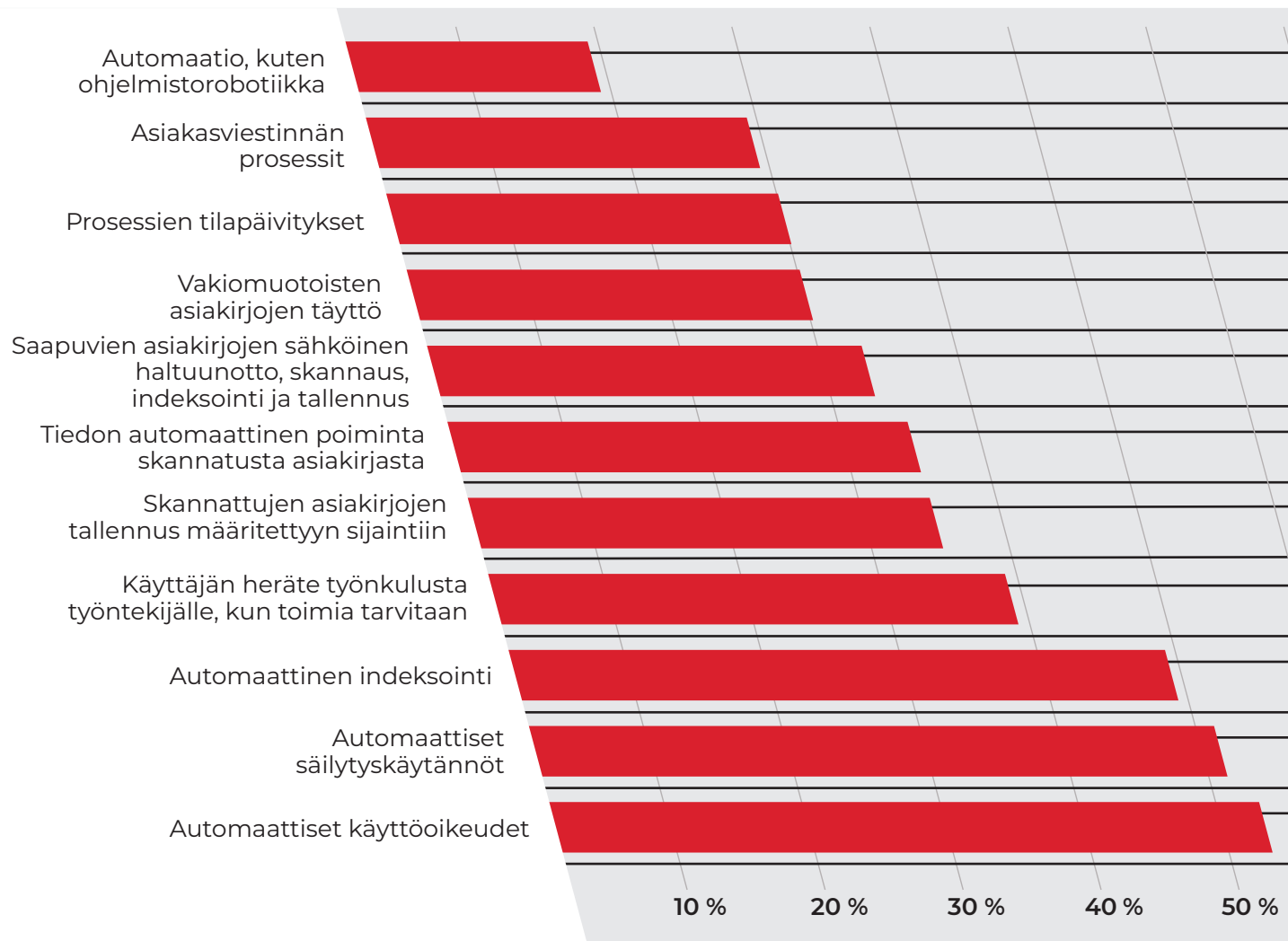
Työnkulkujen automatisoinnin tilastot näyttävät samalta kuin digitaalisessa dokumentinhallinnassa, eli käyttöönotto on laajaa mutta pinnallista. Vaikka 94 % IT-päätäjistä toteaa, että käytössä on vähintään yksi automatisoitu prosessi, vain noin kolmasosa on ottanut käyttöön kaikki saatavilla olevat käyttökohteet.

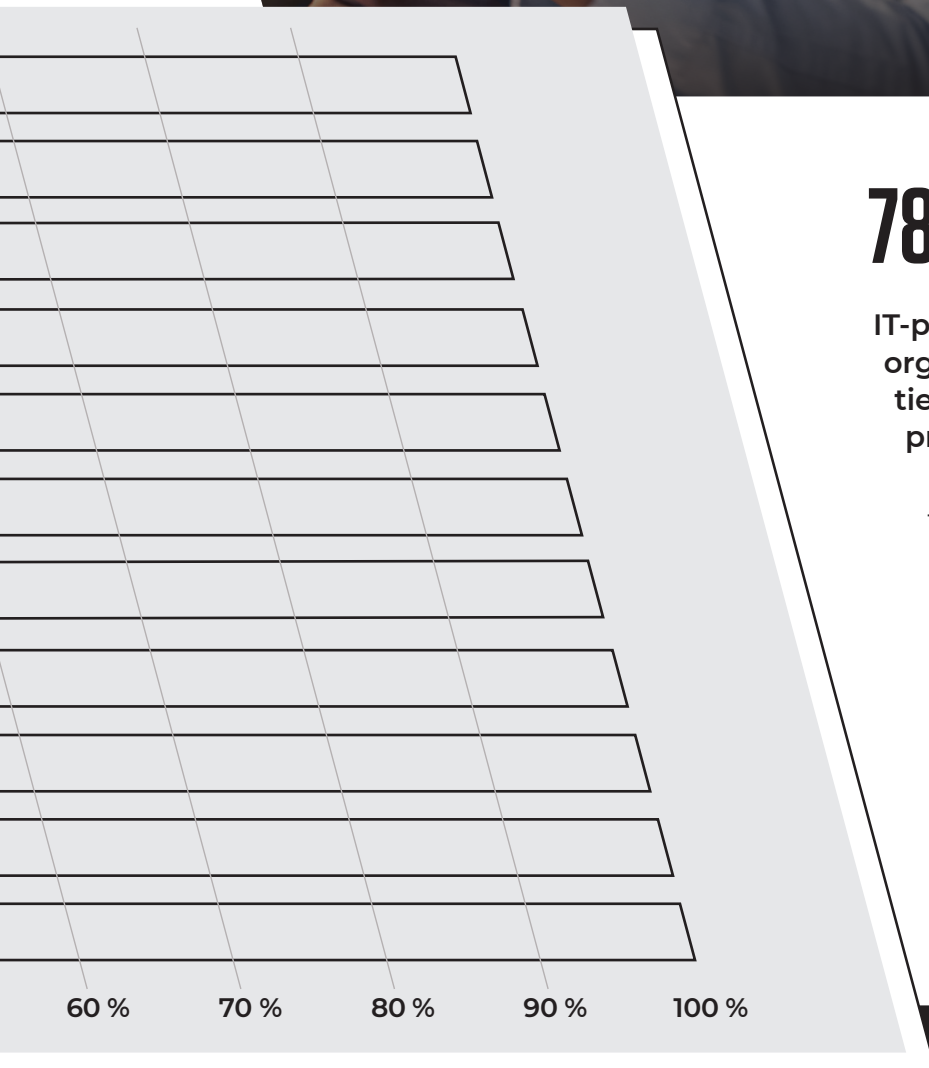
Kun tarkastelemme kaikentyyppisten

dokumentin- ja työnkulkutoimintojen käyttöönottoa (kaavio alla), näemme, että niistä muodostuu eniten ja vähiten käytettyjen asteikko otoksemme perusteella.

Lukijat voivat käyttää kaaviota ohjeellisena valmiusindeksinä, jonka avulla he voivat verrata edistymistään muihin. Missä kohdassa organisaatiosi on? Mikä olisi seuraava vaihe investoinneissa?

Automaation käyttötarkoitukset





78 %

IT-päätäjistä uskoo, että heidän organisaationsa ovat kypsiä tietoturvan ja digitaalisten prosessien osalta.

Tiedot osoittavat, että IT-päätäjien käsitykset digitalisaatioasteesta ovat jokseenkin optimistisia.

Kehitykselle on kuitenkin tilausta koska vain noin puolet IT-päätäjistä kertoo hyödyntävänsä automaatiota pinnallisesti..

Automaation hyödyt

Automaation käyttöön ottaneille IT-päätäjille edut ovat ilmeisiä. Tulosten perusteella ei yllätä, että kolmasosa ilmoittaa teknologian eduksi vaatimustenmukaisuuden helpomman hallinnan. Hyödyt ovat suurempia kuin pelkkä näkyvyyden ja valvonnan parannus.

Lähes kaikki (99 %) jollakin tavoin automaatiota käyttävistä IT-päätäjistä sanoo nähneensä jo sen etuja:

37 %

sanoo sen
tehostavan tiimien
työskentelyä

32 %

koki
vaatimustenmukaisuuden
hallinnan helpommaksi

35 %

näki parannusta
työntekijöiden
kokemuksessa

Päivittäinen tuottavuus


Kaksi useimmin mainittua automaation etua – parempi työntekijöiden tuottavuus ja parempi työntekijäkokemus – kuuluvat yhteen.

Automaatio poistaa työntekijöiltä yksitoikkoiset rutiinitehtävät ja antaa heidän keskittyä palkitsevampaan työhön samalla, kun lisäarvo yritykselle kasvaa. Jos esimerkiksi ostoreskontraprosessissa työntekijöiden ei enää tarvitse käyttää aikaa laskujen ja ostotilausten täsmäyttämiseen, he voivat keskittyä kulujen ja toimittajien tarkistamiseen.

Asiakaskokemus

On yllättävää, että vaikka automatisoidulla asiakasviestinnällä on tutkituista prosesseista toiseksi alhaisin käyttöönottoaste (29 %), IT-päätäjät asettavat paremman asiakaskokemuksen kolmen tärkeimmän automaation käyttöönotosta saadun edun joukkoon.

Tästä päätellen automaatio tarjoaa loistavia kasvumahdollisuuksia. Sitä voi käyttää asiakasviestinnän sujuvoittamiseen ja



34 %

hyötyi
paremmasta
asiakaskokemuksesta

33 %

säästi
rahaa

29 %

koki pysyvänsä
paremmin alan
tahdissa

32 %

sanoi organisaation
voivan reagoida
nopeammin
muutoksiin

nopeuttamiseen, yhtenäisyyden ja tarkkuuden varmistamiseen ja sääntörikkomusten riskin pienentämiseen.

IT-päätäjille on selkeitä kannustimia automaation käyttöönottoon ja digitalisaatioasteen parantamiseen. Monet ovat jo aloittaneet – ja näkevät sen edut. Miksi automaatio ei sitten ole edennyt pidemmälle?

Vastaus on siinä, millaisia kokemuksia IT-päätäjillä on uusien teknologioiden käyttöönotosta.

Strateginen etu

Tuloksista ilmenee, että prosessien syvän automaation edut ovat tavallisia kustannus- ja aikasäästöjä laajempia. IT-päätäjät mainitsevat myös strategisia etuja.

Lähes kolmasosa sanoo, että sen avulla organisaatio voi pysyä alan muutosten tahdissa ja mukautua nopeammin.

”Organisaatioiden on hallittava entistä suurempia määriä jäsenitelemätöntä tietoa. Tässä ympäristössä hyvä tiedonhallinta ja valvonta ovat tärkeämpiä kuin koskaan. **Hallitsemalla älykkäästi keskeisiä dokumentti- ja asiakirjatoimintoja, kuten käyttöoikeuksia ja poistokäytäntöjä, organisaatiot voivat parantaa tietojensa valvontaa ja helpottaa vaatimustenmukaisuuden noudattamista.** Kun näkyvyys ja valvonta paranevat, organisaatioilla on enemmän mahdollisuuksia luoda lisäarvoa nykyisestä tiedosta.”

Association for Information and Image Management (AIIM)

INTEGROINTI JA KÄYTTÖÖNOTTO

Olemme nähneet, että monet organisaatiot pyrkivät nostamaan digitalisaatioastettaan, mutta tutkimuksestamme ilmenee myös, että monimutkaisuus estää kehitystä.

Nykypäivän yrityksen infrastruktuuri on usein teknologioiden monimutkainen yhdistelmä, jota IT-päätäjät pyrkivät hallitsemaan. IT-päätäjillä onkin usein yhteensopivuus- ja integrointiongelmia:

30 %

kertoo, että organisaatiolla on vaikeuksia versionhallinnassa dokumenttien kaksoiskappaleiden, uusimpien versioiden tunnistamisen ja kaksoiskappaleiden näkyvyyden ja sijainnin osalta

24 %

sanoo kokevansa ongelmia kahden tietolähteen integroinnissa

26 %

näkee työntekijöiden kokevan virheitä ja epäyhdenmukaisuuksia tiedon siiloutumisen takia

Jos tarkastellaan jatkoa, ei yllätä, että IT-päätäjien prioriteettina uusissa teknologiainvestoinneissa on yhteensopivuus nykyisen IT-ympäristön kanssa. Tämä menee kaiken edelle, jopa kun otetaan huomioon myös teknologian kustannukset tai laatu.

On ymmärrettävää, että pelko integrointiongelmista voi estää organisaatioiden etenemistä: uusien investointien myötä on usein ratkaistava joukko yhteensopivuusongelmia.

Tutkimus osoittaa, että yhteensopivuus on IT-päätäjille hankintaprosessin aikana tärkeämpää kuin mikään muu – edes hinta tai suorituskyky



Miten IT-päätäjät arvioivat kokemustaan muutoksesta?

Selkeästi suurin osa IT-päätäjistä oli tyytyväisiä viimeisimmän teknologian käyttöönottoprojektinsa tulokseen. Lähes kaikilla se oli vastannut odotuksia tai ylittänyt ne.

Kun katsoimme tietoja, huomasimme, että parantamisen varaa oli kuitenkin paljon. Huomattava osa ilmoitti ongelmista käyttöönottoprosessin aikana ja sen jälkeen:

28 %

havaitsi yhteensopivuusongelmia

23 %

asensi teknologian, mutta havaitsi, että toiminnot eivät vastanneet tarkoitusta

27 %

käyttöönotto myöhästyi

21 %

koki jatkuvia toimintojen ongelmia/vikoja uudessa teknologiassa

Joillekin nämä ongelmat voivat olla ylitsepääsemättömiä.

10 % IT-PÄÄTTÄJISTÄ ILMOITTI JOUTUNEENSA KESKEYTTÄMÄÄN KÄYTTÖÖNOTON KOKONAAN KAHDEN VIIME VUODEN AIKANA.

Yhteistyön vaikutus

Miten organisaatiot voivat helpottaa omaa etenemistään? Tutkimuksestamme ilmeni, että organisaation ja kolmansien osapuolten välisen yhteistyön taso saneli sen, miten todennäköisesti projekti onnistui.

Kysyimme IT-päätäjiltä heidän kokemuksiaan viimeisimmästä teknologian käyttöönotosta sen selvittämiseksi, mitkä tekijät helpottivat tai pahensivat käyttöönotto-ongelmia:

38 %

otti kokonaisvastuun toteutuksesta, käyttöönotosta ja koulutuksesta

62 %

otti kolmannen osapuolen auttamaan joltakin osin



Yhteistyö kolmannen osapuolen kanssa ei ratkaise kaikkea

Täysi yhteistyö yrityksen ja kolmannen osapuolen välillä, verrattuna siihen, että kolmas osapuoli oli mukana vain aloituksessa tai käyttöönotossa, toi parhaan onnistumismahdollisuuden, sillä 21 % IT-päätäjistä sanoi, että haasteita ei ollut.

Tämä malli pienensi sen todennäköisyyttä, että teknologia ei vastannut tarkoitusta käyttöönoton jälkeen, ja IT-päätäjät mainitsivat paremman jälkihuollon ja viestinnän. Tuloksista kuitenkin näkyy, että tästä aiheutui merkittävästi enemmän aikatauluviiveitä ja lisää yhteensopivuusongelmia:

Ilmoitetut yhteensopivuusongelmat



Ilmoitetut projektin viiveet



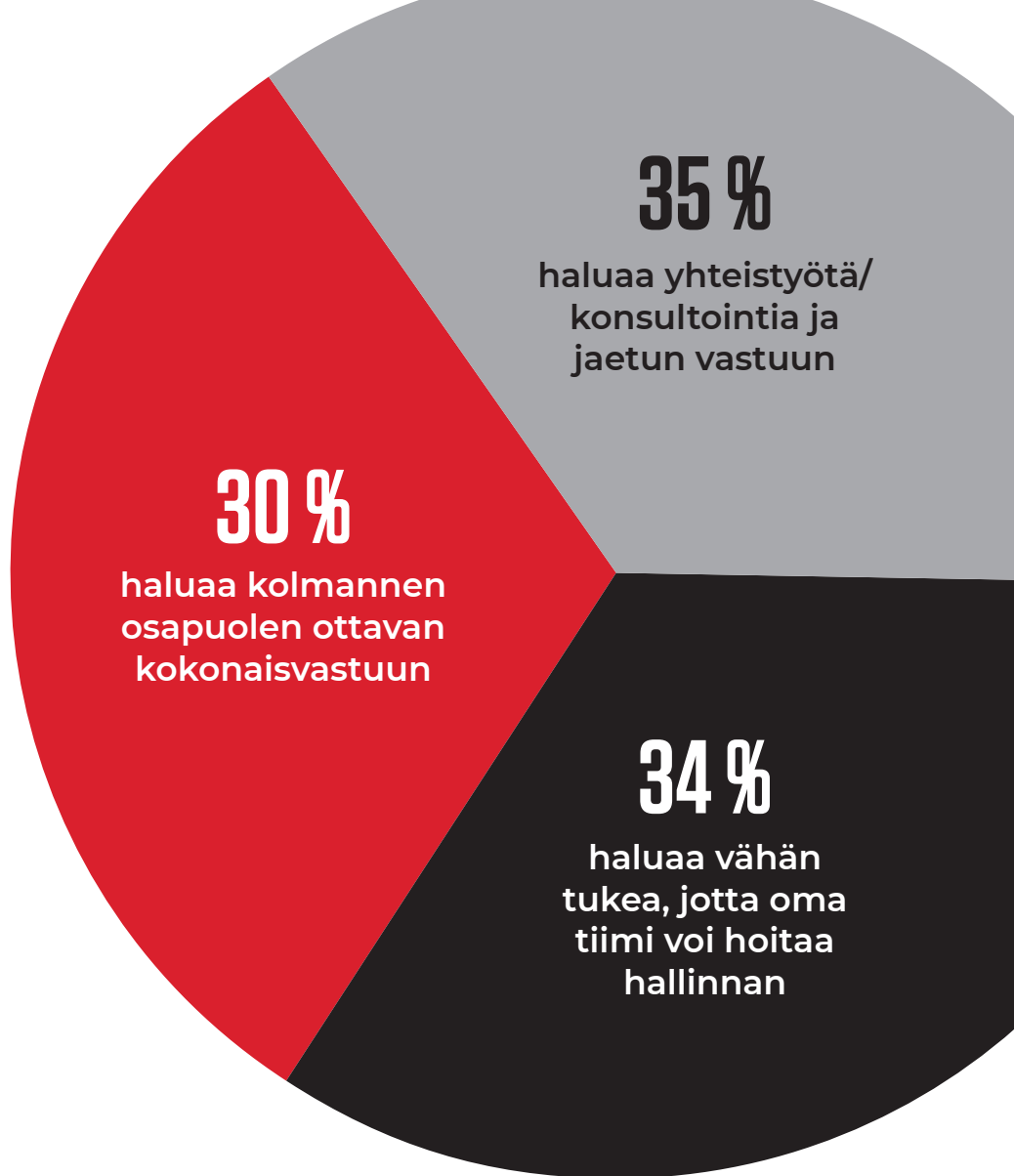
Täyden yhteistyön myötä teknologia vastaa useammin tarkoitusta käyttöönoton jälkeen ja jälkihuolto on parempaa. Odotettavissa on kuitenkin viiveitä ja mahdollisia yhteensopivuusongelmia



Kasvulle on edelleen tilaa

Useimmat IT-päätäjät sanovat haluavansa kolmannen osapuolen tiiviisti mukaan, mikä kuvastaa teknologian laajojen käyttöönottojen monimutkaisuutta.

Tosiasia on, että vaikka IT-päätäjät sanovat olevansa useimmiten tyytyväisiä lopputulokseen, tuloksista näkyy, että kokemus kolmannen osapuolen kanssa työskentelystä ei ole aina hyvä – ja syynä ovat usein yhteensopivuusongelmat.



"Oikea kumppani voi ratkaista projektin kohtalon"

"Nykypäivän monimutkaisissa IT-ympäristöissä – joissa yhteensopivuus on jatkuva ja merkittävä ongelma – oikea kumppani voi ratkaista käyttöönottoprojektin onnistumisen."

"Niille, jotka haluavat parantaa tiedonhallintaansa, tiivis yhteistyö teknologian käyttöönotossa voi tuoda monia hyötyjä – mutta se ei takaa onnistumista. Organisaatioiden kannattaa etsiä kumppani, jolla on erityisosaamista valitusta teknologiasta. Käyttöönotto voi olla intensiivinen ja monimutkainen prosessi, joten ihannekumppanilla on oltava kokemusta kattavasta organisoinnista ja syvällinen ymmärrys siitä, miten kyseinen teknologia vaikuttaa nykyisiin liiketoimintaprosesseihin."

Fabrizio Falzarano,
johtaja, Workspace Marketing & Innovation, Canon Europe

YHTEENVETO

Fabrizio Falzarano,
johtaja, **Workspace Marketing**
& **Innovation, Canon Europe**

Tutkimuksemme mukaan tiedonhallinnasta on tullut nykypäivän IT-päätäjille entistä haastavampaa ja aikaa vievämpää. IT-päätäjät kokevat, että näkyvyydessä ja valvonnassa on puutteita, erityisesti työntekijöiden toiminnan osalta. Siirtyminen hybridi- ja etätyöskentelyyn on korostanut näitä puutteita entisestään.

Yritykset vastaavat haasteeseen ottamalla käyttöön automaatiota dokumenttien ja työnkulkujen hallinnassa, ja tekemällä tietoturvan ja vaatimustenmukaisuuden käytännöistä pakollisia ja oletusarvoisia.

Organisaatioissa aletaan jo nähdä näiden käyttöönottojen etuja, mutta ne yliarvioivat usein digitalisaatioasteensa. Monilla on edelleen paljon mahdollisuuksia automaation laajentamiseen – eikä ainoastaan tietoturvaa ja vaatimustenmukaisuutta koskevien etujen löytämiseen, vaan myös tiedonkulun nopeuttamiseen organisaatioissa, kilpailuedun saamiseen ja asiakaskokemuksen parantamiseen.

On kuitenkin tärkeää huomioida selkeä este: uudet käyttöönotot voivat olla haasteellisia. Tämä johtuu siitä, että uusien teknologioiden käyttöönotto vaatii integrointihaasteiden ratkaisemista, ja voi myös aiheuttaa uusia tietoturvariskejä, jos yritykset etenevät liian nopeasti. Kun tiedetään, miten haastavina IT-päätäjät pitävät jo nyt tietoturvan ylläpitämistä, on järkevää edetä varoen.

Jotta eteneminen helpottuu, IT-päätäjät panostavat oikeutetusti yhteensopivuuteen. Kun hankinnassa keskitytään tähän, yritysten on helpompi varmistaa kestävä kasvu.

On tärkeää investoida teknologiaan, joka on helppo skaalata ja integroida ja joka toimii turvallisena perustana tuleville käyttöönotoille.

Teknologia on tärkeintä, mutta myös oikealla kumppanilla on merkitystä. Vaikka kolmannen osapuolen kanssa työskentely houkuttelee useimpia IT-päätäjiä, kaikilla palveluntarjoajilla ei ole sijoitetun pääoman tuoton realisointiin tarvittavia taitoja.

IT-päätäjät haluavat hyödyntää automaation etuja. He eivät kuitenkaan halua häiritä olemassa olevia toimintoja. Ratkaisu? Kumppani, jolla on syvälinen osaaminen tiedonhallintateknologioiden integroinnista ja niiden vaikutuksesta liiketoimintaprosesseihin. Asiantuntemus auttaa ratkaisemaan monimutkaiset ongelmat käyttöönoton aikana ja varmistamaan, että teknologia tarjoaa investoinnille parhaan tuoton.



MIKSI CANON?

Tutustu Canonin Information Management Solutions -ratkaisuihin

Olemme EMEA-alueella toimiva tiedonhallinnan asiantuntijoiden verkosto, joka tarjoaa asiantuntemusta, digitaalisia ratkaisuja ja lisäarvoa tuottavia palveluita. Autamme organisaatioita hallitsemaan dokumentteja ja tietoja digitaalisesti.

Teemme liiketoimintaprosesseista saumattomia ja tietoturvallisia, jotta tiimisi voivat työskennellä tuottavammin, asiakaskokemus paranee ja organisaatiosi pysyy vaatimustenmukaisena.

Toimimme luotettavana kumppaninasi ja tuemme sinua jatkuvassa muutoksessa, jotta voit astua tiedonhallinnan digitaaliseen tulevaisuuteen.

ASIAKASTARINA: BIDFOOD

”Canon on todistanut osaamisensa viimeisten 10 vuoden aikana. Olemme voineet luottaa Canoniin. Se on tuonut säästöjä, tehostanut toimintaa ja toiminut kilpailukykyisesti, ja suhde on vahvistunut ajan mittaan.”

Faye Reeve MCIPS, Head of Procurement, Bidfood





Canon

INFORMATION MANAGEMENT
SOLUTIONS

Dokumentinhal-
linta ja arkistointi

Tiedon
haltuunotto

Digitointipalvelu



PARANNA TYÖN TUOTTAVUUTTA

VARMISTA VAATIMUSTENMUKAISUUS

LUO ERINOMAINEN
KÄYTTÖKOKEMUS

KOLME TAPAA, JOILLA CANONIN TIEDONHALLINNAN RATKAISUT VOIVAT AUTTAA SINUA:

1 Paranna tietoturvaa ja vaatimustenmukaisuutta

Kun käsittelet talousasiakirjoja ja -tietoja, allekirjoitat sopimuksia sähköisesti, tallennat henkilöstötietoja tai viestit asiakkaiden kanssa, vaatimustenmukaisuus on aina tärkeää.

Canonin tiedonhallinnan ratkaisut helpottavat tietojen liikkumisen seurantaa ja valvontaa organisaatiossa, ja varmistavat, että oikeat ihmiset saavat oikeat tiedot Tarjoamme myös työkalut vaatimustenmukaisuusraportointiin, jotta auditoinneissa säästyy aikaa.

2 Paranna tehokkuutta lisäämällä automaatiota

Olemme erikoistuneet työnkulkujen automaatioon, digitaaliseen dokumentinhallintaan ja älykkääseen tiedonhallintaan.

Helpotamme tietojen liikkumista organisaatiossa, poimintaa eri kanavista, nopeaa käsittelyä ja käyttöä muissa prosesseissa kuten asiakasviestinnässä.



3 Ota uusi teknologia sujuvasti käyttöön

Meillä on yli 30 vuoden kokemus teknologiaratkaisujen käyttöönotosta EMEA-alueen asiakkailta.

MEILLÄ ON ASIAANTUNEMUSTA

YLI 30 VUOTTA

kokemusta prosessiratkaisujen suunnittelusta, käyttöönotosta ja organisoinnista

YLI 2700 ASIAKASTA

Käyttää Canon tiedonhallinnan ratkaisuja Euroopassa

KOKO EUROOPPA

Tiedonhallinnan asiantuntemus koko Euroopan alueella

VOIT LUOTTAA MEIHIN

80 VUOTTA

Meillä on 80 vuoden kokemus alan johtavan teknologian kehittämisestä

REPTRAK-SIJA 5

RepTrak on sijoittanut meidät 5. sijalle maailman johtavien yritysten mainelistauksessaan.

KYOSEI

Kyosei-yritysfilosofiamme tarkoittaa elämistä ja työskentelemistä yhdessä yhteisen hyvinvoinnin edistämiseksi.

OLEMME OSA CANONIA

FORTUNE 500-YHTIÖ

TK-BUDJETTI: JOPA 8 %

myyntituloista investoidaan vuosittain tutkimukseen ja kehitykseen

120 MARKKINA-ALUETTA

koko EMEA-alueella

Tutustu Canonin Information Management Solutions -ratkaisuihin osoitteessa

www.canon.fi/business/solutions/information-management-solutions/

Canon

**INFORMATION MANAGEMENT
SOLUTIONS**

YHTEYSTIEDOT

Canon Inc.
Canon.fi

Canon Europe / Canon Oy
canon-europe.com / canon.fi

Finnish edition
© Canon Europa N.V., 2024

Canon Oy
Huopalahdentie 24, PL 1
00351 Helsinki
puhelin 010 544 20
canon.fi