



DE VOLWASSENHEIDSINDEX VOOR AUTOMATISERING

Hoe doet uw organisatie het?

Canon

INFORMATION MANAGEMENT
SOLUTIONS



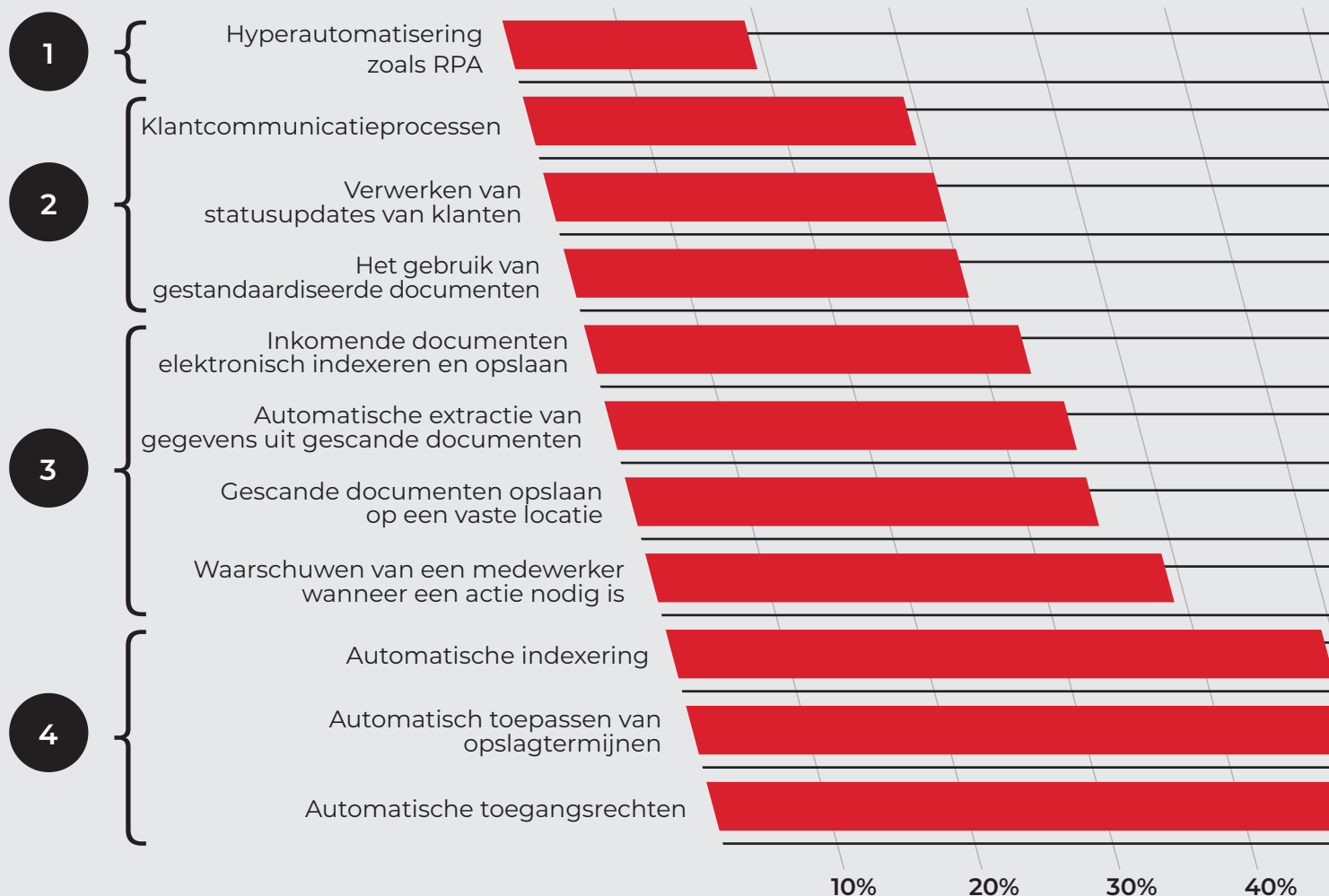
Wist u dat 78% van de IT-besluitvormers vindt dat hun organisatie al digitaal volwassen is?

Voor ons nieuwste rapport 'Informatiemanagement in de praktijk' hebben we een uitgebreid onderzoek uitgevoerd onder ITDM's in heel Europa om te begrijpen hoe organisaties technologie gebruikten om de informatiestromen beter te beheren – van interne workflows tot klantgegevens.

Het was duidelijk dat de meeste ITDM's van mening zijn dat hun organisatie digitaal volwassen is. Toen we echter vroegen naar verschillende digitale en geautomatiseerde mogelijkheden, bleken veel organisaties nog niet eens de meer toegankelijke mogelijkheden voor informatiemanagement te hebben toegepast, zoals het instellen van toegangsbeperkingen voor documenten ter ondersteuning van een betere informatiebeveiliging. Als we kijken naar meer geavanceerde mogelijkheden, zoals de automatisering van processen voor klantcommunicatie, had minder dan een derde van de ITDM's deze al geïmplementeerd.

Wat is de positie van uw organisatie in de index? En wat zou uw volgende investering kunnen zijn?

Mate van automatisering: de Volwassenheidsindex



Als we het adoptiemodel voor de invoering van technologie¹ toepassen op de gegevens, zien we dat organisaties in een van de volgende categorieën kunnen vallen:

- 1 Vernieuwers (Innovators)**
Slechts een vijfde van de respondenten had hyperautomatisering geïmplementeerd, waardoor deze organisaties qua innovatie vooroplopen
- 2 Voorlopers (Early Adopters)**
De functies voor procesautomatisering, van klantcommunicatie tot automatische statusupdates, waren nog steeds relatief ongebruikelijk. Alleen voorlopers maakten er gebruik van
- 3 Vroege meerderheid (Early Majority)**
Ongeveer een derde van de respondenten heeft mogelijkheden voor slim scannen en het beheer van binnenkomende documenten toegepast
- 4 Late meerderheid (Late Majority)**
De meest toegepaste mogelijkheden waren afzonderlijke functies voor het beheer van digitale documenten, zoals automatische toegangsrechten en opslagtermijnen
- 5 Achterblijvers (Laggards)**
Nog niet gestart? Uw organisatie kan als eerste stap automatische toegangsrechten overwegen, de meest toegepaste functie



Wilt u meer weten? Bekijk het rapport en ontdek wat de huidige stand van zaken is op het gebied van informatiemanagement – en hoe nieuwe technologieën uw bedrijfsprocessen naadloos en veilig kunnen laten verlopen:

[canon.nl/IMS](https://www.canon.nl/IMS)

¹ Rogers' Bell Curve



**INFORMATION MANAGEMENT
SOLUTIONS**

CONTACTGEGEVENS

Canon Inc.
Canon.com

Canon België / Canon Nederland N.V.
nl.canon.be / www.canon.nl

Dutch edition
© Canon Europa N.V., 2024

Canon Nederland N.V.
Brabantlaan 2
5216 TV 's-Hertogenbosch
Telefoon: (073) 6 815 815
canon.nl
b2b@canon.nl

Canon Belgium NV
Berkenlaan 3
1831 Diegem
Telefoon: 02 722 04 11
canon.be
contact@canon.be