

PRISMAproduction TRAINING

PRISMAproduction kennis in relatie tot uw documentstromen

Na de training voor de operator is deze in staat de printopdrachten op de juiste manier te interpreteren en uit te voeren. Na de training voor de werkvoorbereider is deze in staat printopdrachten te creëren. Na de training voor de administrator is deze in staat het systeem op de juiste manier te configureren en te onderhouden.

Inhoud

Training Operator

Deze training behandelt het verwerken van printjobs die vanuit verschillende omgevingen worden aangeboden. Tijdens de training komen vele onderwerpen aan de orde. Er wordt onder andere aandacht besteed aan het logisch ordenen van de vensters en het beoordelen van de inhoud van de printwachtrij. Tevens leert men eigen wachtrij-overzichten te maken door filters te gebruiken. Men weet wat de status van de jobs is, hoe printen en herprinten van de jobs werkt, hoe men printers kan stoppen en starten, hoe men meldingen moet interpreteren, etc. Al deze zaken worden behandeld aan de hand van oefeningen.

Training Werkvoorbereider

Deze training behandelt met name Print Job Manager (PJM), de tool, waarmee printjobs voorbereid en verstuurd kunnen worden. Uitgelegd wordt hoe een Job Ticket gemaakt moet worden door de juiste jobparameters en job-attributen in te stellen, hoe de bestanden voor de job geselecteerd moeten worden en hoe de file-parameters voor deze bestanden ingesteld kunnen worden. Tevens wordt aandacht besteed aan de basisfuncties voor de Operator. Al deze zaken worden behandeld aan de hand van oefeningen.

Training Administrator

Deze behandelt met name de configuratie van het systeem en Print Job Manager, de tool, waarmee printjobs voorbereid en verstuurd kunnen worden. Uitgelegd wordt onder andere hoe een systeem backup gemaakt wordt, hoe input modules en Océ Job Tickets geconfigureerd kunnen worden. Behandeld wordt hoe de juiste job-parameters en job-attributen ingesteld moeten worden, hoe de bestanden voor de job geselecteerd moeten worden en hoe de file-parameters voor de bestanden ingesteld moeten worden. Tevens wordt aandacht besteed aan de basisfuncties voor de Operator. Al deze onderwerpen worden behandeld aan de hand van oefeningen.

Waar en wanneer

De training vindt plaats in één van de trainingslokalen van Canon Nederland N.V. in 's-Hertogenbosch of op klantlocatie. Dit wordt gepland in onderling overleg met de klant en het Canon Opleidingscentrum. Het aantal deelnemers bij Canon is maximaal 4 personen, 2 personen per klant. Op klantlocatie wordt er getraind met maximaal 2 personen.

Tijdsduur

De training 'Operator' duurt 1 dag. De training 'Werkvoorbereider' duurt 1 tot 2 dagen. De training 'Administrator' duurt 2 tot 3 dagen, afhankelijk van de aangekochte functionaliteit. De trainingen vinden plaats tussen 09.30 uur en 15.30 uur.

Goed om te weten

Indien de training bij Canon plaatsvindt, zorgt Canon voor een goede trainingslocatie, waar we kunnen beschikken over een Océ PRISMAproduction systeem en een printer. En, een absolute must, de cursisten dienen de training ongestoord te kunnen volgen.

Meer informatie en aanmelden

Voor meer informatie en om u (en uw cursisten) aan te melden, kunt u contact opnemen met het Canon Opleidingscentrum. U kunt een e-mail sturen naar pmo@canon.nl.

