



PROCESANALYSE DOCUMENT SERVICES

Een procesanalyse heeft tot doel om het huidige documentproces gedetailleerd in kaart te brengen en de optimalisatiekansen en ontwikkelmogelijkheden uiteen te zetten op het gebied van document services, in de breedste zin van het woord. Het gaat daarbij om mogelijkheden om de dienstverlening rondom documenten verder te optimaliseren en te professionaliseren en te bekijken op welke manieren dat kan. Scenario's als verregaande digitalisering en uitbesteding maken daar onderdeel van uit.

Canon

See the bigger picture

ONZE AANPAK

Een procesanalyse ziet er als volgt uit:

1. Beschrijving van de huidige situatie:
 - A. Analyse van huidige activiteiten, mensen en middelen;
 - B. Inventarisatie van wensen en eisen van de interne klanten en het management;
2. Opstellen van verbeterpunten;
3. Scenario-ontwikkeling;
4. Inventarisatie huidige kosten en berekening besparingspotentieel;
5. Opleveren onderzoeksrapport.

Gegevens worden op twee manieren verzameld:

1. Kwantitatieve analyse van het proces: aanleveren van feiten en cijfers door de klant en/of door middel van een vragenlijst;
2. Kwalitatieve analyse van het proces: door middel van interviews en mogelijk door mee te lopen on site.

Canon kan voor u een procesanalyse uitvoeren gericht op één of meerdere domeinen



1. BESCHRIJVING VAN DE HUIDIGE SITUATIE

De huidige situatie wordt bondig beschreven, wat zijn de knelpunten en welke aandachtspunten hebben de geïnterviewden aangedragen. Hieruit volgen ook conclusies. Dit alles wordt gecategoriseerd; naar People, Process, Technology. Dit wordt ook wel de 'Gouden Driehoek' genoemd, de 3 sleutels naar succesvolle projectimplementaties en organisatieveranderingen, en de 'back-to-basics'-aanpak bij het oplossen van complexe business-problemen. Operationele efficiëntie vereist een aanpak die de relatie tussen mens, proces en technologie optimaliseert.

PEOPLE

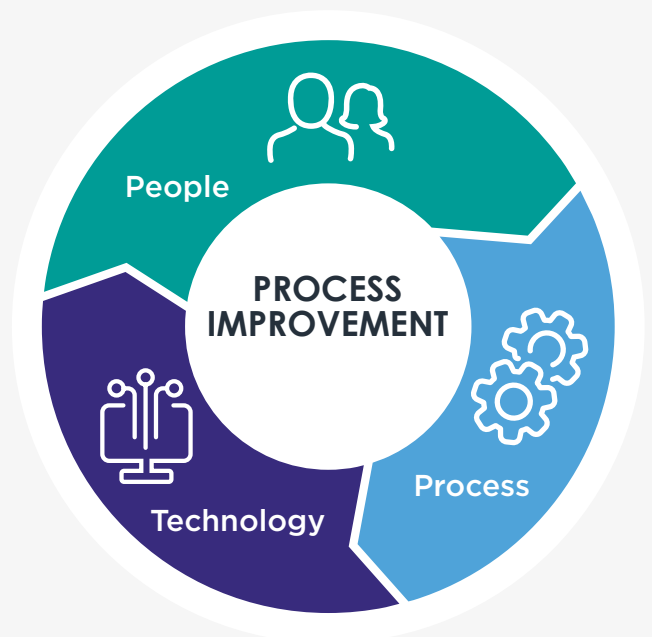
Heb ik de juiste mensen in huis?

PROCESS

Zijn mijn processen afgestemd op mijn bedrijfsdoelstellingen?






TECHNOLOGY

Maak ik op de juiste manier gebruik van technologie?



2. OPSTELLEN VAN VERBETERPUNTEN

Uit de analyse van de huidige situatie komen knel- en verbeterpunten naar voren. Per knelpunt wordt aangegeven of er een eenvoudige oplossing voor handen is die aanzienlijke resultaten zou kunnen opleveren. In dat geval is er sprake van een quick win (QW). Het verdient aanbeveling om deze oplossingsrichtingen op korte termijn nader te onderzoeken. Er kunnen ook verbeterpunten naar voren komen die als 'generiek' (voor de gehele organisatie van toepassing) kunnen worden aangemerkt en verbeterpunten die voor de activiteiten en functies van 'specifieke afdelingen' gewenst zijn. Dit onderscheid wordt aangebracht in onderstaande tabel. De organisatiebrede verbeterpunten vertegenwoordigen een breder draagvlak en hebben meer effect op de efficiency van de organisatie.

	DOMEIN	CATEGORIE (People/Process/ Technology)	OMSCHRIJVING	GENERIEK/SPECIFIEK	QW
	Repro				
	Post				
	Digitaliseren van documentstromen				
	Creatieve diensten				
	Overige				

3. SCENARIO-ONTWIKKELING


In dit hoofdstuk wordt beschreven welke scenario's Canon voorziet om te komen tot een optimale inrichting en dienstverlening van het domein waarop de procesanalyse is uitgevoerd. Hierin zijn vier scenario's mogelijk:

- Doorontwikkelen van afdelingen op eigen kracht
- Dienstverlening gedeeltelijk uitbesteden
- Dienstverlening gefaseerd uitbesteden
- Dienstverlening volledig uitbesteden

Per scenario wordt aangegeven wat de voor- en nadelen zijn van het scenario.

4. BESPARIINGSPOTENTIEEL

Middels de gedefinieerde verbeterpunten kunnen er concrete besparingen gerealiseerd worden. Op onderstaande wijze maken wij dit besparingspotentieel voor u inzichtelijk per onderzocht domein op basis van vPeople, Process, en/of Technology

 PEOPLE: Personeelskosten			
Afdeling	Huidige personeelskosten	Potentiële besparing	Toelichting

5. OPLEVEREN ONDERZOEKSRAPPORT

In het onderzoeksrapport wat door Canon wordt opgeleverd zijn de resultaten opgenomen betreffende:

- De huidige situatie;
- Wensen en eisen vanuit de organisatie;
- De huidige kostenstructuur en een mogelijk besparingspotentieel;
- De mogelijke ontwikkelscenario's;
- Conclusies op basis van bovengenoemde punten.

Canon Business Services (CBS) begeleidt en versnelt de digitale transitie van haar klanten. CBS helpt organisaties door zich te richten op de uitdagingen rondom het vastleggen, verwerken en archiveren van data. Daarnaast richt CBS zich op outsourcingactiviteiten op het gebied van reprografie en drukwerk (digitale) postkamers en creatieve services. Het overnemen van deze diensten en zo efficiënt mogelijk uitvoeren voor onze relaties is de kernactiviteit van CBS waar we in Nederland ons dagelijks met ruim 300 medewerkers voor inspannen. Met Canon Business Services kunt u zich focussen op uw kerntaken, uw klanttevredenheid verhogen en grip houden op uw kosten.

Meer weten over de te nemen stappen bij een procesanalyse? Neem dan contact met ons op via b2b@canon.nl, of kijk op [canon.nl/business/services](https://www.canon.nl/business/services)

Canon Inc.
canon.com

Canon Europe
canon-europe.com

Dutch edition
© Canon Europa N.V. 2020

Canon Nederland N.V.
Brabantlaan 2
5216 TV 's-Hertogenbosch
Telefoon: (073) 6 815 317
canon.nl
b2b@canon.nl

 /company/canon-emea

 /CanonProPrintNL en /CanonBusinessNL

 /CanonEurope

 /CanonNL



See the bigger picture