

CANONS MOLN- ANSLUTNINGS- LÖSNINGAR

Få ut mer av dina
utskriftsinvesteringar

Canon

UTSKRIFTENS FRAMTID? DEN FINNS I MOLNET

61 %

Mer än hälften av alla organisationer förväntar sig att helt eller till största del hantera utskrifter i molnet vid 2025

Quocirca Print Industry Trends 2023

94 %

av organisationerna använder:



Microsoft 365

Google Workspace

Därför är vår portfölj med multifunktionsskrivare (MFP) för arbetsplatser helt molnaktiverad, vilket skapar högre produktivitet i en tid när allt är anslutet.

Molnaktiverade enheter



 imageFORMULA

imageRUNNER

PIXMA

 imageRUNNER
ADVANCE

imagePRESS

i-SENSYS X

MAXIFY

SCANNING OCH UTSKRIFT VIA MOLNET BÄTTRE HYBRIDARBETE

Inbyggd molnanslutning på våra enheter gör att du enkelt kan skriva ut från och scanna till molnlagringsleverantörer som OneDrive, Dropbox och Google Drive.



Med molnutskrift kan du skicka sidor till utskrift och sedan frisläppa dokumentet från molnet på valfri enhet, oavsett var du och ditt team arbetar.

Med denna tjänst kan du scanna dokument direkt till en molnlagringsplats för bearbetning, utskrift eller arkivering efter behov.

MAXIMERA DIN TID OCH DINA RESURSER

Vanliga utskrifts- och scanningsrutiner på arbetsplatser drar sällan full nytta av enheternas – och organisationernas – molnfunktioner. Det innebär att produktiviteten i många organisationer inte är så hög som den skulle kunna vara.

Känner du igen något av dessa beteenden i hur du eller ditt team skriver ut och scannar?

88 % Av 19 miljoner scannningar på Canons MFP-enheter i EMEA-regionen förra året scannades 17 miljoner till e-post.

80 % av företagsinformationen finns i dokument.

2 H Medarbetare förlorar upp till två timmar om dagen på att söka efter information.

69 % av medarbetarna lagrar viktiga dokument på e-postserverar.

60 % av medarbetarna behöver fjärråtkomst/mobil åtkomst.

17 Ett dokument finns i genomsnitt i 17 separata kopior.

65 % av medarbetarna skriver ut papperskopior av dokument för att få dem signerade.

68 % av företagen använder Microsoft Outlook för godkännandeprocesser.



Samarbete och dokumentdelning är begränsat till e-post.

76 % av medarbetarna sparar lokala kopior av dokument.

Vi har en uppsättning verktyg som hjälper dig att öka produktiviteten vid utskrift och scanning, och förbättra företagets informationssäkerhet och efterlevnad.

FEM STEG TILL MER PRODUKTIV UTSKRIFT OCH SCANNING

SKRIV UT FRÅN MOLNET



Jag vill skicka jobb för utskrift från min dator, mobil eller surfplatta och hämta dem var jag vill.

VIKTIG FÖRDEL: 	Mobilitet	DINA BEHOV:	DOKUMENTTYPER:	TYPISKA UTSKRIFTS- OCH SCANNINGSENHETER:	MINSTA LÖSNING SOM KRÄVS – ENHETER:
		Möjliggör smidigt hybridarbete med medarbetare som befinner sig på olika platser – hemma, på gemensamma arbetsplatser, på resa eller på kontor.	Allmänna kontorsdokument som mötesanteckningar, presentationer, broschyrer och dokument för signering	Hem: Bläckstråleskrivare Kontor: Canon imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER eller i-SENSYS X	Cloud Connector

SÅ HÄR FUNGERAR DET:

1. Skicka sidor för utskrift från valfri plats.
2. Autentisera på valfri enhet.
3. Starta utskriftsjobbet säkert hemma, på kontoret eller på den gemensamma arbetsplatsen med uniFLOW Online.

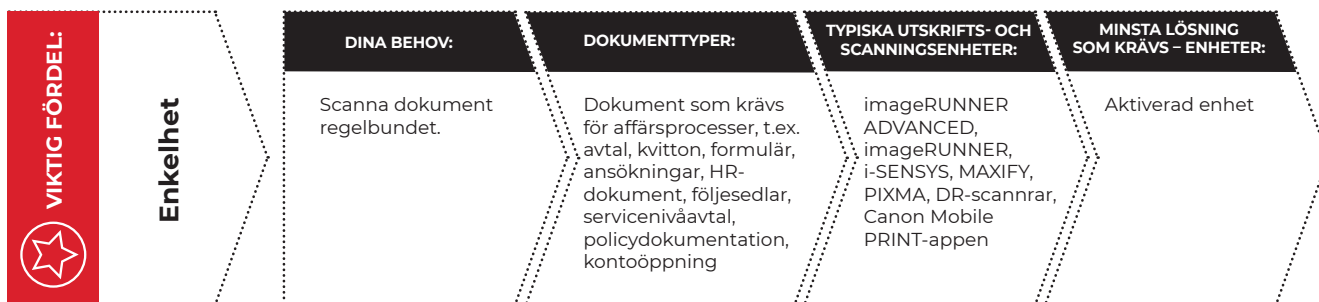
MEDARBETARE	IT-TEAM	ORGANISATION
FÖRDELAR Enkel åtkomst till företagsdokument för utskrift på kontoret, hemma eller på den gemensamma arbetsplatsen. Skicka jobb för utskrift och starta utskriftsjobb på valfri plats med uniFLOW Online.	FÖRDELAR Medarbetare kan arbeta effektivt och säkert. Maximera befintliga investeringar i Microsoft 365-paketet eller Google Workspace-paketet, uniFLOW Online och Canon-enheter. Spåra, rapportera och till och med ersätt hemarbetare baserat på utskriftsnivåer.	FÖRDELAR Tryggheten i att det finns processer och arbetsflöden som skyddar känsliga dokument.
NACKDELAR Skapar papperskopior som påverkar hållbarhetsmålen. 36 % av företagen säger att de minskar pappersförbrukningen i hållbarhetssyfte – IDC Office Market, uppdaterat juli 2023.	NACKDELAR Kontroll över enhetskostnader och användningsnivåer är en prioritet, så IT-team behöver den bästa kombinationen av enheter, lösningar och tjänster för att stödja organisationen.	NACKDELAR Manuella kopior som innehåller potentiellt känsliga data finns på flera platser och utgör en risk för informations säkerhet och efterlevnad.

Användarens produktivetsgrad: ***
Säkerhets- och styrningsgrad: **

SCANNA TILL E-POST

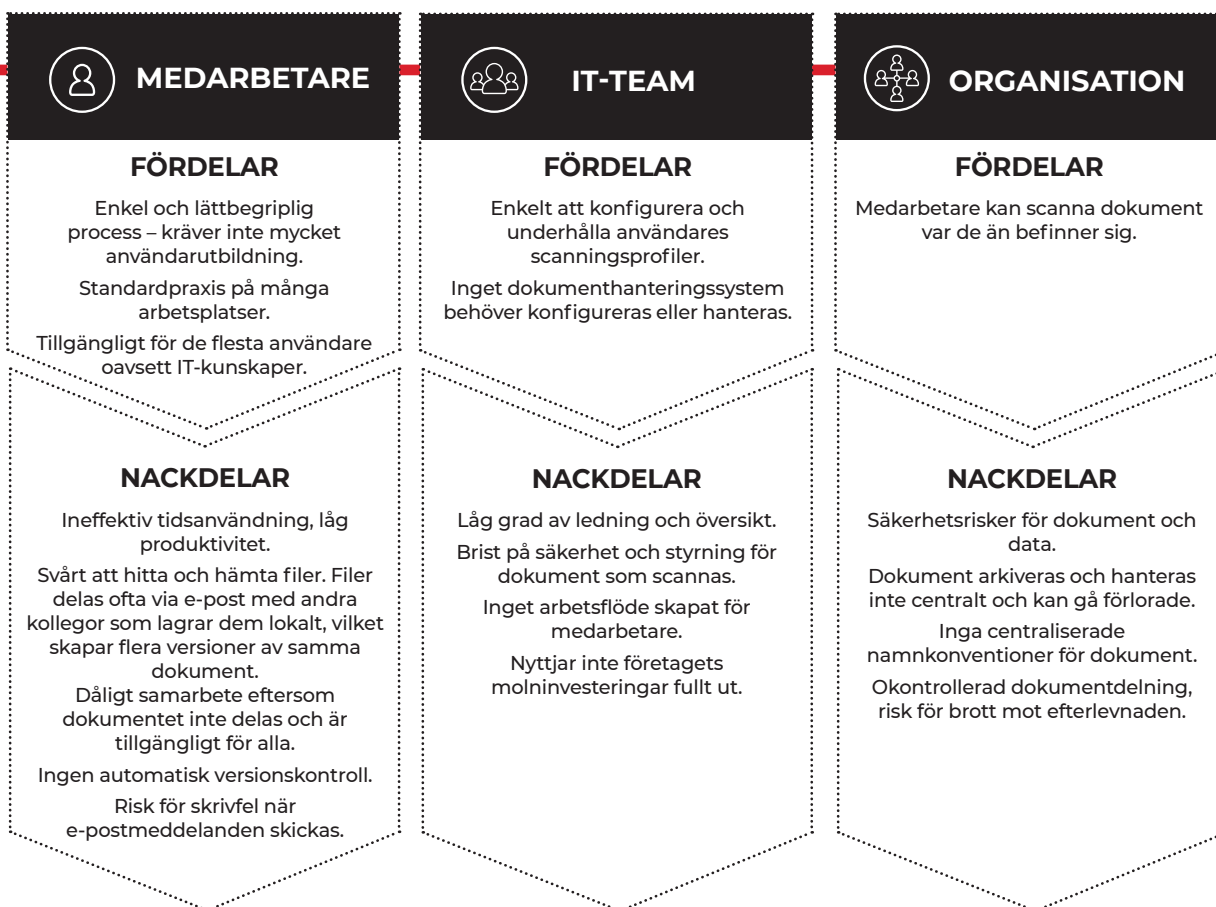


Jag vill scanna ett dokument och få åtkomst till det som en bilaga i min e-postklient, dela det med andra, använda det lokalt på min dator eller spara det på en central nätverkslagringsplats.



SÅ HÄR FUNGERAR DET:

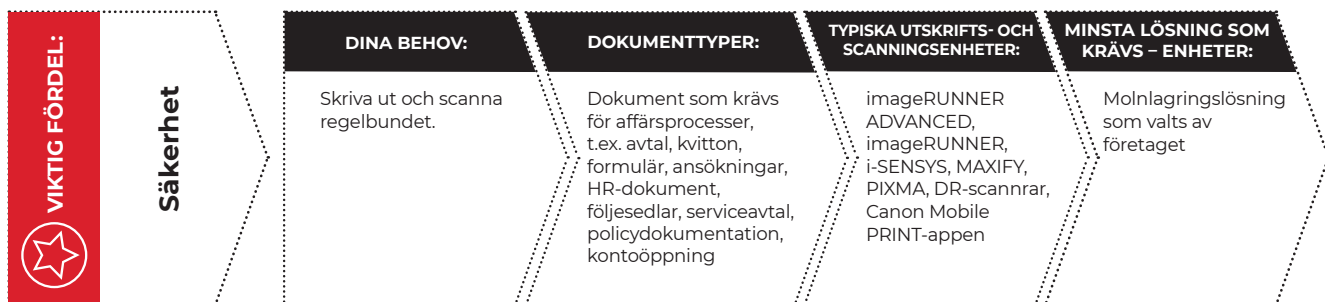
1. Scanna dokumentet på enheten.
2. Välj e-postadress som destination.
3. Öppna e-posten och se det scannade dokumentet som en e-postbilaga.
4. Byt namn på dokumentet eller vidarebefordra det till kollegor.



SCANNA TILL MOLNLAGRING

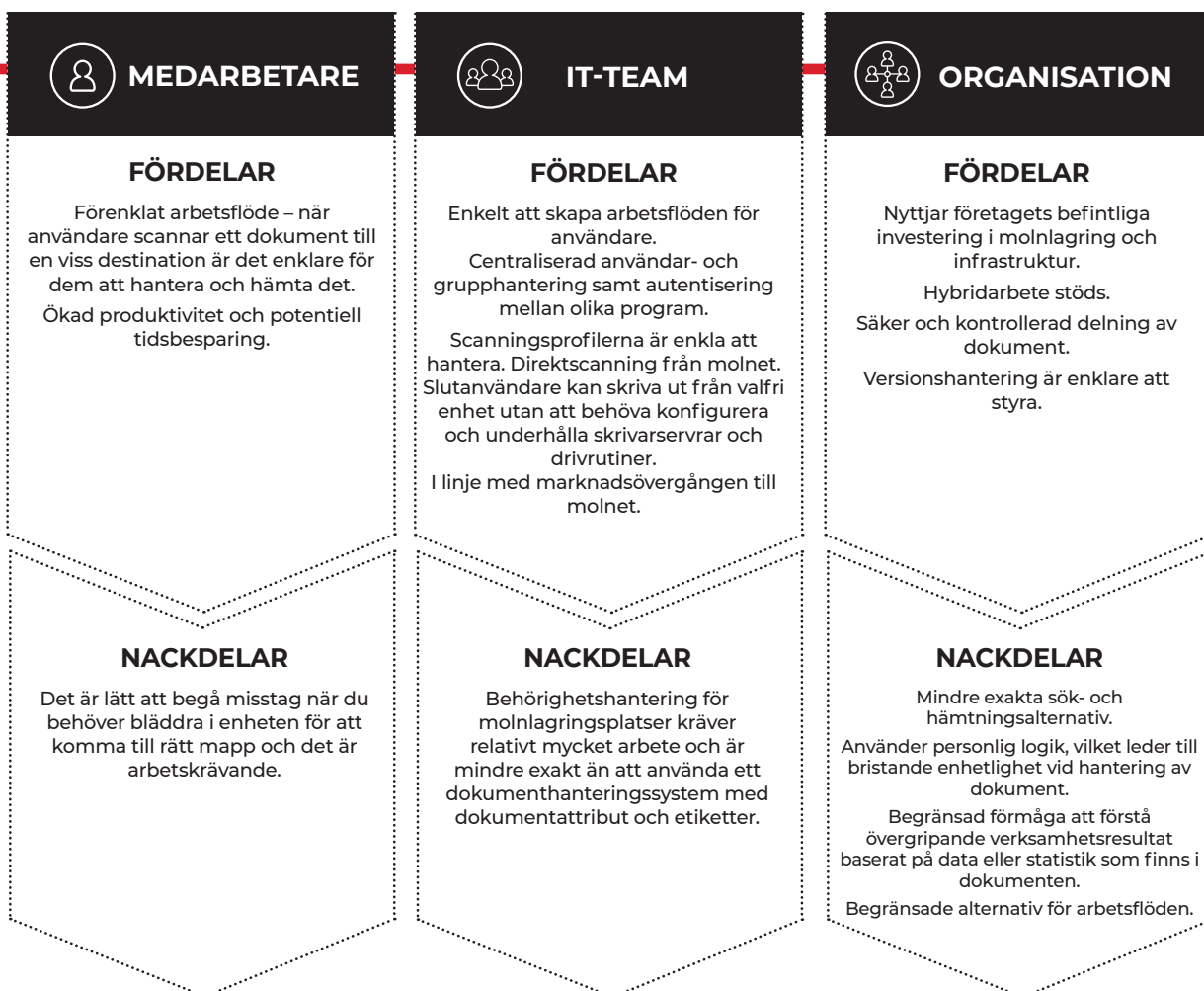


Jag behöver scanna pappersdokument direkt till molnlagringen.



SÅ HÄR FUNGERAR DET:

1. Scanna på enheten.
2. Välj molnlagringsplats som destination, t.ex. OneDrive, Google Drive eller Dropbox.
3. Dokumentet sparas automatiskt på den valda platsen.

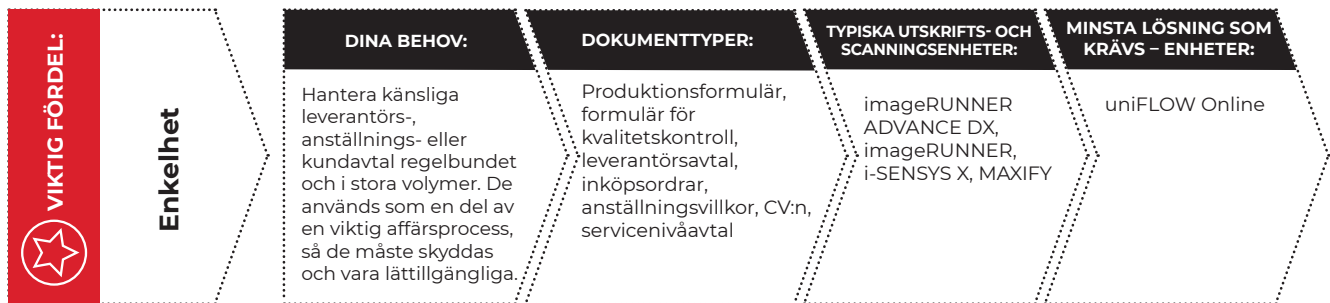


Användarens produktivetsgrad: ****
Säkerhets- och styrningsgrad: **

BUNTSCANNING

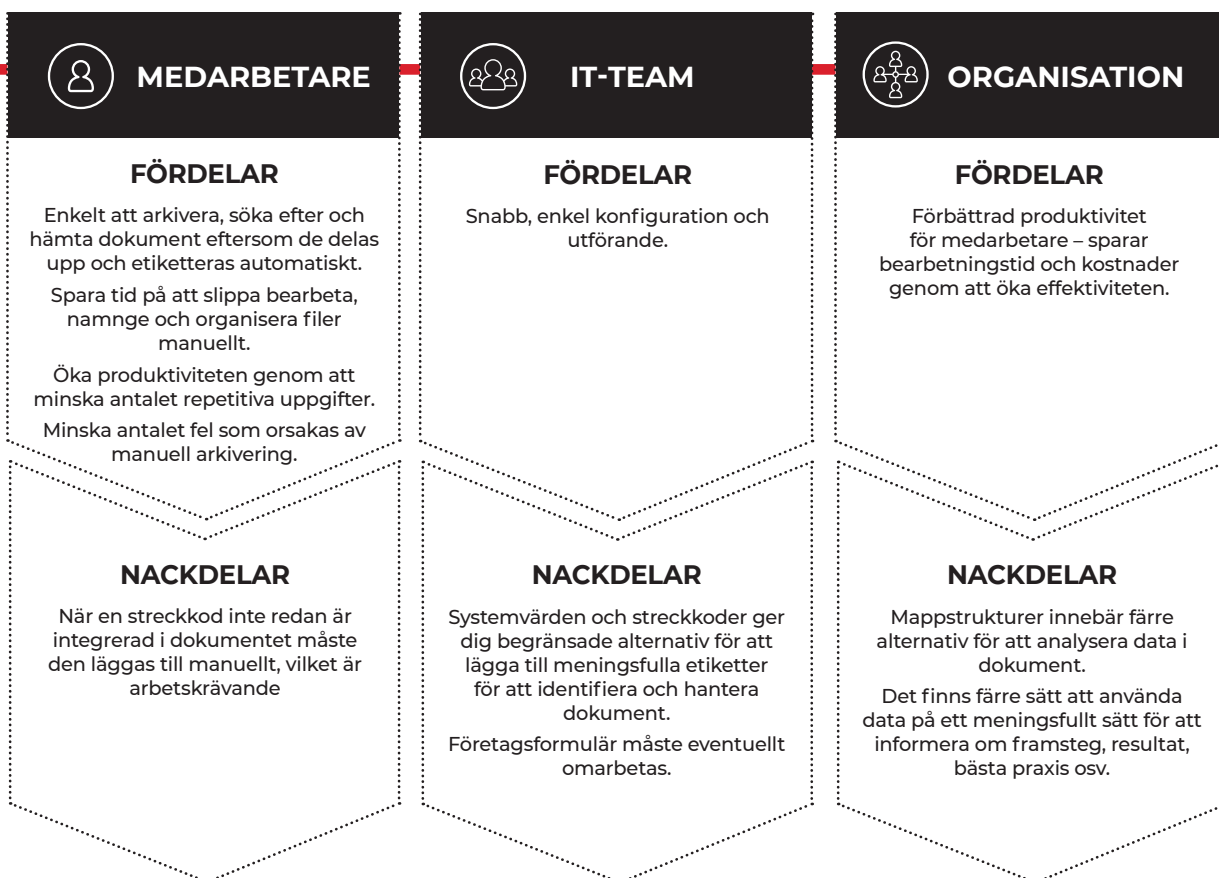


Jag skannar regelbundet flera dokument av samma typ samtidigt.



SÅ HÄR FUNGERAR DET:

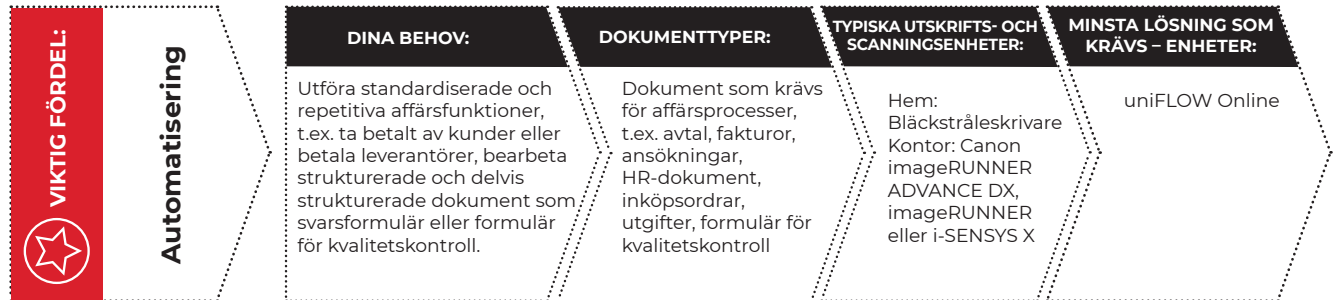
1. Logga in på enheten och välj scanningsikonen som IT-avdelningen har konfigurerat för att länka till en förinställd molnplats, t.ex. Scanna till OneDrive-arkiveringshjälp.
2. Scanna flera dokument i ett svep med den automatiska dokumentmataren.
3. Flera sidor delas upp i relevanta enskilda dokument på den valda molnlagringsplatsen.



ARKIVERINGSHJÄLP

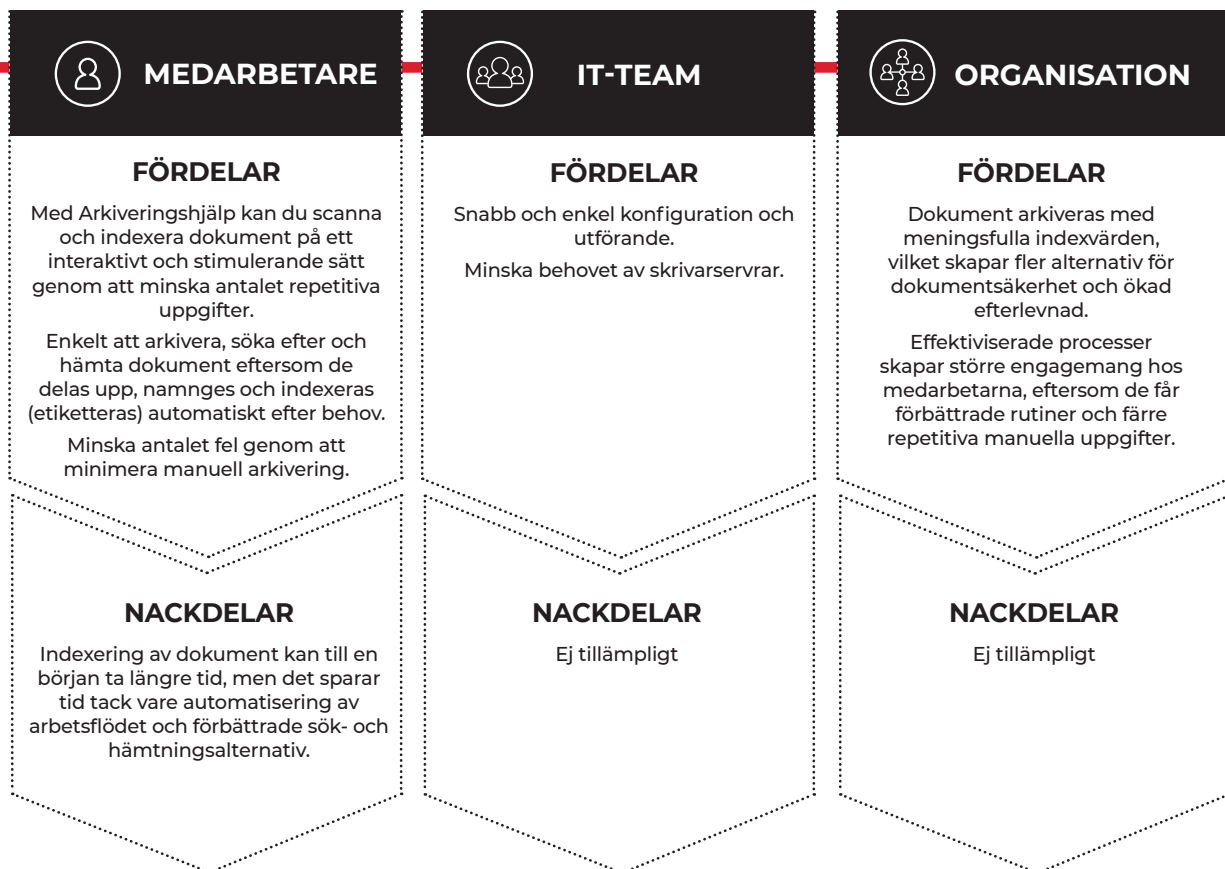


Det är enkelt att lagra, hitta och dela dokument utifrån innehåll.



SÅ HÄR FUNGERAR DET:

1. Scanna valda dokument för en viss affärsprocess på enheten.
2. Använd Arkiveringshjälp på skrivbordet för att validera viktiga data som inköpsordernummer, fakturareferens, kundnamn osv. och spara på vald molnlagringsplats.
3. Dokument arkiveras och indexeras baserat på vilka data de innehåller, redo för vidare bearbetning.



Användarens produktivetsgrad: *****
Säkerhets- och styrningsgrad: *****

CANONS MOLNANSLUTNINGSLÖSNINGAR

**SKRIVARE
OCH MULTI-
FUNKTIONS-
ENHETER**



PRISBELÖNT ENHETSUTBUD

Bland annat BLI A3 Line Of The Year 2022 och det mest tillförlitliga A3-varumärket (2022–2024)

LÖSNINGAR



CANON uniFLOW ONLINE

Utmärkelse från Buyers Lab (BLI) sex år i rad (2019–2024) för en enastående plattform för utskriftshantering från molnet

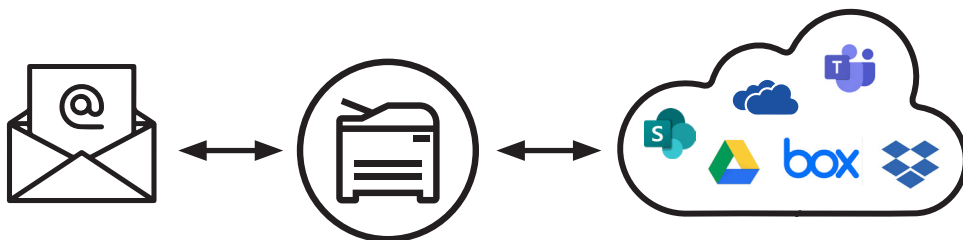


CLOUD CONNECTOR

En enkel lösning för kraftfull molnanslutning



Vill du veta mer om hur Canon kan hjälpa dig att få ut mesta möjliga av dina molnförberedda enheter? Kontakta din lokala Canon-organisation nu.



Canon

Canon inc.
canon.com

Canon Europe
canon-europe.com

Swedish edition
© Canon Europa N.V. 2024

Canon Svenska AB
Björnstigen 85
170 73 Solna
Tel. +46 8 744 85 00
canon.se