

RIEŠENIA CLOUDOVÉHO PRIPOJENIA CANON

Vyťažte zo svojich
investícií do tlače viac

Canon

BUDÚCNOSŤ TLAČE? JE TO CLOUD

61 %

Viac ako polovica organizácií chce do roku 2025 úplne alebo prevažne riadiť tlač v cloude

Trendy odvetvia tlače od spoločnosti Quocirca 2023

94 %

organizácií používa:



Microsoft 365

Google Workspace

Preto naše portfólio pracovných multifunkčných tlačiarní (MFP) je celé v cloude a v ére pripojenia podporuje vyššiu produktivitu.

Zariadenia s podporou cloudu



 imageFORMULA

imageRUNNER

PIXMA

i-SENSYS X

 imageRUNNER
ADVANCE

imagePRESS

MAXIFY

SKENOVANIE A TLAČ V CLOUDE LEPŠIA HYBRIDNÁ PRÁCA

Natívne cloudové pripojenie našich zariadení vám umožní jednoduchú tlač a skenovanie prostredníctvom poskytovateľov cloudových úložných priestorov, ako je OneDrive, Dropbox alebo Google Drive.



Služba Cloud Print umožňuje odosielanie stránok na tlač, a potom z cloudu uvoľniť dokument pre akékoľvek zariadenie, nech už na ňom pracujete vy aj váš tím.

Pomocou funkcie Skenovanie do cloudu môžete dokumenty skenovať priamo do cloudového úložiska na spracovanie, tlač alebo archiváciu podľa potreby.

VYŤAŽTE ZO SVOJHO ČASU A ZDROJOV ČO NAJVIAC

Bežná tlač a skenovanie na pracovisku zriedka naplno využíva cloudové možnosti zariadení a organizácií. To znamená, že produktivita v mnohých organizáciách nie je taká vysoká, ako by mohla byť.

Sú vám niektoré z týchto okolností ako vy alebo váš tím tlačíte a skenujete povedomé?

88 %

Z 19 miliónov skenov na multifunkčných zariadeniach Canon v regióne EMEA v minulom roku bolo 17 miliónov skenovaní do e-mailu.

80 %

obchodných informácií sa nachádza v dokumentoch.

2HOD.

Zamestnanci hľadáním informácií strácajú až dve hodiny denne.

69 %

zamestnancov uchováva dôležité dokumenty na e-mailových serveroch.

60 %

zamestnancov potrebuje vzdialený/mobilný prístup.

17

Priemerný dokument má 17 samostatných kópií.

65 %

zamestnancov tlačí papierové kópie dokumentov, aby ich mohli podpísať.

68 %

spoločností na schvaľovacie procesy používa aplikáciu Microsoft Outlook.



Spolupráca a zdieľanie dokumentov sú obmedzené len na e-mail.

76 %

zamestnancov si vytvára lokálne kópie dokumentov.

Máme balík nástrojov, ktoré vám pomôžu zvýšiť produktivitu tlače či skenovania a zároveň zlepšiť bezpečnosť a súlad informácií vašej spoločnosti.

PÄŤ KROKOV PRODUKTÍVNEJŠEJ TLAČE A SKENOVANIA

TLAČ Z CLOUDU



Chcem z môjho počítača mobilného telefónu alebo tabletu odosielať úlohy na tlač a vyzdvihnúť výtlačky z ktoréhokoľvek vybraného miesta.

KLÚČOVÁ VÝHODA: 	Mobilita	VAŠE POŽIADAVKY:	TYPY DOKUMENTOV:	TYPICKÉ ZARIADENIA TLAČE A SKENOVANIA:	MINIMÁLNE POTREBNÉ RIEŠENIE: ZARIADENIA:
		Umožnenie bezproblémovej hybridnej práce zamestnancov na rôznych miestach – v domácnostiach, spoločných pracovných priestoroch, mobilných priestoroch alebo kanceláriách.	Všeobecné kancelárske dokumenty, ako sú poznámky zo stretnutí, prezentácie, brožúry či dokumenty na podpis	Domov: Atramentové kancelárske zariadenie: Canon imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER alebo i-SENSYS X	Cloud Connector

AKO TO FUNGUJE:

1. Odošle strany na tlač z akéhokoľvek miesta.
2. Autentifikuje na akomkoľvek zariadení.
3. Bezpečne uvoľní tlačovú úlohu doma, v kancelárii alebo v spoločnom pracovnom priestore pripojenom k službe uniFLOW Online.

ZAMESTNANEC	IT TÍM	ORGANIZÁCIA
VÝHODY Jednoduchý prístup k dokumentom spoločnosti na tlač v kancelárii, doma alebo v spoločnom pracovnom priestore. Posielanie úloh na tlač a uvoľnenie tlačových úloh z ktoréhokoľvek miesta pomocou uniFLOW Online.	VÝHODY Umožňuje zamestnancom pracovať efektívne a bezpečne. Maximalizuje už existujúce investície v balíku Microsoft 365 Suite alebo Google Workspace Suite, uniFLOW Online a zariadeniach Canon. Sledovanie, vykazovanie a dokonca preplácanie nákladov zamestnancom pracujúcich z domu podľa úrovni tlače.	VÝHODY Pocit istoty, že sa zaviedli procesy a pracovné postupy na ochranu citlivých dokumentov.
NEVÝHODY Vytváranie papierových kópií, ktoré ovplyvňujú ciele udržateľnosti. 36 % podnikov tvrdí, že znižujú spotrebu papiera na dosiahnutie udržateľnosti – aktualizácia trhu spoločnosti IDC z júla 2023.	NEVÝHODY Kontrola nákladov na zariadenia a úrovne používania sú prioritou, takže IT tímy potrebujú na podporu organizácie čo najlepšiu kombináciu zariadení, riešení a služieb.	NEVÝHODY Manuálne kópie obsahujúce potenciálne citlivé údaje sa nachádzajú na viacerých miestach, čo predstavuje riziko zabezpečenia informácií a ich súlad.

Hodnotenie produktivity používateľa: ***
Hodnotenie zabezpečenia a správy: **

SKENOVANIE DO E-MAILU



Chcem naskenovať dokument a mať k nemu prístup ako k prílohe v mojom e-mailovom klientovi, zdieľať ho s ostatnými, lokálne ho používať v mojom počítači alebo ho uložiť do centrálného sieťového úložiska.

KLÚČOVÁ VÝHODA:	Jednoduchosť	VAŠE POŽIADAVKY:	TYPY DOKUMENTOV:	TYPICKÉ ZARIADENIA TLAČE A SKENOVANIA:	MINIMÁLNE POTREBNÉ RIEŠENIE: ZARIADENIA:
			Pravidelné skenovanie dokumentov.	Dokumenty obchodných procesov, ako sú zmluvy, doklady o kúpe, formuláre, žiadosti, dokumenty personálneho oddelenia, dodacie listy a dohody o úrovni poskytovaných služieb, dokumenty zásad, založenie účtu	imageRUNNER ADVANCED, imageRUNNER, i-SENSYS, MAXIFY, PIXMA, skenery DR, aplikácia Canon Mobile Aplikácia na TLAČ

AKO TO FUNGUJE:

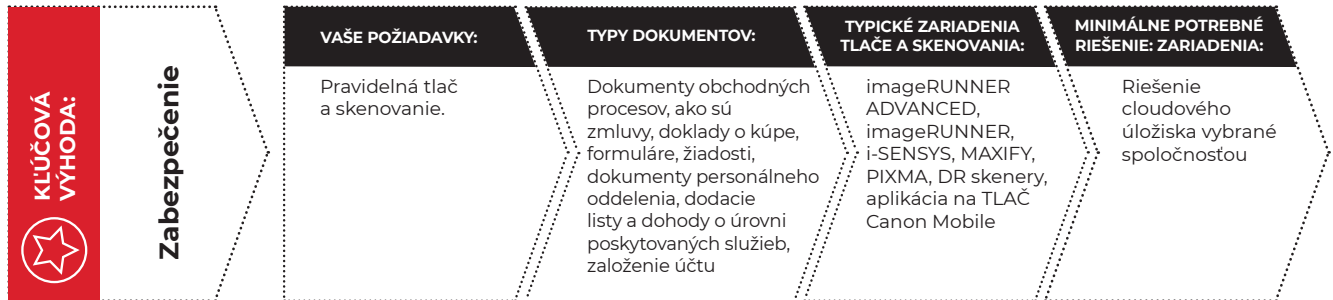
1. Skenovanie dokumentu do zariadenia.
2. Ako cieľové miesto zvolíte svoju e-mailovú adresu.
3. Otvorte e-mail a vyhľadajte naskenovaný dokument ako prílohu e-mailu.
4. Premenujte dokument a/alebo ho prepošlite kolegom.

ZAMESTNANEC	IT TÍM	ORGANIZÁCIA
<p>VÝHODY</p> <p>Jednoduchý a ľahko zrozumiteľný proces – nenáročné školenie používateľov.</p> <p>Štandardný postup na mnohých pracoviskách.</p> <p>Dostupné väčšine používateľov bez ohľadu na ich kompetenciu v oblasti IT.</p>	<p>VÝHODY</p> <p>Jednoduché nastavenie a udržiavanie skenovacích profilov používateľov.</p> <p>Systém správy dokumentov nie je nakonfigurovaný ani spravovaný.</p>	<p>VÝHODY</p> <p>Zamestnanci môžu skenovať dokumenty odkiaľkoľvek.</p>
<p>NEVÝHODY</p> <p>Neefektívne využívanie času, nízka produktivita.</p> <p>Súbory sa ťažko vyhľadávajú a načítavajú. Súbory sa často zdieľajú pomocou e-mailom s inými kolegami, ktorí si ich lokálne ukládajú, čím sa vytvárajú viaceré verzie rovnakého dokumentu.</p> <p>Slabá spolupráca, keďže dokument sa nezdieľa a neprístupný všetkým.</p> <p>Žiadne automatické ovládanie verzie.</p> <p>Potenciálne preklepy pri odosielaní e-mailov.</p>	<p>NEVÝHODY</p> <p>Slabý manažment alebo dohľad.</p> <p>Nedostatočná bezpečnosť alebo správa skenovaných dokumentov.</p> <p>Pre zamestnancov sa nevytvoril žiadny pracovný postup.</p> <p>Neschopnosť naplno využiť cloudové investície spoločnosti.</p>	<p>NEVÝHODY</p> <p>Bezpečnostné riziká dokumentov a údajov.</p> <p>Vznik dokumentov, ktoré nie sú centrálné archivované alebo spravované a môžu sa stratiť.</p> <p>Žiadne konvenčné centralizované názvy dokumentov.</p> <p>Nekontrolované zdieľanie dokumentov, riziko narušenia súladu.</p>

SKENOVANIE DO CLOUDOVÉHO ÚLOŽISKA



Potrebujem naskenovať papierové dokumenty priamo do cloudového úložiska.



AKO TO FUNGUJE:

1. Skenovať do zariadenia.
2. Ako cieľ umiestnenia vyberte cloudové úložisko, napríklad OneDrive, Google Drive alebo Dropbox.
3. Dokument sa automaticky uloží na zvolené miesto.

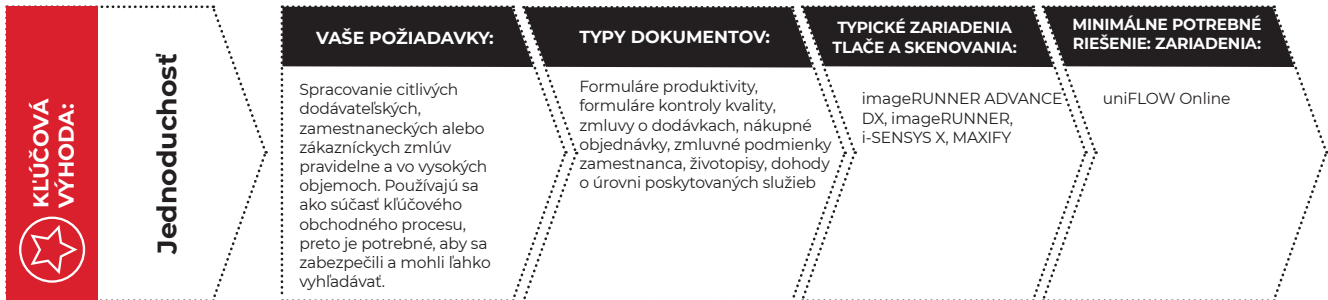


Hodnotenie produktivity používateľa: ****
Hodnotenie zabezpečenia a správy: **

HROMADNÉ SKENOVANIE

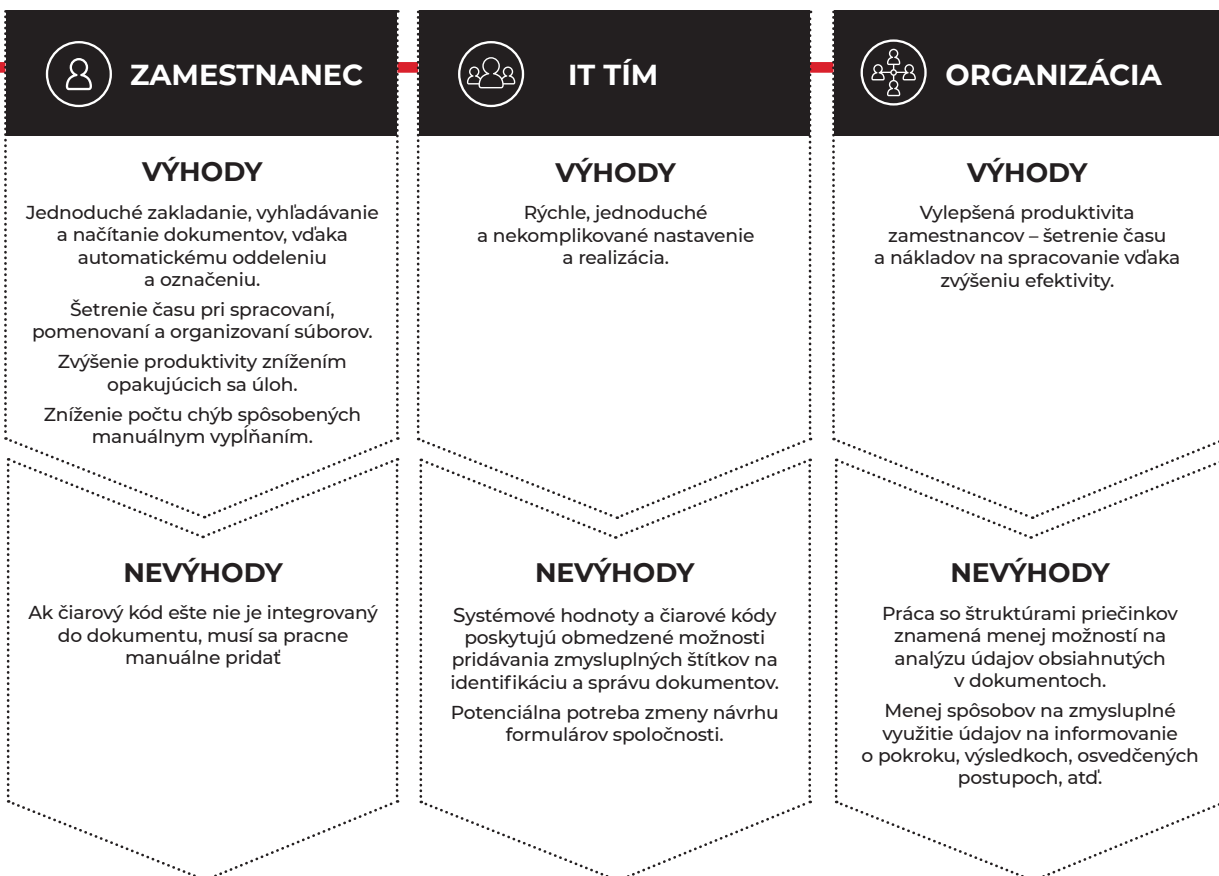


Pravidelne skenujem viacero rovnakých dokumentov naraz.



AKO TO FUNGUJE:

1. Prihláste sa do zariadenia a vyberte ikonu skenovania, ktorú nastavíte, aby sa prepojila s prednastaveným cloudovým úložiskom, napr. Skenovať do funkcie Filing Assist úložiska OneDrive.
2. Naskenujte viacero dokumentov pomocou ADF s jedným prechodom.
3. Viacero strán sa rozdelí do jednotlivých príslušných dokumentov vo vybranom cloudovom úložisku.



FILE ASSIST

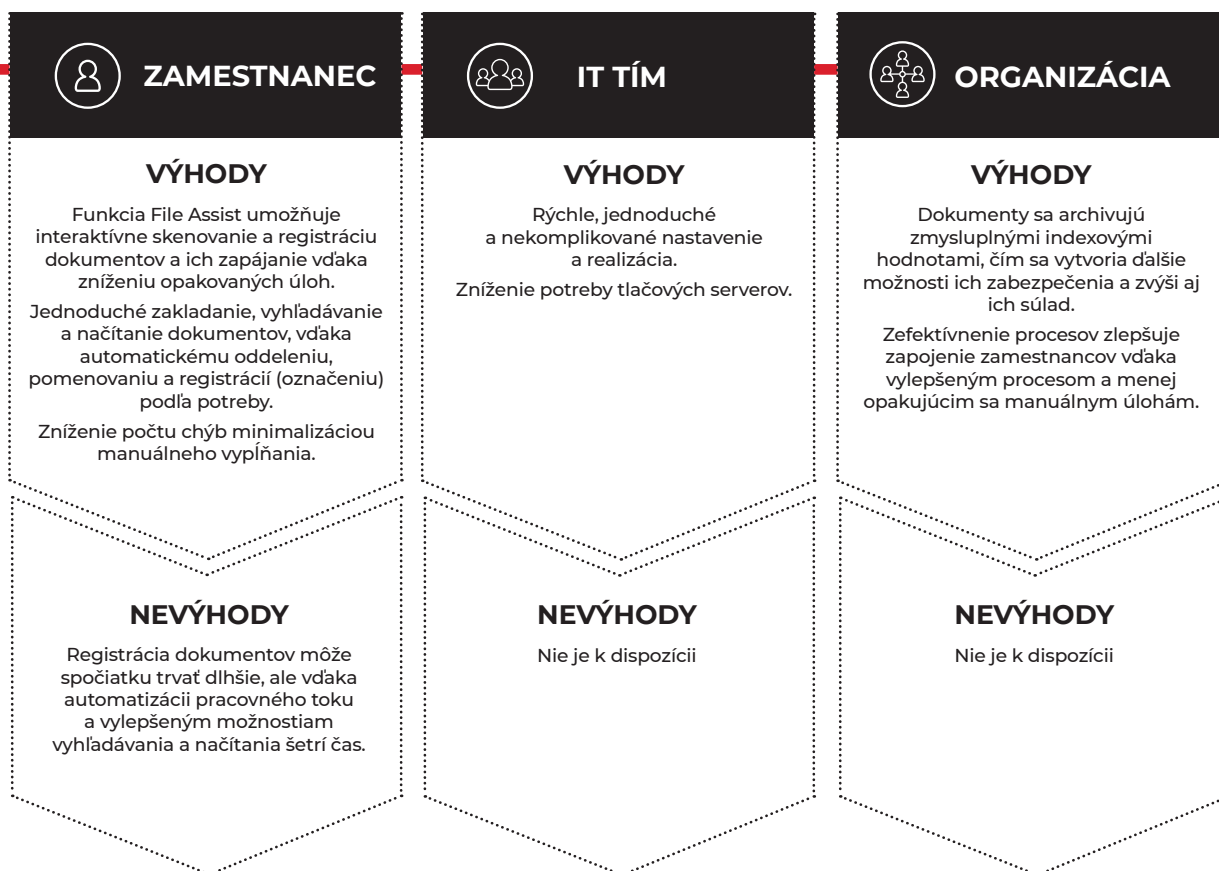


Ukladajte, vyhľadávajte a zdieľajte dokumenty jednoducho podľa ich obsahu.



AKO TO FUNGUJE:

1. Naskenujte do zariadenia vybrané dokumenty pre daný obchodný proces.
2. Na pracovnej ploche použite funkciu File Assist, overte kľúčové údaje, ako napr. číslo nákupnej objednávky, odkaz na faktúru, meno zákazníka, a pod., či ukladanie na vybrané miesto cloudového úložiska.
3. Dokument predložený a registrovaný na základe údajov, ktoré obsahuje je pripravený na ďalšie spracovanie.



Hodnotenie produktivity používateľa: *****
Hodnotenie zabezpečenia a správy: *****

RIEŠENIA PRIPOJENIA KU CLOUDU CANON

**TLAČIARNE
A MULTI-
FUNKČNÉ
ZARIADENIA**



OCENENÉ PORTFÓLIO ZARIADENÍ

vrátane ocenení BLI A3 Line Of
The Year 2022 a Most Reliable
A3 Brand (2022 – 2024)

RIEŠENIA



CANON uniFLOW ONLINE

Ocenenie Buyers Lab
(BLI) šesť rokov za
sebou (2019 – 2024) za
vynikajúcu platformu na
správu výstupov cloudu



CLOUD CONNECTOR

Jednoduché
riešenie pre
výkonné
cloudové
pripojenie



Chcete sa dozvedieť viac o tom, ako vám spoločnosť Canon pomôže vyťažiť maximum z vašej zostavy pripravenej na cloud?

Obráťte sa na vašu miestnu organizáciu Canon ešte teraz.



Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Solution



Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Solution



Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Solution



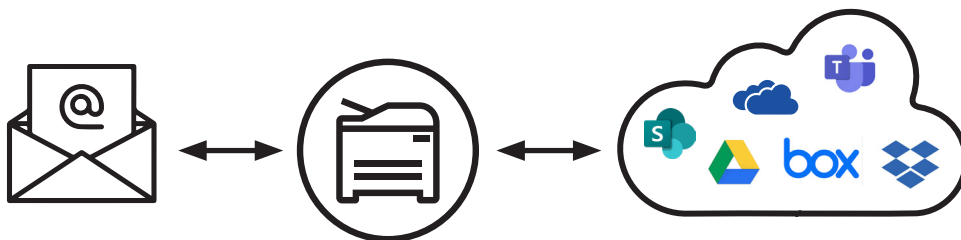
Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Solution



Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Solution



Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Platform



Canon

Canon inc.
canon.com

Canon Europe
Canon-europe.com

Slovak edition
© Canon Europa N.V. 2024

Canon Slovakia s.r.o.
Karadžičova 8
821 08 Bratislava
Tel. +421 2 57104011
canon.sk