

CANON-OPLOSSINGEN VOOR CLOUD- CONNECTIVITEIT

Haal meer uit uw
printinvesteringen

Canon

DE TOEKOMST VAN PRINTEN? DIE ZIT IN DE CLOUD

61%

Meer dan de helft van de organisaties verwacht in 2025 het printen volledig of grotendeels in de cloud te kunnen beheren

Quocirca Print Industry Trends 2023

94%

van de organisaties gebruikt:



Microsoft 365

Google Workspace

Daarom is ons workspaceportfolio van multifunctionele printers (MFP's) volledig compatibel met de cloud, waardoor een hogere productiviteit in een verbonden tijdperk wordt ondersteund.

Apparaten met cloudvoorzieningen



 imageFORMULA

imageRUNNER

PIXMA

 imageRUNNER
ADVANCE

imagePRESS

i-SENSYS X

MAXIFY

SCANNEN EN PRINTEN IN DE CLOUD BETER HYBRIDE WERKEN

Met ingebouwde cloudconnectiviteit op onze apparaten kunt u eenvoudig printen vanaf en scannen naar aanbieders van cloudopslag, zoals OneDrive, Dropbox of Google Drive.



Met Cloud Print kunt u pagina's verzenden om te printen en vervolgens op elk apparaat het document vrijgeven vanuit de cloud, waar u en uw team ook werken.

Met Scannen naar de cloud kunt u documenten rechtstreeks naar een opslaglocatie in de cloud scannen om ze te verwerken, te printen of te archiveren, indien nodig.

MAXIMALISEER UW TIJD EN MIDDELEN

Bij veel voorkomende print- en scanhandelingen op de werkplek wordt zelden volledig gebruikgemaakt van de cloudmogelijkheden van apparaten en organisaties. Dat betekent dat de productiviteit in veel organisaties niet optimaal wordt benut.

Herkent u een van deze situaties in de manier waarop u of uw team documenten print en scant?

88%

Van de 19 miljoen scans op MFP's van Canon in de EMEA-regio vorig jaar werden er 17 miljoen gescand naar e-mail.

80%

van bedrijfsinformatie is opgenomen in documenten.

2 UUR

Medewerkers zijn tot twee uur per dag kwijt aan het zoeken naar informatie.

69%

van de medewerkers slaat belangrijke documenten op mailservers op.

60%

van de medewerkers heeft externe/mobiele toegang nodig.

17

Een gemiddeld document heeft 17 afzonderlijke kopieën.

65%

van de medewerkers print documenten om ze te laten ondertekenen.

68%

van de bedrijven gebruikt Microsoft Outlook voor goedkeuringsprocessen.



Samenwerking en delen van documenten zijn beperkt tot e-mail.

76%

van de medewerkers bewaart lokale kopieën van documenten.

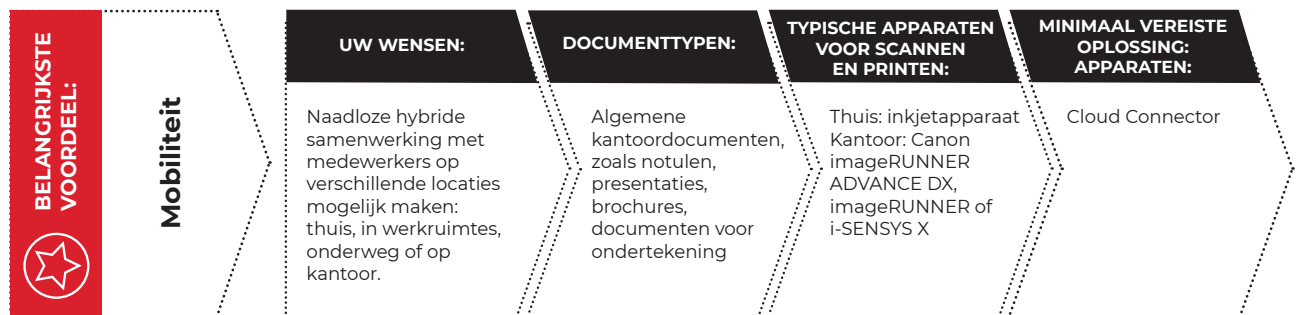
We hebben een reeks tools waarmee u uw productiviteit kunt verhogen bij het printen en scannen en waarmee u de informatiebeveiliging en compliancy van uw organisatie kunt verbeteren.

VIJF STAPPEN VOOR PRODUCTIEVER PRINTEN EN SCANNEN

PRINTEN VANUIT DE CLOUD



Ik wil opdrachten verzenden zodat ik ze kan printen vanaf mijn pc, mobiele telefoon of tablet en ophalen vanaf elke gewenste locatie.



HOE HET WERKT:

1. Verzend pagina's zodat u ze kunt printen vanaf elke gewenste locatie.
2. Verifieer op elk apparaat.
3. Geef printtaken thuis, op kantoor of in een met uniFLOW Online verbonden werkruimte op een veilige manier vrij.

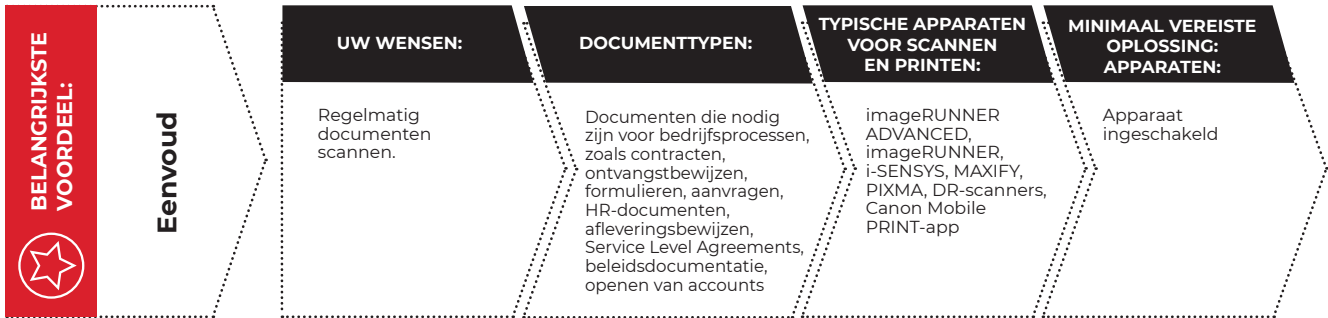


Beoordeling van gebruikersproductiviteit: ***
Beoordeling van beveiliging en beheer: **

SCANNEN NAAR E-MAIL



Ik wil een document scannen en als bijlage openen in mijn e-mailprogramma om met anderen te delen, lokaal op mijn computer te gebruiken of op een centrale netwerkopslaglocatie op te slaan.



HOE HET WERKT:

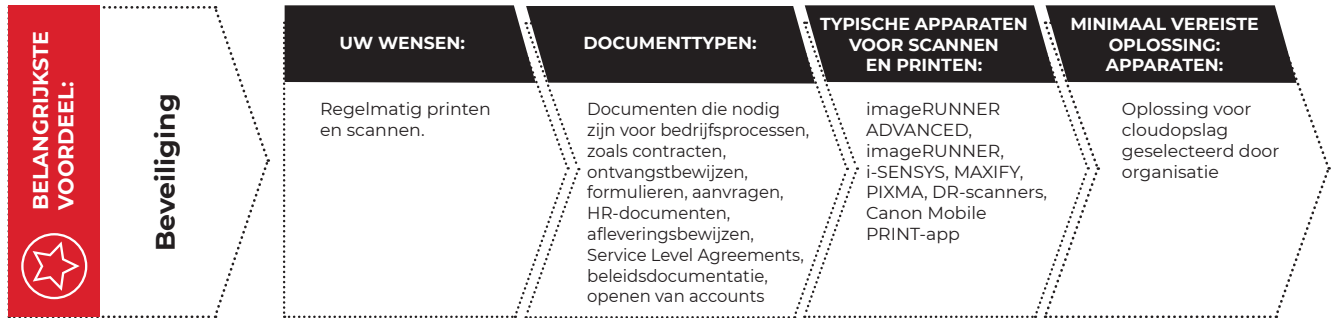
1. Scan het document op het apparaat.
2. Kies uw e-mailadres als bestemming.
3. Open de e-mail en ga naar het gescande document als e-mailbijlage.
4. Wijzig de naam van het document en/of stuur het door naar collega's.



SCANNEN NAAR CLOUDOPSLAG



Ik moet papieren documenten rechtstreeks naar cloudopslag scannen.



- HOE HET WERKT:**
1. Scan op het apparaat.
 2. Selecteer de locatie voor cloudopslag, zoals OneDrive, Google Drive of Dropbox, als bestemming.
 3. Het document wordt automatisch opgeslagen op de geselecteerde locatie.



Beoordeling van gebruikersproductiviteit: ****
 Beoordeling van beveiliging en beheer: **

BATCHES SCANNEN



Ik scan regelmatig tegelijk meerdere documenten van hetzelfde type.



HOE HET WERKT:

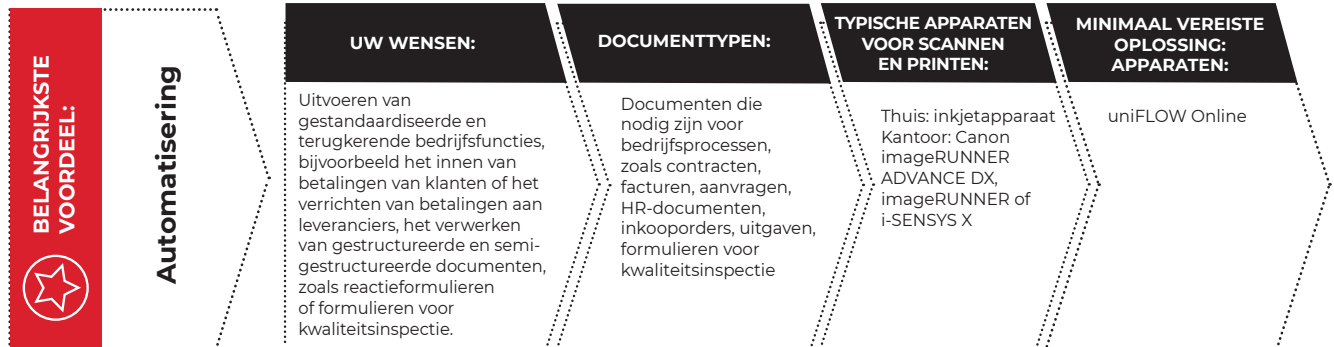
1. Meld u aan bij het apparaat en kies het scanpictogram dat door IT is ingesteld om een koppeling te maken naar een vooraf ingestelde cloudlocatie, zoals Scan to OneDrive Filing Assist.
2. Scan meerdere documenten in één keer met ADF.
3. Meerdere pagina's gescheiden in relevante afzonderlijke documenten op de geselecteerde cloudopslaglocatie.



FILE ASSIST



Eenvoudig documenten opslaan, zoeken en delen op basis van hun inhoud.



HOE HET WERKT:

1. Scan geselecteerde documenten voor een bepaald bedrijfsproces op het apparaat.
2. Gebruik Filing Assist op het bureaublad, valideer belangrijke gegevens zoals het inkoopordernummer, de factuurreferentie en de klantnaam, en sla deze op een geselecteerde cloudopslaglocatie op.
3. Document gearchiveerd en geïndexeerd op basis van de daarin opgenomen gegevens, gereed voor verdere verwerking.



Beoordeling van gebruikersproductiviteit: *****
 Beoordeling van beveiliging en beheer: *****

CANON-OPLOSSINGEN VOOR CLOUDCONNECTIVITEIT

PRINTERS EN MFD'S



BEKROOND APPARAATPORTFOLIO

waaronder de BLI A3 Line Of
The Year 2022 en het meest
betrouwbare A3-merk (2022-2024)

OPLOSSINGEN



CANON uniFLOW ONLINE

BLI-award (Buyers Lab)
gedurende zes jaar op
rij (2019-2024) voor
Outstanding Cloud
Output Management
Platform



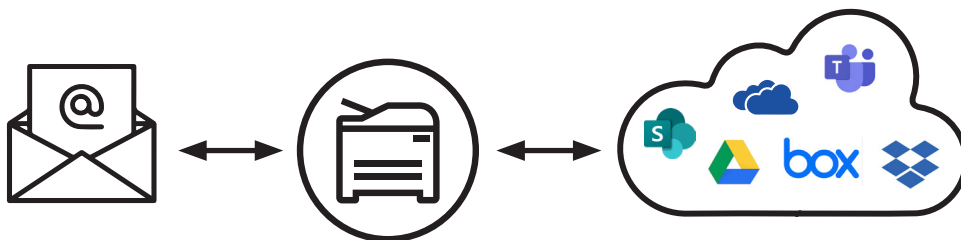
CLOUD CONNECTOR

Een eenvoudige
oplossing voor
krachtige
cloudconnectiviteit



Wilt u meer weten over hoe Canon u kan helpen om het meeste uit uw apparaten met cloudvoorbereiding te halen?

Neem vandaag nog contact op met uw plaatselijke Canon-organisatie.





Canon

Canon inc.
canon.com

Canon Europe
canon-europe.com

Dutch edition
© Canon Belgium NV /
© Canon Nederland N.V. 2024

Canon Nederland N.V.
Brabantlaan 2
5216 TV 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6 815 815
canon.nl
b2b@canon.nl

Canon Belgium NV
Berkenlaan 3
1831 Diegem
Telefoon: 02 722 04 11
canon.be
contact@canon.be