

RJEŠENJA TVRTKE CANON ZA POVEZIVANJE S RAČUNALNIM OBLAKOM

Osigurajte veću korist
od ulaganja u ispisivanje

Canon

BUDUĆNOST ISPISIVANJA? U OBLAKU JE

61 %

Više od polovine organizacija očekuje potpuno ili pretežno upravljanje ispisivanjem u oblaku do 2025.

Quocirca Print Industry Trends 2023

94 %

organizacija upotrebljava:



Microsoft 365

Google Workspace

Zato je naš portfelj višefunkcijskih pisača za radni prostor (MFP) u potpunosti omogućen za računalni oblak, podržavajući veću produktivnost u povezanom dobu.

Uređaji s podrškom za računalni oblak



 **imageFORMULA**

imageRUNNER

PIXMA

 **imageRUNNER
ADVANCE**

imagePRESS

i-SENSYS X

MAXIFY

SKENIRANJE I ISPISIVANJE U RAČUNALNOM OBLAKU BOLJI HIBRIDNI RAD

Opcija povezivanja s računalnim oblakom na našim uređajima omogućuje vam lako ispisivanje s pružatelja usluga pohrane u oblaku kao što su OneDrive, Dropbox ili Google Drive te skeniranje na njih.



Cloud Print vam omogućuje slanje stranica na ispisivanje i zatim otpuštanje dokumenata iz računalnog oblaka na bilo koji uređaj, bez obzira na to gdje vi i vaš tim radite.

Značajka skeniranja u oblak omogućuje skeniranje dokumenata izravno na lokaciju pohrane u računalnom oblaku kako bi se mogli obraditi, ispisati ili arhivirati prema potrebi.

MAKSIMALNO ISKORIŠTAVANJE VREMENA I RESURSA

Uobičajeno ponašanje po pitanju ispisivanja i skeniranja na radnom mjestu rijetko u potpunosti iskorištava mogućnosti rada u računalnom oblaku koje uređaji i organizacije imaju. To znači da produktivnost u mnogim organizacijama nije toliko visoka koliko bi mogla biti.

Prepoznajete li bilo koje od ovih ponašanja kad je u pitanju način na koji vi ili vaš tim ispisujete i skenirate?

88 %	Od 19 milijuna skenova na višefunkcijskim uređajima tvrtke Canon u regiji EMEA prošle godine, 17 milijuna odnosilo se na skeniranje u e-poštu.	80 %	poslovnih informacija nalazi se u dokumentima.
2 SATA	Zaposlenici gube do dva sata dnevno tražeći informacije.	69 %	zaposlenika pohranjuje važne dokumente na poslužiteljima e-pošte.
60 %	zaposlenika treba daljinski/ mobilni pristup.	17	Prosječni dokument postoji u 17 različitih kopija.
65 %	zaposlenika ispisuje papirnate kopije dokumenata radi njihovog potpisivanja.	68 %	tvrtki upotrebljava Microsoft Outlook za procese odobrenja.
	Suradnja i dijeljenje dokumenata ograničeno je na e-poštu.	76 %	zaposlenika čuva lokalne kopije dokumenata.

Imamo paket alata koji će vam pomoći da povećate produktivnost ispisivanja i skeniranja – te poboljšate sigurnost i sukladnost informacija vaše tvrtke.

PET KORAKA ZA PRODUKTIVNIJE ISPISIVANJE I SKENIRANJE

ISPISIVANJE IZ RAČUNALNOG OBLAKA



Želim slati zadatke na ispisivanje s računala, mobilnog uređaja ili tableta i prikupljati ih s bilo koje lokacije koju odaberem.

KLJUČNE PREDNOSTI:	Mobilnost	VAŠE POTREBE:	VRSTE DOKUMENATA:	TIPIČNI UREĐAJI ZA ISPISIVANJE I SKENIRANJE:	MINIMALNO POTREBNO RJEŠENJE: UREĐAJI:
		Omogućavanje besprijekornog hibridnog rada sa zaposlenicima koji se nalaze na različitim lokacijama – kod kuće, u zajedničkim radnim prostorima, u pokretu ili u uredu.	Općeniti uredski dokumenti, kao što su bilješke o sastanku, prezentacije, brošure, dokumenti za potpisivanje	Kod kuće: tintni uređaj U uredu: imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER ili i-SENSYS X tvrtke Canon	Cloud Connector

KAKO FUNKCIONIRA:

1. Šaljite stranice na ispisivanje s bilo koje lokacije.
2. Potvrdite autentičnost na bilo kojem uređaju.
3. Sigurno otpuštajte zadatke ispisivanja kod kuće, u uredu ili iz zajedničkog radnog prostora povezanog s rješenjem uniFLOW Online.

ZAPOSLENIK	IT TIM	ORGANIZACIJA
PREDNOSTI Lako pristupajte dokumentima tvrtke radi ispisivanja u uredu, kod kuće ili u zajedničkom radnom prostoru. Šaljite zadatke na ispisivanje i otpuštajte zadatke ispisivanja na bilo kojoj lokaciji s rješenjem uniFLOW Online.	PREDNOSTI Omogućite zaposlenicima učinkovit i siguran rad. Maksimalno povećajte postojeća ulaganja u sustave Microsoft 365 Suite ili Google Workspace Suite, uniFLOW Online i uređaje tvrtke Canon. Pratite rad, izrađujte izvješća i čak nadoknađujte troškove zaposlenicima koji rade od kuće na temelju razina ispisivanja.	PREDNOSTI Možete biti bezbrižni znajući da imate procese i tijekove poslovnog procesa koji štite osjetljive dokumente.
NEDOSTACI Stvaraju se papirnate kopije, što utječe na ciljeve održivosti. 36 % tvrtki kaže da smanjuju potrošnju papira u svrhu održivosti – IDC-ove novosti s tržišta za urede iz srpnja 2023.	NEDOSTACI Prioritet imaju kontrola nad troškovima i razinama upotrebe uređaja, što znači da IT timovi trebaju najbolju kombinaciju uređaja, rješenja i usluga za podršku organizaciji.	NEDOSTACI Ručne kopije koje sadrže potencijalno osjetljive podatke nalaze se na više mjesta, što predstavlja rizik za sigurnost informacija i sukladnost.

Ocjena produktivnosti korisnika: ***
Ocjena sigurnosti i upravljanja: **

SKENIRANJE U E-POŠTU



Želim skenirati dokument i pristupiti mu kao privitku u svojem klijentu za e-poštu, podijeliti ga s drugima, upotrebljavati ga lokalno na računalu ili spremi na središnju lokaciju mrežne pohrane.

KLJUČNE PREDNOSTI:	Jednostavnost	VAŠE POTREBE:	VRSTE DOKUMENATA:	TIPIČNI UREĐAJI ZA ISPISIVANJE I SKENIRANJE:	MINIMALNO POTREBNO RJEŠENJE: UREĐAJI:
		Redovito skeniranje dokumenata.	Dokumenti potrebni za poslovne procese, kao što su ugovori, računi, obrasci, prijave, dokumenti odjela za ljudske resurse, dostavnice, ugovori o razini usluge, dokumentacija o pravilima, otvaranje računa	imageRUNNER ADVANCED, imageRUNNER, i-SENSYS, MAXIFY, PIXMA, DR skeneri, aplikacija Canon Mobile PRINT	Uređaj s omogućenom značajkom

KAKO FUNKCIONIRA:

1. Skenirajte dokument na uređaju.
2. Odaberite svoju adresu e-pošte kao odredište.
3. Otvorite e-poštu, pronađite skenirani dokument kao privitak e-pošte.
4. Preimenujte dokument i/ili ga proslijedite kolegama.

 ZAPOSLENIK	 IT TIM	 ORGANIZACIJA
PREDNOSTI Jednostavan i lako razumljiv proces – potrebna je kratka obuka korisnika. Standardna praksa na mnogim radnim mjestima. Dostupno većini korisnika, bez obzira na IT stručnost.	PREDNOSTI Jednostavno postavljanje i održavanje korisničkih profila za skeniranje. Nijedan sustav za upravljanje dokumentima nije konfiguriran niti se njime upravlja.	PREDNOSTI Zaposlenici mogu skenirati dokumente gdje god se nalazili.
NEDOSTACI Neučinkovita upotreba vremena, slaba produktivnost. Datoteke se teško lociraju i dohvaćaju. Datoteke se često dijele e-poštom s drugim kolegama koji ih lokalno spremaju, čime se stvara više verzija istog dokumenta. Loša suradnja jer se dokument ne dijeli i ne mogu mu svi pristupiti. Nema automatskog upravljanja verzijom. Postoji mogućnost pogrešnog upisivanja prilikom slanja e-pošte.	NEDOSTACI Malo upravljanja ili nadzora. Nedostatak sigurnosti ili upravljanja dokumentima koji se skeniraju. Nema tijeka poslovnog procesa za zaposlenike. Ne iskorištava u potpunosti ulaganja tvrtke u računalni oblak.	NEDOSTACI Rizici povezani sa sigurnošću dokumenata i podataka. Dokumenti nisu centralno arhivirani ili upravljani, tako da se mogu izgubiti. Nema konvencija za centralno imenovanje dokumenata. Nekontrolirano dijeljenje dokumenata, čime se uvodi rizik od kršenja sukladnosti.

POHRANA U RAČUNALNI OBLAK



Trebam skenirati papirne dokumente izravno u pohranu u računalni oblak.

KLJUČNE PREDNOSTI:	Sigurnost	VAŠE POTREBE:	VRSTE DOKUMENATA:	TIPIČNI UREĐAJI ZA ISPISIVANJE I SKENIRANJE:	MINIMALNO POTREBNO RJEŠENJE: UREĐAJI:
		Redovito ispisivanje i skeniranje.	Dokumenti potrebni za poslovne procese, primjerice ugovori, računi, obrasci, prijave, dokumenti odjela za ljudske resurse, dostavnice, ugovori o razini usluge, dokumentacija o pravilima, otvaranje računa	imageRUNNER ADVANCED, imageRUNNER, i-SENSYS, MAXIFY, PIXMA, DR skeneri, aplikacija Canon Mobile PRINT	Rješenje za pohranu u računalnom oblaku odabrano od strane tvrtke

KAKO FUNKCIONIRA:

1. Skenirajte na uređaju.
2. Odaberite lokaciju za pohranu u računalnom oblaku, kao što je OneDrive, Google Drive ili Dropbox, kao odredište.
3. Dokument se automatski sprema na odabranu lokaciju.

 ZAPOSLENIK	 IT TIM	 ORGANIZACIJA
PREDNOSTI Pojednostavljen tijek poslovnog procesa – skeniranje dokumenta na određeno odredište korisniku olakšava upravljanje dokumentima i njihovo dohvaćanje. Povećajte produktivnost i potencijalno štedite vrijeme.	PREDNOSTI Lako se kreiraju tijekovi poslovnog procesa kojima korisnici mogu pristupiti. Središnje upravljanje korisnicima i skupinom te provjera autentičnosti u svim aplikacijama. Profilima za skeniranje jednostavno se upravlja. Izravno skeniranje iz računalnog oblaka. Krajnji korisnici mogu ispisivati s bilo kojeg uređaja bez potrebe za podešavanjem i održavanjem poslužitelja i upravljačkih programa pisača. Sukladno pomaku tržišta ka računalnom oblaku.	PREDNOSTI Upotrebljava se postojeće ulaganje tvrtke u pohranu u računalnom oblaku i infrastrukturu. Podržan je hibridni rad. Sigurno i kontrolirano dijeljenje dokumenata. Lakše je kontrolirati verzije.
NEDOSTACI Kada trebate pretraživati uređaj kako biste pronašli odgovarajuću mapu, lako možete pogriješiti, a rad je opsežan.	NEDOSTACI Upravljanje dopuštenjima za lokacije pohrane u računalnom oblaku prilično je zahtjevno i manje precizno od upotrebe sustava za upravljanje dokumentima s atributima i oznakama dokumenata.	NEDOSTACI Manje precizne opcije pretraživanja i dohvaćanja. Upotrebljava osobnu logiku, što dovodi do nedostatka dosljednosti u upravljanju dokumentima. Ograničena mogućnost razumijevanja ukupnih poslovnih rezultata na temelju podataka ili statistike sadržane u dokumentima. Ograničene opcije tijeka poslovnog procesa.

Ocjena produktivnosti korisnika:****

Ocjena sigurnosti i upravljanja: **

SKENIRANJE SERIJE



Redovito istovremeno skeniram više dokumenata iste vrste.

KLJUČNE PREDNOSTI:	Jednostavnost	VAŠE POTREBE:	VRSTE DOKUMENATA:	TIPIČNI UREĐAJI ZA ISPIŠIVANJE I SKENIRANJE:	MINIMALNO POTREBNO RJEŠENJE: UREĐAJI:
		Redovita i količinski zahtjeva obrada osjetljivih ugovora s dobavljačima, zaposlenicima ili klijentima. Upotrebljavaju se kao dio ključnih poslovnih procesa pa moraju biti zaštićeni i mora ih se moći lako dohvaćati.	Produkcijski obrasci, kontrolni obrasci za provjeru kvalitete, ugovori za dobavljače, narudžbenice, odredbe i uvjeti za zaposlenike, životopisi, ugovori o razini usluge	imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER, i-SENSYS X, MAXIFY	uniFLOW Online

KAKO FUNKCIONIRA:

1. Prijavite se na uređaj i odaberite ikonu skeniranja koju je podesio IT odjel za povezivanje s unaprijed postavljenom lokacijom u računalnom oblaku, npr. Scan to OneDrive pomoć za arhiviranje.
2. Skenirajte više dokumenata s pomoću ADF-a u jednom prolasku.
3. Više stranica razdvojeno je u relevantne pojedinačne dokumente na odabranoj lokaciji za pohranu u računalnom oblaku.

ZAPOSLENIK	IT TIM	ORGANIZACIJA
PREDNOSTI Dokumenti se jednostavno arhiviraju, pretražuju i dohvaćaju, jer se automatski razdvajaju i označavaju. Štedite vrijeme na ručnu obradu, imenovanje i organizaciju datoteka. Povećajte produktivnost smanjenjem ponavljajućih zadataka. Smanjite pogreške uzrokovane ručnim arhiviranjem.	PREDNOSTI Podešavanje i izvršenje su brzi i jednostavni.	PREDNOSTI Poboljšana produktivnost za zaposlenike – povećanjem učinkovitosti štedi se vrijeme i smanjuju troškovi obrade.
NEDOSTACI Ako crtični kôd nije već integriran u dokument, morate ga dodati ručno, što je zahtjevan rad	NEDOSTACI Vrijednosti i crtični kodovi sustava daju vam ograničene mogućnosti dodavanja smislenih oznaka za identifikaciju dokumenata i upravljanje njima. Potencijalna potreba za redizajniranjem obrazaca tvrtke.	NEDOSTACI Rad sa strukturama mapa znači manje opcija za analizu podataka sadržanih u dokumentima. Manje je smislenih načina za upotrebu podataka radi informiranja o napretku, rezultatima, najboljoj praksi itd.

ASISTENT ZA ARHIVIRANJE



Lako pohranjujete, pronalazite i dijelite dokumente prema njihovom sadržaju.

KLJUČNE PREDNOSTI:	Automatizacija	VAŠE POTREBE:	VRSTE DOKUMENATA:	TIPIČNI UREĐAJI ZA ISPISIVANJE I SKENIRANJE:	MINIMALNO POTREBNO RJEŠENJE: UREĐAJI:
		Izvršavanje standardiziranih i ponavljajućih poslovnih funkcija, primjerice prikupljanje plaćanja od klijenata ili plaćanje dobavljača, obrada strukturiranih i polustrukturiranih dokumenata kao što su obrasci za odgovor ili obrasci za provjeru kvalitete.	Dokumenti potrebni za poslovne procese, kao što su ugovori, računi, prijave, dokumenti odjela za ljudske resurse, narudžbenice, troškovi, obrasci za provjeru kvalitete	Kod kuće: tintni uređaj U uredu: imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER ili i-SENSYS X tvrtke Canon	uniFLOW Online

KAKO FUNKCIONIRA:

1. Skenirajte odabrane dokumente za određeni poslovni proces na uređaju.
2. Upotrijebite pomoć za arhiviranje na radnoj površini, potvrđujući ključne podatke kao što je broj narudžbenice, referenca fakture, ime klijenta itd. te spremajući na odabranu lokaciju za pohranu u računalnom oblaku.
3. Dokument je arhiviran i indeksiran na temelju podataka koje sadrži te je spreman za daljnju obradu.

ZAPOSLENIK	IT TIM	ORGANIZACIJA
PREDNOSTI Upotreba pomoći za arhiviranje i indeksiranje dokumenata čini interaktivnim i zanimljivim smanjenjem ponavljajućih zadataka. Dokumenti se jednostavno arhiviraju, pretražuju i dohvaćaju, jer se automatski razdvajaju, imenuju i indeksiraju (označavaju) po potrebi. Smanjuju se pogreške maksimalnim smanjenjem ručnog arhiviranja.	PREDNOSTI Podešavanje i izvršenje su brzi i jednostavni. Smanjite potrebu za poslužiteljima za ispisivanje.	PREDNOSTI Dokumenti se arhiviraju sa smislenim vrijednostima indeksa, čime se stvara više opcija za sigurnost dokumenata i povećava sukladnost. Povećanjem učinkovitosti procesa poboljšava se angažman zaposlenika zbog poboljšanih procesa i manje ponavljajućih ručnih zadataka.
NEDOSTACI Indeksiranje dokumenata u početku može potrajati duže, ali štedi vrijeme zahvaljujući automatizaciji tijekom poslovnog procesa i poboljšanim opcijama pretraživanja i dohvaćanja.	NEDOSTACI Nije dostupno	NEDOSTACI Nije dostupno

RJEŠENJA TVRTKE CANON ZA POVEZIVANJE S RAČUNALNIM OBLAKOM

**PISAČI I
VIŠEFUNKCIJSKI
UREĐAJI**



NAGRAĐIVANI PORTFELJ UREĐAJA

obuhvaća liniju A3 uređaja godine
2022. i najpouzdaniju A3 robnu
marku (2022. – 2024.) (BLI)

RJEŠENJA



CANON uniFLOW ONLINE

Buyers Lab (BLI) nagrada
za šest uzastopnih
godina (2019. – 2024.) za
izvanrednu platformu za
upravljanje ispisivanjem
u računalnom oblaku



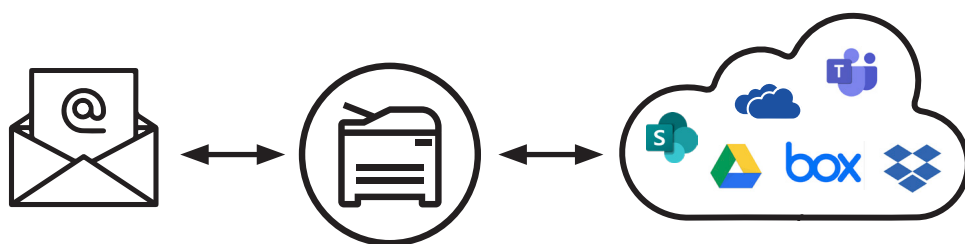
CLOUD CONNECTOR

Jednostavno
rješenje za snažno
povezivanje
s računalnim
oblakom



Želite saznati više o tome kako vam Canon može pomoći da najbolje iskoristite svoj asortiman uređaja s podrškom za računalni oblak?

Odmah se obratite lokalnoj organizaciji tvrtke Canon.





Canon

Canon inc.
canon.com

Canon Europe
canon-europe.com

Croatian edition
© Canon Europa N.V. 2024

Canon d.o.o.
Kovinska 4a
10090 Zagreb
Hrvatska
Tel: + 385 1 5579 843
Fax: + 385 1 5579 856
canon.hr