

# SOLUCIONES DE CONECTIVIDAD EN LA NUBE DE CANON

Saca más partido a tus  
inversiones en impresión

Canon

# ¿EL FUTURO DE LA IMPRESIÓN? LA NUBE

**61 %**

Más de la mitad de las organizaciones espera gestionar la impresión total o mayormente en la nube para 2025

Quocirca Print Industry Trends 2023

El **94 %**

de las organizaciones utilizan:



Microsoft 365

Google Workspace

Por eso, nuestra cartera de impresoras multifunción (MFP) para espacios de trabajo es totalmente compatible con la nube, lo que permite una mayor productividad en una era conectada.

## Dispositivos compatibles con la nube



 imageFORMULA

imageRUNNER

PIXMA

*i-SENSYS X*

 imageRUNNER  
ADVANCE

imagePRESS

MAXIFY

# ESCANEADO E IMPRESIÓN EN LA NUBE, TRABAJO HÍBRIDO MEJORADO

La conectividad nativa con la nube de nuestros dispositivos te permite imprimir y escanear fácilmente a proveedores de almacenamiento en la nube como OneDrive, Dropbox o Google Drive.



La impresión en la nube te permite enviar páginas a imprimir y, después, liberar el documento desde la nube en cualquier dispositivo, independientemente del lugar en el que trabajéis tú y tu equipo.

Con el escaneo a la nube, puedes escanear documentos directamente a una ubicación de almacenamiento en la nube para procesarlos, imprimirlos o archivarlos según sea necesario.

# MAXIMIZAR EL TIEMPO Y LOS RECURSOS

Los comportamientos comunes de impresión y escaneo en el lugar de trabajo rara vez hacen pleno uso de las capacidades de nube de los dispositivos y las organizaciones. Esto significa que la productividad en muchas organizaciones no es tan alta como podría ser.

¿Reconoces alguno de estos comportamientos en la forma en que tú o tu equipo imprimís y escaneáis?

**El 88 %** De los 19 millones de escaneos realizados con MFP de Canon en la región EMEA el año pasado, 17 millones fueron escaneos a correo electrónico.

**El 80 %** de la información empresarial se incluye en los documentos.

**2 H** Los empleados pierden hasta dos horas al día buscando información.

**El 69 %** de los empleados almacenan documentos importantes en servidores de correo.

**El 60 %** de los empleados necesitan acceso remoto/móvil.

**17** Un documento cualquiera cuenta con 17 copias distintas.

**El 65 %** de los empleados imprimen copias en papel de los documentos para firmarlos.

**El 68 %** de las empresas usan Microsoft Outlook para los procesos de aprobación.



La colaboración y el intercambio de documentos se limitan al correo electrónico.

**El 76 %** de los empleados conservan copias locales de los documentos.

Disponemos de un conjunto de herramientas que te ayudarán a aumentar la productividad al imprimir y escanear, y a mejorar la seguridad de la información y el cumplimiento de las normativas de tu empresa.

# CINCO PASOS PARA AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DE IMPRESIÓN Y ESCANEO

## IMPRESIÓN DESDE LA NUBE



Quiero enviar trabajos a imprimir desde mi PC, móvil o tablet, y recogerlos en cualquier ubicación que elija.

VENTAJA PRINCIPAL:	TUS NECESIDADES:	TIPOS DE DOCUMENTO:	DISPOSITIVOS TÍPICOS DE IMPRESIÓN Y ESCANEO:	SOLUCIÓN MÍNIMA NECESARIA: DISPOSITIVOS:
Movilidad	Conseguir un trabajo híbrido fluido con empleados que se encuentren en distintas ubicaciones: casa, espacios de co-working, móviles u oficina.	Documentos generales de oficina, como notas de reuniones, presentaciones, catálogos, documentos para firmar	Casa: dispositivo de inyección de tinta Oficina: Canon imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER o i-SENSYS X	Cloud Connector

### FUNCIONAMIENTO:

1. Envía páginas a imprimir desde cualquier ubicación.
2. Auténticate en cualquier dispositivo.
3. Libera el trabajo de impresión de forma segura en casa, en la oficina o en un espacio de co-working conectado a uniFLOW Online.

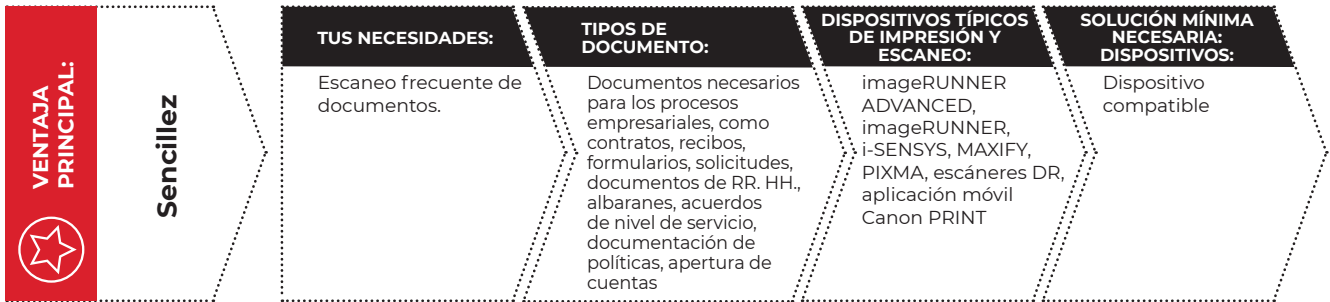
EMPLEADO	EQUIPO DE TI	ORGANIZACIÓN
<b>VENTAJAS</b> <p>Accede fácilmente a los documentos de la empresa para imprimirlos en la oficina, en casa o en un espacio de co-working.</p> <p>Envía trabajos a imprimir y libera trabajos de impresión en cualquier ubicación de uniFLOW Online.</p>	<b>VENTAJAS</b> <p>Permite que los empleados trabajen de forma eficaz y segura. Maximiza la inversión preexistente en los paquetes Microsoft 365 o Google Workspace, uniFLOW Online y dispositivos Canon.</p> <p>Realiza un seguimiento, informa e incluso reembolsa a los teletrabajadores en función de los niveles de impresión.</p>	<b>VENTAJAS</b> <p>La tranquilidad de saber que existen procesos y flujos de trabajo para proteger los documentos confidenciales.</p>
<b>DESVENTAJAS</b> <p>Crea copias en papel que afectan a los objetivos de sostenibilidad.</p> <p>El 36 % de las empresas afirman que están reduciendo el consumo de papel con fines de sostenibilidad. IDC Office Market Update, julio de 2023.</p>	<b>DESVENTAJAS</b> <p>El control de los costes y los niveles de uso de los dispositivos es una prioridad, por lo que los equipos de TI necesitan la mejor combinación de dispositivos, soluciones y servicios para ayudar a la organización.</p>	<b>DESVENTAJAS</b> <p>Las copias manuales que contienen datos potencialmente confidenciales se encuentran en varios lugares, lo que supone un riesgo para la seguridad de la información y el cumplimiento de las normativas.</p>

Valoración de productividad del usuario: \*\*\*  
Valoración de seguridad y control: \*\*

# ESCANEADO A CORREO ELECTRÓNICO



Quiero escanear un documento y acceder a él como archivo adjunto en mi correo electrónico, compartirlo con otros usuarios, utilizarlo localmente en mi equipo o guardarlo en una ubicación de almacenamiento en red centralizada.



## FUNCIONAMIENTO:

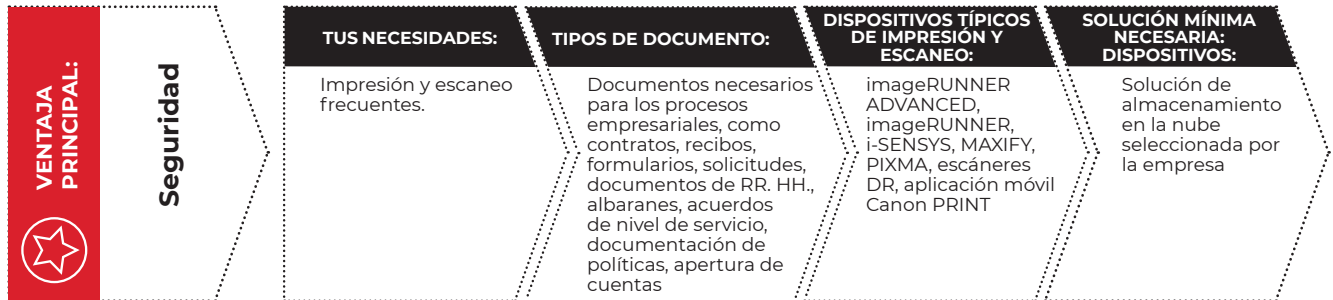
1. Escanea el documento en el dispositivo.
2. Elige tu dirección de correo electrónico como destino.
3. Abre el correo electrónico y busca el documento escaneado como archivo adjunto en un correo electrónico.
4. Cambia el nombre del documento o reenvíalo a tus compañeros.



# ESCANEO A ALMACENAMIENTO EN LA NUBE



Necesito escanear documentos en papel directamente al almacenamiento en la nube.



- FUNCIONAMIENTO:**
1. Escanea en el dispositivo.
  2. Selecciona la ubicación de almacenamiento en la nube, como OneDrive, Google Drive o Dropbox, como destino.
  3. El documento se guarda automáticamente en la ubicación seleccionada.



Valoración de productividad del usuario: \*\*\*\*  
 Valoración de seguridad y control: \*\*

# ESCANEO POR LOTES



Escaneo con frecuencia varios documentos del mismo tipo al mismo tiempo.



- FUNCIONAMIENTO:**
1. Inicia sesión en el dispositivo y selecciona el icono de escaneo configurado por TI para vincularlo a una ubicación predeterminada en la nube, por ejemplo, Asistente de archivo para escaneo a OneDrive.
  2. Escanea varios documentos con el AAD en una sola pasada.
  3. Se separan varias páginas en documentos individuales pertinentes en la ubicación de almacenamiento en la nube seleccionada.





# ASISTENTE DE ARCHIVO



Almacena, encuentra y comparte documentos fácilmente por su contenido.

<b>VENTAJA PRINCIPAL:</b> 	<b>Automatización</b>	<b>TUS NECESIDADES:</b> Llevar a cabo funciones empresariales estandarizadas y repetitivas, por ejemplo, cobrar pagos de clientes o realizar pagos a proveedores, procesar documentos estructurados y semiestructurados, como formularios de respuesta o formularios de inspección de calidad.	<b>TIPOS DE DOCUMENTO:</b> Documentos necesarios para los procesos empresariales, como contratos, facturas, solicitudes, documentos de RR. HH., pedidos de compra, gastos, formularios de inspección de calidad.	<b>DISPOSITIVOS TÍPICOS DE IMPRESIÓN Y ESCANEADO:</b> Casa: dispositivo de inyección de tinta Oficina: Canon imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER o i-SENSYS X	<b>SOLUCIÓN MÍNIMA NECESARIA: DISPOSITIVOS:</b> uniFLOW Online

- FUNCIONAMIENTO:**
1. Escanea los documentos seleccionados para un proceso empresarial determinado en el dispositivo.
  2. Utiliza el Asistente de archivo en el escritorio, que valida los datos clave como el número de pedido, la referencia de la factura, el nombre del cliente, etc., y los guarda en la ubicación de almacenamiento en la nube seleccionada.
  3. Documento archivado e indexado en función de los datos que contiene, listo para su procesamiento posterior.

<b>EMPLEADO</b>	<b>EQUIPO DE TI</b>	<b>ORGANIZACIÓN</b>
<p><b>VENTAJAS</b></p> <p>El uso del Asistente de archivo hace que el escaneo y la indexación de documentos sean interactivos y atractivos, ya que reduce las tareas repetitivas.</p> <p>Es sencillo archivar, buscar y recuperar documentos, ya que se separan, nombran e indexan (etiquetan) automáticamente según sea necesario.</p> <p>Reducción de errores al minimizar el archivado manual.</p>	<p><b>VENTAJAS</b></p> <p>La configuración y la ejecución son rápidas, sencillas e intuitivas.</p> <p>Reduce la necesidad de servidores de impresión.</p>	<p><b>VENTAJAS</b></p> <p>Los documentos se archivan con valores de índice relevantes, lo que crea más opciones para la seguridad de los documentos y aumenta el cumplimiento.</p> <p>Hacer que los procesos sean más eficientes mejora el compromiso de los empleados gracias a la mejora de los procesos y a las tareas manuales menos repetitivas.</p>
<p><b>DESVENTAJAS</b></p> <p>Al principio, la indexación de documentos puede llevar más tiempo, pero ahorra tiempo gracias a la automatización del flujo de trabajo y a las opciones de búsqueda y recuperación mejoradas.</p>	<p><b>DESVENTAJAS</b></p> <p>N/D</p>	<p><b>DESVENTAJAS</b></p> <p>N/D</p>

Valoración de productividad del usuario: \*\*\*\*\*  
 Valoración de seguridad y control: \*\*\*\*\*

# SOLUCIONES DE CONECTIVIDAD EN LA NUBE DE CANON

## IMPRESORAS Y DISPOSITIVOS MULTIFUNCIÓN



### CARTERA DE DISPOSITIVOS GALARDONADA

Entre otros, premios BLI «Line of the Year» en la categoría A3 para 2022 y «Most Reliable A3 Brand (2022-2024)»

## SOLUCIONES



### CANON uniFLOW ONLINE

Premio Buyers Lab (BLI) seis años consecutivos (2019 – 2024) a la solución destacada de gestión de impresiones en la nube

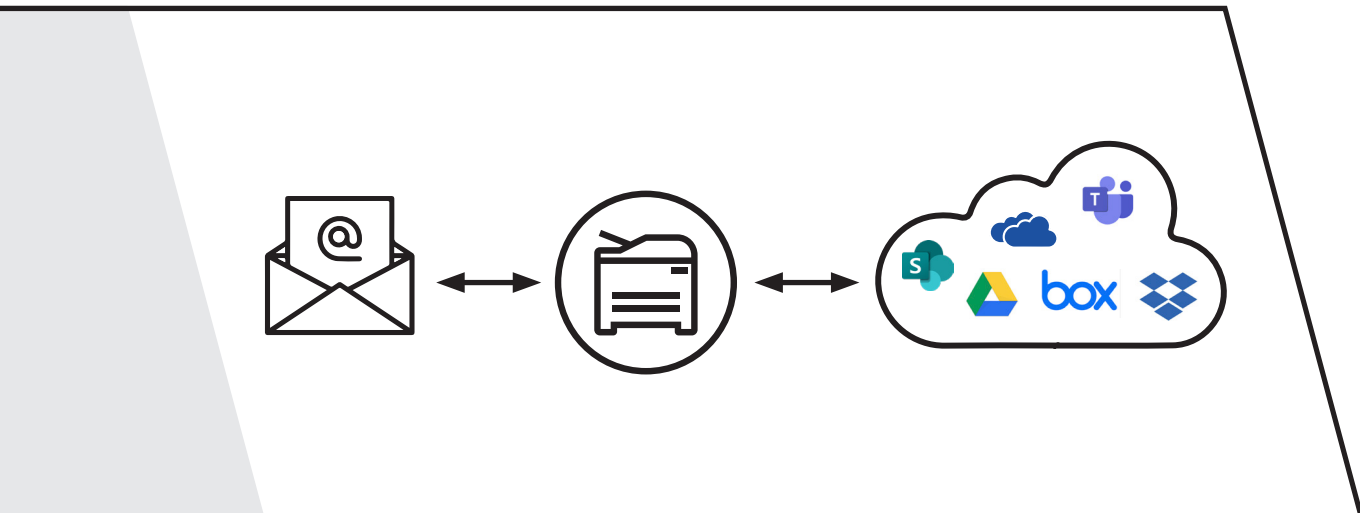


### CLOUD CONNECTOR

Una solución sencilla para una conectividad potente en la nube



¿Quieres obtener más información sobre cómo Canon puede ayudarte a sacar el máximo partido a tu flota preparada para la nube? Ponte en contacto con tu organización local de Canon hoy mismo.



**Canon**

**Canon inc.**  
canon.com

**Canon Europe**  
canon.es

**Spanish edition**  
© Canon Europa N.V. 2024

**Canon España, S.A.**  
Avda. de Europa, 6  
28108 Alcobendas (Madrid)  
Tel.: 91 538 45 00  
Fax: 91 564 01 17  
canon.es