

ΛΥΣΕΙΣ ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ CLOUD ΑΠΟ ΤΗΝ CANON

Αξιοποιήστε περισσότερο τις
επενδύσεις σας στην εκτύπωση

Canon

ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ; ΕΙΝΑΙ, ΦΥΣΙΚΑ, ΤΟ CLOUD

61%

Περισσότεροι από τους μισούς οργανισμούς αναμένουν διαχείριση όλων ή των περισσότερων εκτυπώσεων μέσω του cloud μέχρι το 2025

Τάσεις του κλάδου εκτύπωσης από την Quocirca για το 2023

94%

των οργανισμών χρησιμοποιούν:



Microsoft 365

Google Workspace

Για τον λόγο αυτόν, η σειρά εκτυπωτών πολλαπλών λειτουργιών (MFP) για χώρους εργασίας υποστηρίζει πλήρως το cloud, εξασφαλίζοντας υψηλότερη παραγωγικότητα στην εποχή της συνδεσιμότητας.

Συστήματα με υποστήριξη cloud



 imageFORMULA

imageRUNNER

PIXMA

 imageRUNNER
ADVANCE

imagePRESS

i-SENSYS X

MAXIFY

ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΤΟ CLOUD ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η εγγενής δυνατότητα σύνδεσης στο cloud των συσκευών μας σας επιτρέπει να εκτυπώνετε από και να σαρώνετε εύκολα σε παρόχους αποθηκευτικού χώρου στο cloud, όπως το OneDrive, το Dropbox ή το Google Drive.



Το Cloud Print σας επιτρέπει να στέλνετε σελίδες για εκτύπωση και, στη συνέχεια, να αποδεσμεύετε το έγγραφο από το cloud σε οποιαδήποτε συσκευή, όπου κι αν εργάζεστε εσείς και η ομάδα σας.

Με τη δυνατότητα Σάρωσης στο cloud, μπορείτε να σαρώνετε έγγραφα απευθείας σε μια θέση αποθήκευσης στο cloud για επεξεργασία, εκτύπωση ή αρχειοθέτηση, όπως απαιτείται.

ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΣΑΣ

Οι κοινές συμπεριφορές εκτύπωσης και σάρωσης στον χώρο εργασίας σπάνια αξιοποιούν πλήρως τις δυνατότητες cloud των συσκευών και των οργανισμών. Αυτό σημαίνει ότι, σε αρκετούς οργανισμούς, η παραγωγικότητα δεν είναι τόσο υψηλή όσο θα μπορούσε να είναι.

Αναγνωρίζετε οποιαδήποτε από αυτές τις συμπεριφορές στον τρόπο εκτύπωσης και σάρωσης που εφαρμόζετε εσείς ή η ομάδα σας;

88%	Από τις 19 εκατομμύρια σαρώσεις σε μηχανήματα πολλαπλών λειτουργιών (MFP) της Canon στην περιοχή EMEA πέρυσι, οι 17 εκατομμύρια αφορούσαν σάρωση σε email.	80%	των επιχειρηματικών πληροφοριών περιέχονται στα έγγραφα.
2 ΩΡΕΣ	Οι εργαζόμενοι χάνουν έως και δύο ώρες την ημέρα αναζητώντας πληροφορίες.	69%	των εργαζομένων αποθηκεύουν σημαντικά έγγραφα σε διακομιστές αλληλογραφίας.
60%	των εργαζομένων χρειάζονται πρόσβαση εξ αποστάσεως/από κινητές συσκευές.	17	Ένα μέσο έγγραφο υπάρχει σε 17 διαφορετικά αντίγραφα.
65%	των εργαζομένων εκτυπώνουν αντίγραφα των εγγράφων για να τα υπογράψουν.	68%	των επιχειρήσεων χρησιμοποιούν το Microsoft Outlook για διαδικασίες έγκρισης.
	Η συνεργασία και η κοινή χρήση εγγράφων περιορίζονται σε email.	76%	των εργαζομένων φυλάσσει τοπικά αντίγραφα των εγγράφων.

Διαθέτουμε μια σειρά εργαλείων που θα σας βοηθήσουν να αυξήσετε την παραγωγικότητά σας όσον αφορά την εκτύπωση και τη σάρωση, καθώς και να βελτιώσετε την ασφάλεια και τη συμμόρφωση των πληροφοριών της εταιρείας σας.

ΠΕΝΤΕ ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΠΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΣΑΡΩΣΗ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ CLOUD



Θέλω να στείλω εργασίες για εκτύπωση από τον υπολογιστή, την κινητή συσκευή ή το tablet μου και να τις πάρω από όποια τοποθεσία επιλέξω.

ΒΑΣΙΚΟ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ: 	Φορητότητα	ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΑΣ:	ΤΥΠΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ:	ΤΥΠΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΑΡΩΣΗΣ:	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΛΥΣΗ: ΣΥΣΚΕΥΕΣ:
		Επιτρέπει την απρόσκοπτη υβριδική εργασία με εργαζόμενους που βρίσκονται σε διάφορες τοποθεσίες - σπίτι, χώρους συνεργασίας, κινητές συσκευές ή γραφεία.	Γενικά έγγραφα γραφείου, όπως σημειώσεις συσκέψεων, παρουσιάσεις, φυλλάδια, έγγραφα για υπογραφή	Σπίτι: Συσκευή Inkjet Γραφείο: Canon imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER ή i-SENSYS X	Cloud Connector

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ:

1. Αποστολή σελίδων προς εκτύπωση από οπουδήποτε.
2. Έλεγχος ταυτότητας σε οποιαδήποτε συσκευή.
3. Αποδέσμευση της εργασίας εκτύπωσης με ασφάλεια στο σπίτι, το γραφείο ή τον χώρο συνεργασίας που είναι συνδεδεμένα στο uniFLOW Online.

 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ	 ΟΜΑΔΑ IT	 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Αποκτήστε εύκολα πρόσβαση σε εταιρικά έγγραφα για να τα εκτυπώσετε στο γραφείο, στο σπίτι ή στον χώρο συνεργασίας. Στείλτε εργασίες για εκτύπωση και αποδεσμεύστε εργασίες εκτύπωσης σε οποιαδήποτε τοποθεσία του uniFLOW Online.	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Επιτρέπει στους εργαζόμενους να εργάζονται αποτελεσματικά και με ασφάλεια. Μεγιστοποιεί την προϋπάρχουσα επένδυση στη Σουίτα Microsoft 365 ή στη Σουίτα Google Workspace, στο uniFLOW Online και σε συσκευές Canon. Παρακολούθηση, υποβολή αναφορών ή ακόμη και αποζημίωση εργαζομένων από το σπίτι με βάση τα επίπεδα εκτύπωσης.	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Διασφάλιση ότι οι επεξεργασίες και οι ροές εργασιών εφαρμόζονται για την προστασία ευαίσθητων εγγράφων.
ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Δημιουργεί έντυπα αντίγραφα που επηρεάζουν τους στόχους βιωσιμότητας. Το 36% των επιχειρήσεων αναφέρουν ότι μειώνουν την κατανάλωση χαρτιού για σκοπούς βιωσιμότητας - Ενημέρωση IDC Office Market, Ιούλιος 2023.	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Ο έλεγχος του κόστους και των επιπέδων χρήσης των συσκευών αποτελεί προτεραιότητα, επομένως οι ομάδες IT χρειάζονται τον καλύτερο συνδυασμό συσκευών, λύσεων και υπηρεσιών για την υποστήριξη του οργανισμού.	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Τα έντυπα αντίγραφα που περιέχουν δυνητικά ευαίσθητα δεδομένα βρίσκονται σε πολλά σημεία, αποτελώντας κίνδυνο για την ασφάλεια πληροφοριών και τη συμμόρφωση με τις αντίστοιχες πολιτικές.

ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ EMAIL



Θέλω να σαρώσω ένα έγγραφο και να το ανοίξω ως συνημμένο στο πρόγραμμα-πελάτη email που χρησιμοποιώ, να το κοινοποιήσω σε άλλους, να το χρησιμοποιήσω τοπικά στον υπολογιστή μου ή να το αποθηκεύσω σε μια θέση αποθήκευσης του κεντρικού δικτύου.

ΒΑΣΙΚΟ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ:	Απλότητα	ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΑΣ:	ΤΥΠΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ:	ΤΥΠΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΑΡΩΣΗΣ:	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΛΥΣΗ: ΣΥΣΚΕΥΕΣ:
		Τακτική σάρωση εγγράφων.	Έγγραφα που απαιτούνται για επιχειρηματικές διαδικασίες, όπως συμβάσεις, αποδείξεις, έντυπα, αιτήσεις, έγγραφα HR, δελτία παράδοσης, Συμφωνίες Επιπέδου Υπηρεσιών, υλικό τεκμηρίωσης πολιτικών, άνοιγμα λογαριασμών	Σαρωτές imageRUNNER ADVANCED, imageRUNNER, i-SENSYS, MAXIFY, PIXMA, DR, εφαρμογή Canon Mobile PRINT	Συσκευή ενεργοποιημένη

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ:

1. Σαρώστε το έγγραφο στη συσκευή.
2. Επιλέξτε τη διεύθυνση email προορισμού.
3. Ανοίξτε το email, βρείτε το σαρωμένο έγγραφο ως συνημμένο σε email.
4. Μετονομάστε το έγγραφο ή/και προωθήστε το σε συναδέλφους.

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ	ΟΜΑΔΑ IT	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Απλή, εύχρηστη διαδικασία - απαιτείται ελάχιστη εκπαίδευση του χρήστη. Στάνταρ πρακτική σε πολλούς χώρους εργασίας. Προσβασιμότητα για τους περισσότερους χρήστες, ανεξάρτητα από τις τεχνικές δεξιότητές τους.	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Απλή ρύθμιση και διατήρηση προφίλ σάρωσης χρηστών. Δεν έχει διαμορφωθεί ή δεν είναι δυνατή η διαχείριση ενός συστήματος διαχείρισης εγγράφων.	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Οι εργαζόμενοι μπορούν να σαρώνουν έγγραφα όπου κι αν βρίσκονται.
ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Αναποτελεσματική χρήση του χρόνου, χαμηλή παραγωγικότητα. Δυσκολία εντοπισμού και ανάκτησης αρχείων. Τα αρχεία συχνά κοινοποιούνται μέσω email σε άλλους συναδέλφους, οι οποίοι τα αποθηκεύουν τοπικά, δημιουργώντας πολλές εκδόσεις του ίδιου εγγράφου. Αναποτελεσματική συνεργασία καθώς το έγγραφο δεν κοινοποιείται και δεν είναι προσβάσιμο σε όλους. Δεν υπάρχει αυτόματος έλεγχος έκδοσης. Πιθανότητα σφαλμάτων πληκτρολόγησης κατά την αποστολή email.	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Ελάχιστη διαχείριση ή εποπτεία. Έλλειψη ασφάλειας ή διαχείρισης των εγγράφων που σαρώνονται. Δεν δημιουργείται ροή εργασίας για τους εργαζόμενους. Δεν αξιοποιούνται πλήρως οι επενδύσεις στο cloud της εταιρείας.	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Κίνδυνοι ασφάλειας των εγγράφων και των δεδομένων. Τα έγγραφα δεν αρχειοθετούνται ούτε υποβάλλονται σε διαχείριση από ένα κεντρικό σημείο και μπορεί να χαθούν. Δεν υπάρχουν κεντρικές συμβάσεις ονοματολογίας για έγγραφα. Ανεξέλεγκτη κοινή χρήση εγγράφων, με κίνδυνο να προκύψουν παραβιάσεις συμμόρφωσης.

ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ ΧΩΡΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΣΤΟ CLOUD



Πρέπει να σαρώσω έντυπα έγγραφα απευθείας στον χώρο αποθήκευσης στο cloud.

ΒΑΣΙΚΟ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ: 	Ασφάλεια	ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΑΣ:	ΤΥΠΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ:	ΤΥΠΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΑΡΩΣΗΣ:	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΛΥΣΗ: ΣΥΣΚΕΥΕΣ:
		Τακτική εκτύπωση και σάρωση.	Έγγραφα που απαιτούνται για επιχειρηματικές διαδικασίες, π.χ. συμβάσεις, αποδείξεις, έντυπα, αιτήσεις, έγγραφα HR, δελτία παράδοσης, Συμφωνίες Επιπέδου Υπηρεσιών, υλικό τεκμηρίωσης πολιτικών, άνοιγμα λογαριασμών	Σαρωτές imageRUNNER ADVANCED, imageRUNNER, i-SENSYS, MAXIFY, PIXMA, DR, εφαρμογή Canon Mobile PRINT	Λύση αποθήκευσης στο cloud που επέλεξε η εταιρεία

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ:

1. Σαρώστε στη συσκευή.
2. Επιλέξτε ως προορισμό τη θέση αποθήκευσης στο cloud, όπως το OneDrive, το Google Drive ή το Dropbox.
3. Το έγγραφο αποθηκεύεται αυτόματα στην επιλεγμένη θέση.

 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ	 ΟΜΑΔΑ IT	 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Απλοποιημένη ροή εργασιών - η σάρωση ενός εγγράφου σε συγκεκριμένο προορισμό διευκολύνει τη διαχείριση και ανάκτηση εγγράφων από τον χρήστη. Αύξηση της παραγωγικότητας και πιθανή εξοικονόμηση χρόνου.	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Εύκολη δημιουργία ροών εργασιών για πρόσβαση από τους χρήστες. Κεντρική διαχείριση χρηστών και ομάδων και έλεγχος ταυτότητας σε όλες τις εφαρμογές. Εύκολη διαχείριση των προφίλ σάρωσης. Άμεση σάρωση από cloud. Οι τελικοί χρήστες μπορούν να εκτυπώνουν από οποιαδήποτε συσκευή χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση και συντήρηση διακομιστών και προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτών. Σύμφωνα με τη μετάβαση της αγοράς στο cloud.	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Χρησιμοποιεί την υπάρχουσα επένδυση της εταιρείας σε χώρο αποθήκευσης και υποδομή στο cloud. Υποστηρίζεται η υβριδική εργασία. Ασφαλής και ελεγχόμενη κοινή χρήση εγγράφων. Πιο εύκολος έλεγχος της διαχείρισης εκδόσεων.
ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Όταν πρέπει να περιηγηθείτε στη συσκευή για να βρείτε τον σωστό φάκελο, μπορεί εύκολα να κάνετε λάθη και να χάσετε χρόνο.	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Η διαχείριση δικαιωμάτων για θέσεις αποθήκευσης στο cloud είναι αρκετά απαιτητική και λιγότερο ακριβής από τη χρήση ενός Συστήματος διαχείρισης εγγράφων με χαρακτηριστικά και ετικέτες εγγράφων.	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Λιγότερο ακριβείς επιλογές αναζήτησης και ανάκτησης. Χρησιμοποιεί την προσωπική λογική, με αποτέλεσμα την έλλειψη συνέπειας στη διαχείριση εγγράφων. Περιορισμένη ικανότητα κατανόησης της συνολικής απόδοσης μιας επιχείρησης με βάση τα δεδομένα ή τα στατιστικά που περιέχονται στα έγγραφα. Περιορισμένες επιλογές ροής εργασιών.

Αξιολόγηση παραγωγικότητας χρηστών: ****

Αξιολόγηση ασφάλειας και διακυβέρνησης: **

ΜΑΖΙΚΗ ΣΑΡΩΣΗ



Σαρώνω τακτικά πολλά έγγραφα του ίδιου τύπου ταυτόχρονα.

ΒΑΣΙΚΟ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ:	Απλότητα	ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΑΣ:	ΤΥΠΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ:	ΤΥΠΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΑΡΩΣΗΣ:	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΛΥΣΗ: ΣΥΣΚΕΥΕΣ:
		Επεξεργασία ευαίσθητων συμβάσεων προμηθευτών, εργαζομένων ή πελατών τακτικά και σε μεγάλους όγκους. Αυτά τα έγγραφα χρησιμοποιούνται ως μέρος μιας βασικής επιχειρηματικής διαδικασίας, επομένως πρέπει να είναι ασφαλή και εύκολα ανακτήσιμα.	Έντυπα παραγωγής, έντυπα ελέγχου ποιότητας, συμβάσεις προμηθευτών, εντολές αγοράς, όροι και προϋποθέσεις εργαζομένων, βιογραφικά σημειώματα, Συμφωνίες Επιπέδου Υπηρεσιών	imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER, i-SENSYS X, MAXIFY	uniFLOW Online

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ:

1. Συνδεθείτε στη συσκευή και επιλέξτε το εικονίδιο σάρωσης που έχει ρυθμιστεί από το τμήμα IT για σύνδεση σε μια προκαθορισμένη θέση στο cloud, π.χ. Σάρωση σε OneDrive Filing Assist.
2. Σαρώστε πολλά έγγραφα χρησιμοποιώντας το ADF με ένα πέρασμα.
3. Πολλές σελίδες χωρισμένες σε σχετικά μεμονωμένα έγγραφα στην επιλεγμένη θέση αποθήκευσης στο cloud.

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ	ΟΜΑΔΑ IT	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Εύκολη αρχειοθέτηση, αναζήτηση και ανάκτηση εγγράφων καθώς χωρίζονται και επισημαίνονται αυτόματα. Εξοικονομήστε χρόνο από τη χειροκίνητη επεξεργασία, ονοματοδοσία και οργάνωση των αρχείων. Αυξήστε την παραγωγικότητα μειώνοντας τις επαναλαμβανόμενες εργασίες. Μειώστε τα σφάλματα που οφείλονται στη χειροκίνητη αρχειοθέτηση.	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Γρήγορη, εύκολη και απλή ρύθμιση και εκτέλεση.	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Βελτιωμένη παραγωγικότητα για τους εργαζομένους - εξοικονόμηση χρόνου επεξεργασίας και κόστους με αύξηση της αποδοτικότητας.
ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Όταν ένας γραμμωτός κώδικας δεν είναι ήδη ενσωματωμένος στο έγγραφο, πρέπει να προστεθεί χειροκίνητα, κάτι το οποίο είναι χρονοβόρο	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Οι τιμές και οι γραμμωτοί κώδικες του συστήματος παρέχουν περιορισμένες επιλογές για την προσθήκη σημαντικών ετικετών για την αναγνώριση και τη διαχείριση εγγράφων. Ενδεχομένως να χρειαστεί να σχεδιάσετε εκ νέου τα έγγραφα της εταιρείας.	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Η εργασία με δομές φακέλων προσφέρει λιγότερες επιλογές για την ανάλυση των δεδομένων που περιέχονται στα έγγραφα. Υπάρχουν λιγότεροι τρόποι χρήσης των δεδομένων με ουσιαστικό τρόπο για ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο, τα αποτελέσματα, τις βέλτιστες πρακτικές κ.λπ.

ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ



Εύκολη αποθήκευση, εύρεση και κοινοποίηση εγγράφων βάσει του περιεχομένου τους.

ΒΑΣΙΚΟ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ:	Αυτοματοποίηση	ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΑΣ:	ΤΥΠΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ:	ΤΥΠΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΑΡΩΣΗΣ:	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΛΥΣΗ: ΣΥΣΚΕΥΕΣ:
		Εκτέλεση τυποποιημένων και επαναλαμβανόμενων επιχειρηματικών λειτουργιών, π.χ. είσπραξη πληρωμών από πελάτες ή εκτέλεση πληρωμών σε προμηθευτές, επεξεργασία δομημένων και ημιδομημένων εγγράφων, όπως έντυπα απάντησης ή έντυπα ελέγχου ποιότητας.	Έγγραφα που απαιτούνται για επιχειρηματικές διαδικασίες, όπως συμβάσεις, τιμολόγια, αιτήσεις, έγγραφα HR, εντολές αγοράς, έξοδα, έντυπα ελέγχου ποιότητας	Σπίτι: Συσκευή Inkjet Γραφείο: Canon imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER ή i-SENSYS X	uniFLOW Online

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ:

1. Σαρώστε επιλεγμένα έγγραφα για μια συγκεκριμένη επιχειρησιακή διεργασία στη συσκευή.
2. Χρησιμοποιήστε την Υποβοήθηση αρχειοθέτησης στην επιφάνεια εργασίας, επικυρώνοντας βασικά δεδομένα, όπως τον αριθμό ΡΟ, την αναφορά τιμολογίου, το όνομα πελάτη κ.λπ., και αποθηκεύοντας τα δεδομένα στην επιλεγμένη θέση αποθήκευσης στο cloud.
3. Το έγγραφο αρχειοθετείται και ευρετηριάζεται με βάση τα δεδομένα που περιέχει, έτοιμο για περαιτέρω επεξεργασία.

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ	ΟΜΑΔΑ IT	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Η χρήση της Υποβοήθησης αρχειοθέτησης καθιστά τη σάρωση και τη δημιουργία ευρετηρίου εγγράφων διαδραστική και ελκυστική μειώνοντας τις επαναλαμβανόμενες εργασίες. Εύκολη αρχειοθέτηση, αναζήτηση και ανάκτηση εγγράφων καθώς χωρίζονται, ονοματοδοτούνται και ευρετηριάζονται (επισημαίνονται) αυτόματα, όπως απαιτείται. Μείωση σφαλμάτων με ελαχιστοποίηση της χειροκίνητης αρχειοθέτησης.	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Γρήγορη, εύκολη και απλή ρύθμιση και εκτέλεση. Μειώστε την ανάγκη για διακομιστές εκτυπώσεων.	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Τα έγγραφα αρχειοθετούνται με σημαντικές τιμές ευρετηρίου, δημιουργώντας περισσότερες επιλογές για την ασφάλεια των εγγράφων και αυξάνοντας τη συμμόρφωση. Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διεργασιών βελτιώνει την ενεργή συμμετοχή των εργαζομένων, χάρη στις βελτιωμένες διεργασίες και τις λιγότερες επαναλαμβανόμενες χειροκίνητες εργασίες.
ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Η ευρετηρίαση των εγγράφων μπορεί να διαρκέσει περισσότερο χρόνο αρχικά, αλλά εξοικονομεί χρόνο λόγω της αυτοματοποίησης της ροής εργασιών και των βελτιωμένων επιλογών αναζήτησης και ανάκτησης.	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Δ/Υ	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ Δ/Υ

ΛΥΣΕΙΣ ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ CLOUD ΑΠΟ ΤΗΝ CANON

**ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ
ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ**



ΒΡΑΒΕΥΜΕΝΗ ΣΕΙΡΑ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

συμπεριλαμβανομένων των
Βραβείων BLI Σειρά της Χρονιάς
A3 2022 και Πιο αξιόπιστη
επωνυμία A3 (2022-2024)

ΛΥΣΕΙΣ



CANON uniFLOW ONLINE

Βραβείο Buyers Lab (BLI)
για έξι συνεχόμενα έτη
(2019-2024) ως «Outstanding
Cloud Output Management
Platform» (εξαιρετική
πλατφόρμα για τη
διαχείριση της παραγωγής
εκτυπώσεων στο cloud)

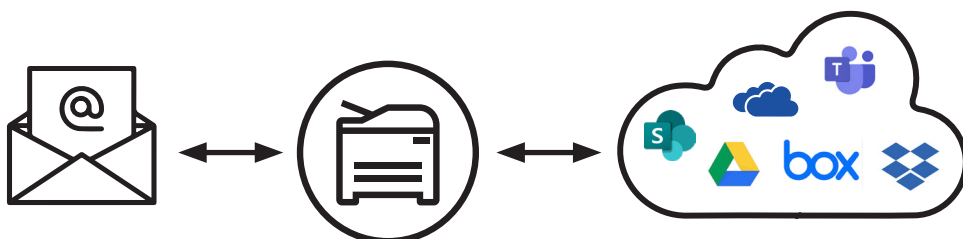


CLOUD CONNECTOR

Μια απλή λύση
για πανίσχυρη
συνδεσιμότητα
στο cloud



Θέλετε να μάθετε περισσότερα για το πώς η Canon μπορεί να σας βοηθήσει να αξιοποιήσετε στο έπακρο τον εξοπλισμό σας με άμεση συνδεσιμότητα στο cloud; Επικοινωνήστε τώρα με τον οργανισμό Canon στην περιοχή σας.





Canon

Canon inc.
canon.com

Canon Europe
canon-europe.com

Greek edition
© Canon Europa N.V. 2024

Canon Greece
166 A, Kifissias Avenue & Sofokleous Street,
151 26, Maroussi Athens,
Greece
Tel: +30 210 745 4651
Fax: +30 210 727 9200
email: Info@canon.gr
Website: www.canon.gr