

CANON CLOUD- TILSLUTNINGS- LØSNINGER

Få mere ud af jeres
printinvesteringer

Canon

PRINTETS FREMTID? DET ER I CLOUDEN

61 %

Mere end halvdelen af virksomheder forventer at administrere print helt eller hovedsageligt i clouden inden

Quocirca Print Industry Trends 2023

94 %

af virksomheder bruger:



Microsoft 365

Google Workspace

Derfor er vores sortiment af multifunktionsprintere (MFP) til arbejdspladsen fuldt cloud-aktiveret, hvilket understøtter højere produktivitet i en forbundet tidsalder.

Cloud-kompatible enheder



 imageFORMULA

imageRUNNER

PIXMA

 imageRUNNER
ADVANCE

imagePRESS

i-SENSYS X

MAXIFY

SCANNING OG PRINT I CLOUDEN BEDRE HYBRIDARBEJDE

Indbygget cloud-tilslutning på vores printere giver jer mulighed for nemt at printe fra og scanne til cloud-lagerservices som f.eks. OneDrive, Dropbox eller Google Drev.




Med Cloud Print kan I sende sider til print og derefter frigive dokumentet fra clouden på en hvilken som helst enhed, uanset hvor jeres team arbejder.

Og med Scan til cloud kan I scanne dokumenter direkte til en cloud-lagringsplacering, hvor de behandles, printes eller arkiveres efter behov.

FÅ DET MAKSIMALE UD AF JERES TID OG RESSOURCER

Cloud-funktionerne på virksomhedernes print- og scanningsløsninger bliver sjældent udnyttet fuldt ud. Det betyder, at produktiviteten i mange virksomheder ikke er så høj, som den kunne være.

Genkender I nogen af disse adfærdsmønstre, når teamet printer og scanner?

88 %	Ud af 19 millioner scanninger på Canon-multifunktionsprintere i EMEA-regionen sidste år blev 17 millioner scannet til e-mail.	80 %	af virksomhedsoplysninger findes i dokumenter.
2 TIMER	Medarbejdere mister op til to timer om dagen på at søge efter oplysninger.	69 %	af medarbejdere gemmer vigtige dokumenter på mailservere.
60 %	af medarbejdere har brug for fjernadgang/mobil adgang.	17	Et almindeligt dokument findes i 17 separate kopier.
65 %	af medarbejdere printer papirkopier af dokumenter for at få dem underskrevet.	68 %	af virksomheder bruger Microsoft Outlook til godkendelsesprocesser.
	Samarbejde og dokumentdeling er begrænset til e-mail.	76 %	af medarbejdere opbevarer lokale kopier af dokumenter.

Vi har en række værktøjer, der kan hjælpe jer med at øge jeres produktivitet ved print og scanning – og forbedre jeres virksomheds informationssikkerhed og compliance.

FEM TRIN TIL MERE PRODUKTIVT PRINT OG SCANNING

PRINT FRA CLOUD



Jeg vil sende job til print fra min pc, mobil eller tablet og indsamle printede dokumenter fra et hvilket som helst sted, jeg vælger.

VIGTIGSTE FORDEL:	JERES BEHOV:	DOKUMENTTYPER:	TYPISKE PRINT- OG SCANNINGSENHEDER:	MINIMUMSLØSNING PÅKRÆVET: ENHEDER:
Mobilitet	Muliggør problemfrit hybridarbejde med medarbejdere på forskellige steder – hjemme, i kontorfællesskaber, på farten eller på kontoret.	Generelle kontordokumenter, f.eks. mødenotater, præsentationer, brochurer, dokumenter til underskrift	Hjem: Inkjetprinter Kontor: Canon imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER eller i-SENSYS X	Cloud Connector

SÅDAN FUNGERER DET:

1. Send sider til print fra et hvilket som helst sted.
2. Godkend på en hvilken som helst enhed.
3. Frigiv printjob sikkert derhjemme, på kontoret eller i kontorfællesskabet med tilslutning til uniFLOW Online.

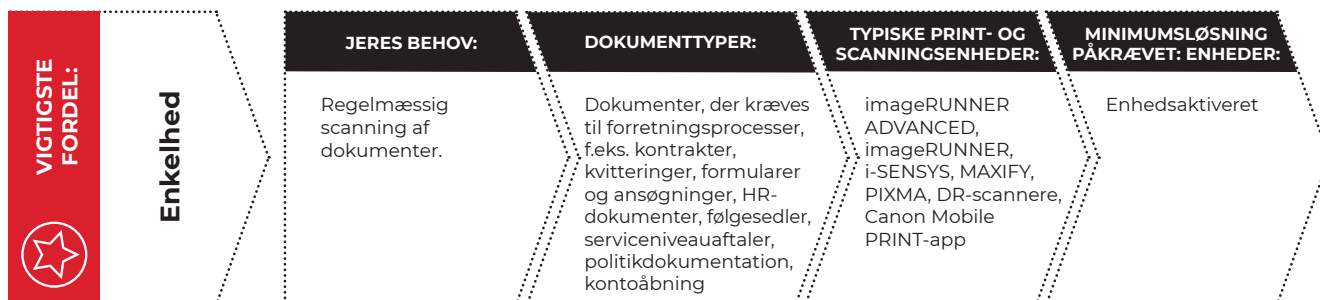
MEDARBEJDER	IT-TEAM	VIKRSOMHED
FORDELE Få nem adgang til virksomhedens dokumenter, så I kan printe på kontoret, derhjemme eller i kontorfællesskabet. Send job til print, og frigiv printjob på en hvilken som helst uniFLOW Online-lokalitet.	FORDELE Gør det muligt for medarbejderne at arbejde effektivt og sikkert. Maksimér eksisterende investeringer i Microsoft 365 Suite eller Google Workspace Suite, uniFLOW Online og Canon-printere. Spør, rapportér og refundér endda hjemmearbejdere baseret på printniveauer.	FORDELE Få ro i sindet, da processer og workflows er på plads for at beskytte følsomme dokumenter.
ULEMPER Skaber papirkopier, der påvirker bæredygtigheds mål. 36 % af virksomhederne siger, at de reducerer papirforbruget af hensyn til bæredygtighed – IDC Office Market Update July 2023.	ULEMPER Styring af printeromkostninger og brugsniveauer er en prioritet, så IT-teams har brug for den bedste kombination af printere, løsninger og services til at understøtte virksomheden.	ULEMPER Manuelle kopier, der indeholder potentielt følsomme data, findes flere steder, hvilket udgør en risiko for informationsikkerhed og compliance.

Brugerproduktivitetsvurdering: ***
Vurdering af sikkerhed og styring:**

SCAN TIL E-MAIL

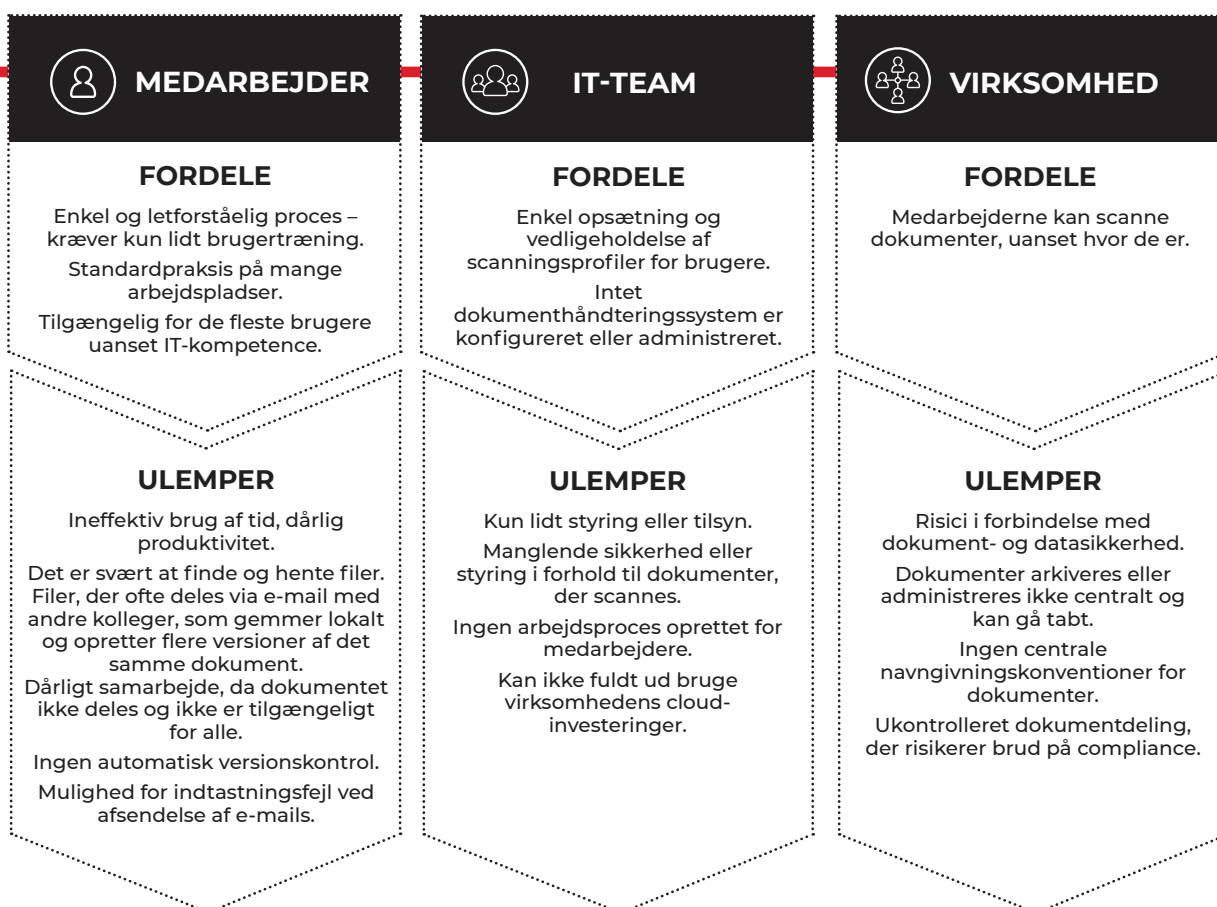


Jeg vil scanne et dokument og få adgang til det som en vedhæftet fil i min e-mail-klient, dele det med andre, bruge det lokalt på min computer eller gemme det på en central placering i netværket.



SÅDAN FUNGERER DET:

1. Scan dokumentet ved printeren.
2. Vælg din e-mailadresse som destination.
3. Åbn e-mail, find det scannede dokument som en vedhæftet fil i en e-mail.
4. Omdøb dokumentet, og/eller videresend det til kolleger.



SCAN TIL CLOUD-LAGER



Jeg har brug for at scanne papirdokumenter direkte til cloud-lagring.

VIGTIGSTE FORDEL: Sikkerhed	JERES BEHOV: Print og scanning regelmæssigt.	DOKUMENTTYPER: Dokumenter, der kræves til forretningsprocesser, f.eks. kontrakter, kvitteringer, formularer og ansøgninger, HR-dokumenter, følgesedler, serviceniveaufaftaler, politikdokumentation, kontoåbning	TYPISKE PRINT- OG SCANNINGSENHEDER: imageRUNNER ADVANCED, imageRUNNER, i-SENSYS, MAXIFY, PIXMA, DR-scannere, Canon Mobile PRINT-app	MINIMUMSLØSNING PÅKRÆVET: ENHEDER: Cloud-lagringsløsning valgt af virksomheden
--	--	--	---	--

SÅDAN FUNGERER DET:

1. Scanning ved enheden.
2. Vælg placering til cloud-lagring, f.eks. OneDrive, Google Drev eller Dropbox, som destination.
3. Dokumentet gemmes automatisk på den valgte placering.

MEDARBEJDER	IT-TEAM	VIKRSOMHED
FORDELE Forenklet workflow – scanning af et dokument til en bestemt destination gør det nemmere for en bruger at administrere og hente dokumenter. Øget produktivitet og potentiel tidsbesparelse.	FORDELE Nemt at oprette workflows, som brugerne kan få adgang til. Central bruger- og gruppestyring og godkendelse på tværs af alle applikationer. Scanningsprofiler er nemme at administrere. Direkte scanning fra cloud. Slutbrugere kan printe fra enhver enhed uden behov for at konfigurere og vedligeholde printerservere og drivere. I overensstemmelse med markedsskift til cloud.	FORDELE Bruger virksomhedens eksisterende investering i cloud-lagring og infrastruktur. Understøttelse af hybridarbejde. Sikker og kontrolleret deling af dokumenter. Det er nemmere at styre versionering.
ULEMPER Når I har brug for at gennemse enheden for at nå den rigtige mappe, kan I nemt begå fejl, og det er arbejdskrævende.	ULEMPER Administration af tilladelser til cloud-lagringsplaceringer er meget arbejdskrævende og mindre præcis end brug af et dokumenthåndteringssystem med dokumentattributter og etiketter.	ULEMPER Mindre præcise søge- og hentningsmuligheder. Bruger personlig logik, hvilket fører til manglende ensartethed i administrationen af dokumenter. Begrænset evne til at forstå virksomhedens overordnede ydeevne baseret på data eller statistik i dokumenterne. Begrænsede muligheder for workflows.

Brugerproduktivitetsvurdering: ****
Vurdering af sikkerhed og styring:**

BATCHSCANNING

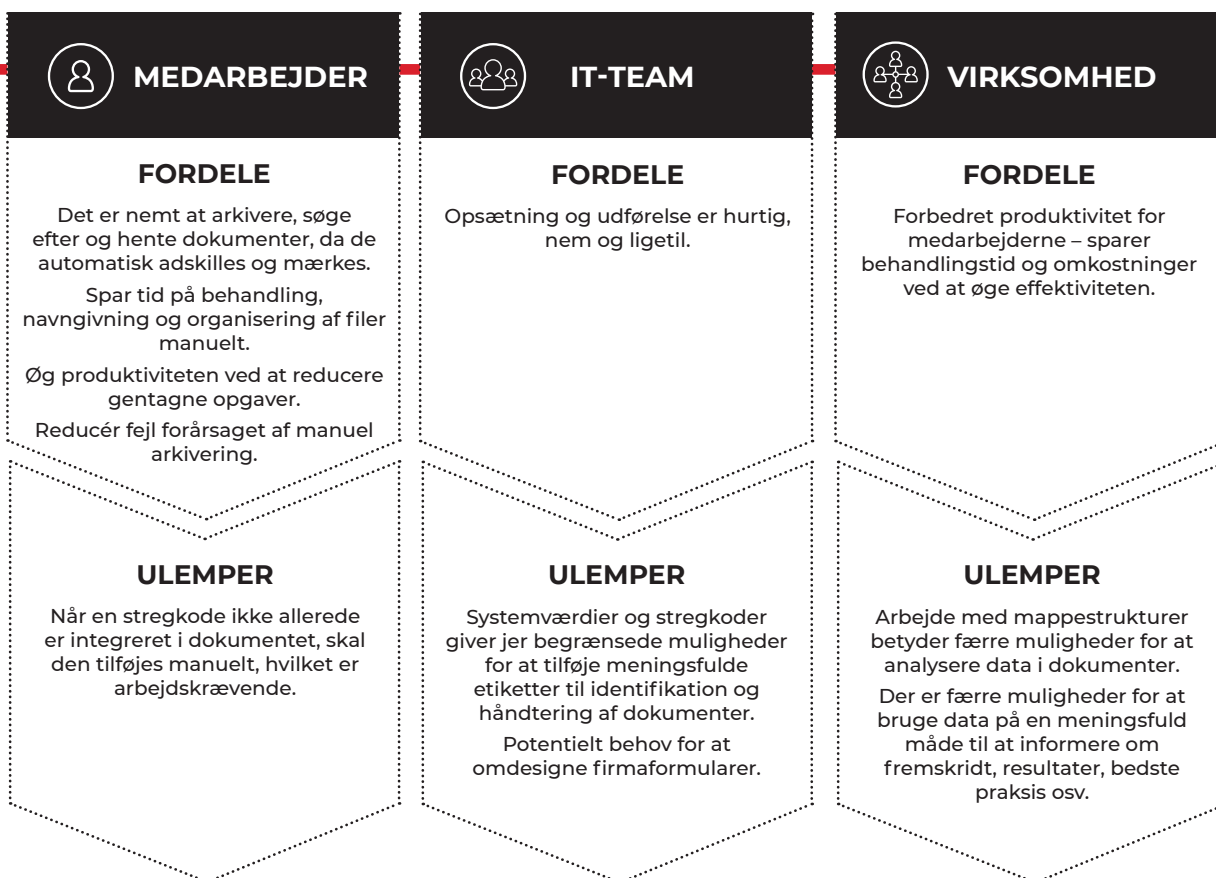


Jeg scanner regelmæssigt flere dokumenter af samme type på samme tid.



SÅDAN FUNGERER DET:

1. Log på enheden, og vælg scanningsikonet, der er konfigureret af IT, for at oprette forbindelse til en forudindstillet placering i clouden, f.eks. Scan to OneDrive Filing Assist.
2. Scan flere dokumenter ved hjælp af ADF med én arbejdsgang.
3. Flere sider opdelt i relevante individuelle dokumenter på den valgte cloud-lagringsplacering.



FILE ASSIST



Gem, find og del dokumenter nemt efter deres indhold.

VIGTIGSTE FORDEL: 	Automatisering	JERES BEHOV: Udførelse af standardiserede og gentagne forretningsfunktioner, f.eks. indsamling af betalinger fra kunder eller betaling til leverandører, behandling af strukturerede og semi-strukturerede dokumenter som f.eks. svarformularer eller formularer til kvalitetskontrol.	DOKUMENTTYPER: Dokumenter, der kræves til forretningsprocesser, f.eks. kontrakter, fakturaer, ansøgninger, HR-dokumenter, indkøbsordrer, udgifter, kvalitetskontrol-formularer	TYPISKE PRINT- OG SCANNINGSENHEDER: Hjem: Inkjetprinter Kontor: Canon imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER eller i-SENSYS X	MINIMUMSLØSNING PÅKRÆVET: ENHEDER: uniFLOW Online
------------------------------	-----------------------	--	--	---	---

SÅDAN FUNGERER DET:

1. Scan valgte dokumenter for en given forretningsproces på printeren.
2. Brug File Assist stationært til validering af nøgledata, f.eks. købsordrenummer, fakturareference, kundenavn osv., og lagring på den valgte placering i clouden.
3. Dokumenter arkiveres og indekseres på baggrund af de data, de indeholder, klar til yderligere behandling.

MEDARBEJDER	IT-TEAM	VIRKSOMHED
FORDELE Brug af File Assist gør scanning og indeksering af dokumenter interaktiv og engagerende ved at reducere gentagne opgaver. Det er nemt at arkivere, søge efter og hente dokumenter, da de automatisk adskilles, navngives og indekseres (mærkes) efter behov. Reducerer fejl ved at minimere manuel arkivering.	FORDELE Opsætning og udførelse er hurtig, nem og ligetil. Reducerer behovet for printservere.	FORDELE Dokumenter arkiveres med meningsfulde indekxværdier, der skaber flere muligheder for dokumentsikkerhed og øger compliance. Ved at gøre processerne mere effektive forbedres medarbejdernes engagement på grund af forbedrede processer og færre gentagne manuelle opgaver.
ULEMPER Indeksering af dokumenter kan tage længere tid i starten, men sparer tid på grund af automatisering af workflows og forbedrede søgnings- og hentningsmuligheder.	ULEMPER -	ULEMPER -

CANON CLOUD- TILSLUTNINGSLØSNINGER

PRINTERE OG MULTI- FUNKTIONS- PRINTERE



PRISVINDENDE SORTIMENT AF PRINTERE

herunder 'BLI A3 Line Of The Year 2022' & 'Most Reliable A3 Brand (2022-2024)'

LØSNINGER



CANON uniFLOW ONLINE

Buyers Lab (BLI) award for sjette år i træk (2019 – 2024) for 'Outstanding Cloud Output Management Platform'



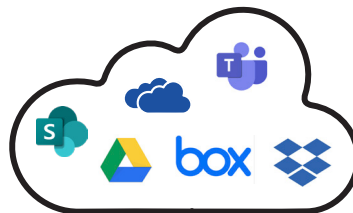
CLOUD CONNECTOR

En enkel løsning til effektiv cloud-tilslutning



Vil I vide mere om, hvordan Canon kan hjælpe jer med at få mest muligt ud af jeres cloud-klar flåde?

Kontakt jeres lokale Canon-organisation nu.



Canon

Canon inc.
canon.com

Canon Europe
canon-europe.com

Danish edition
© Canon Europa N.V. 2024

Canon Danmark
Østmarken 3A
2860 Søborg
Tlf.: 70 15 50 05
canon.dk