

ŘEŠENÍ SPOLEČNOSTI CANON PRO PŘIPOJENÍ KE CLOUDU

Získejte více ze svých
investic do tisku

Canon

BUDOUCNOST TISKU? SPOČÍVÁ V CLOUDU

61 %

Více než polovina organizací očekává, že do roku 2025 bude tisk spravovat plně nebo převážně v cloudu

Quocirca: Trendy tiskového průmyslu 2023

94 %

organizací používá:



Microsoft 365

Google Workspace

Proto naše portfolio multifunkčních zařízení (MFP) plně podporuje cloud, a tím i vyšší produktivitu v době propojování.

Zařízení s podporou cloudu



 imageFORMULA

imageRUNNER

PIXMA

 imageRUNNER
ADVANCE

imagePRESS

i-SENSYS X

MAXIFY

CLOUDOVÝ TISK A SKENOVÁNÍ LEPŠÍ HYBRIDNÍ PRÁCE

Nativní připojení ke cloudu na našich zařízeních umožňuje snadný tisk z cloudových úložišť, jako jsou OneDrive, Dropbox nebo Disk Google, a skenování do nich.



Funkce Cloud Print umožňuje odesílat stránky k tisku a poté uvolnit dokument z cloudu na libovolném zařízení, ať už pracujete vy nebo váš tým kdekoli.

Pomocí funkce Scan to Cloud můžete skenovat dokumenty přímo do cloudového úložiště, kde je lze dále zpracovávat, tisknout nebo archivovat podle potřeby.

MAXIMALIZACE VYUŽITÍ ČASU A ZDROJŮ

Běžné chování související s tiskem a skenováním na pracovišti málokdy plně využívá cloudové možnosti zařízení i organizací. To znamená, že produktivita v mnoha organizacích není tak vysoká, jak by mohla být.

Poznáváte některé aktivity, které vy nebo váš tým při tisku a skenování provádí?

88 %	Z 19 milionů skenů na multifunkčních zařízeních Canon v regionu EMEA v loňském roce bylo 17 milionů dokumentů naskenováno do e-mailu.	80 %	obchodních informací je obsaženo v dokumentech.
2 HODINY	Zaměstnanci promarní až dvě hodiny denně hledáním informací.	69 %	zaměstnanců ukládá důležité dokumenty na poštovních serverech.
60 %	zaměstnanců potřebuje vzdálený/mobilní přístup.	17	Průměrný dokument existuje v 17 samostatných kopiích.
65 %	zaměstnanců tiskne papírové kopie dokumentů kvůli podepsání.	68 %	fírem používá pro schvalovací procesy Microsoft Outlook.
	Spolupráce a sdílení dokumentů se omezuje na e-mail.	76 %	zaměstnanců si ponechává místní kopie dokumentů.

Máme sadu nástrojů, které vám pomohou zvýšit produktivitu při tisku a skenování a zlepšit bezpečnost informací a dodržování předpisů vaší společnosti.

PĚT KROKŮ K PRODUKTIVNĚJŠÍMU TISKU A SKENOVÁNÍ

TISK Z CLOUDU



Chci odesílat úlohy k tisku z počítače, mobilního telefonu nebo tabletu a vyzvedávat je z libovolného místa, které si vyberu.

HLAVNÍ VÝHODA: Mobilita	VAŠE POTŘEBY:	TYPY DOKUMENTU:	TYPICKÁ TISKOVÁ A SKENOVACÍ ZAŘÍZENÍ:	MINIMÁLNÍ POŽADOVANÉ ŘEŠENÍ: ZAŘÍZENÍ:
	Umožňuje bezproblémovou hybridní práci se zaměstnanci na různých místech – doma, ve společných prostorách, v mobilním prostředí nebo v kanceláři.	Obecné kancelářské dokumenty, například poznámky ke schůzce, prezentace, brožury, dokumenty k podpisu	Doma: Inkoustové zařízení Kancelář: Canon imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER nebo i-SENSYS X	Cloud Connector

JAK TO FUNGUJE:

1. Odešlete stránky k tisku z libovolného místa.
2. Ověřte na jakémkoli zařízení.
3. Bezpečně spusťte tiskovou úlohu doma, v kanceláři nebo ve sdíleném pracovním prostoru připojeném k uniFLOW Online.

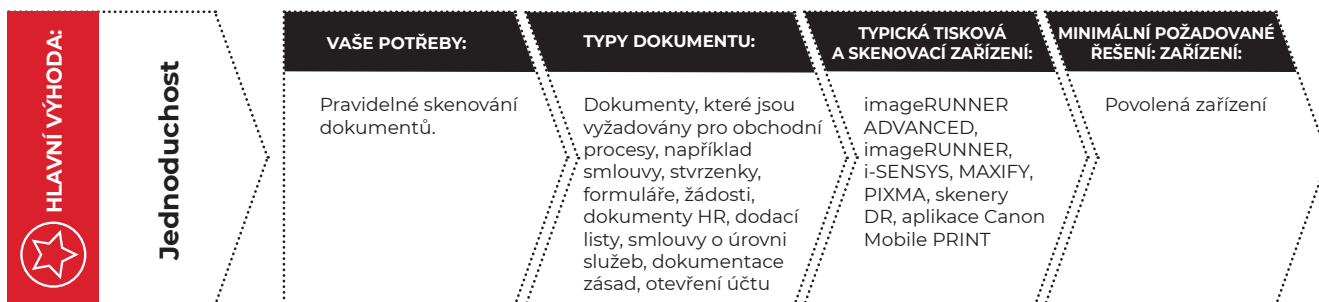
 ZAMĚSTNANEC	 TÝM IT	 ORGANIZACE
VÝHODY Snadný přístup k podnikovým dokumentům pro tisk v kanceláři, doma nebo ve sdíleném pracovním prostoru. Možnost odeslání úloh k tisku a spuštění tiskových úloh v libovolném místě s uniFLOW Online.	VÝHODY Umožňuje zaměstnancům pracovat efektivně a bezpečně. Maximalizace využití předem existující investice do sady Microsoft 365 Suite nebo sady Google Workspace Suite, uniFLOW Online a zařízení Canon. Možnost sledování, hlášení a dokonce i proplácení nákladů domácích pracovníků na základě úrovní tisku.	VÝHODY Klid v duši, protože jsou zavedeny procesy a pracovní postupy pro ochranu citlivých dokumentů.
NEVÝHODY Vytváření papírových kopií, které ovlivňují cíle udržitelnosti. 36 % firem uvádí, že pro účely udržitelnosti snižují spotřebu papíru – aktualizace IDC Office Market, červenec 2023.	NEVÝHODY Kontrola nad náklady na zařízení a úroveň využití je prioritou, takže IT týmy potřebují pro podporu organizace tu nejlepší kombinaci zařízení, řešení a služeb.	NEVÝHODY Ruční kopie obsahující potenciálně citlivá data se nacházejí na více místech, což představuje riziko pro bezpečnost informací a dodržování předpisů.

Hodnocení uživatelské produktivity: ***
Hodnocení bezpečnosti a správy: **

SKENOVÁNÍ DO E-MAILU

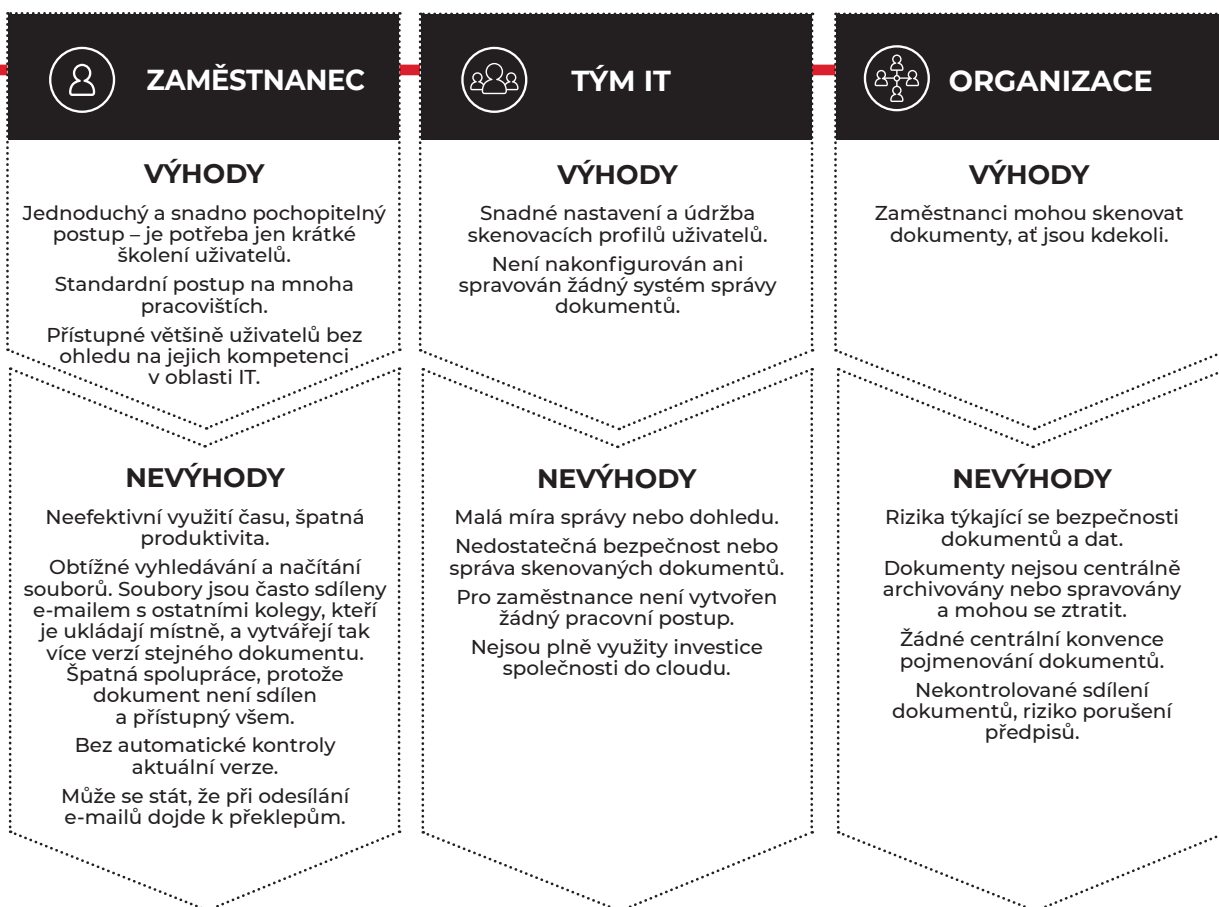


Chci naskenovat dokument a přistupovat k němu jako k příloze v e-mailovém klientovi, sdílet jej s ostatními, používat jej lokálně ve svém počítači nebo uložit do centrálního síťového úložiště.



JAK TO FUNGUJE:

1. Naskenujte dokument v zařízení.
2. Jako cíl vyberte svou e-mailovou adresu.
3. Otevřete e-mail a vyhledejte naskenovaný dokument jako přílohu e-mailu.
4. Dokument přejmenujte nebo jej přepošlete kolegům.



SKENOVÁNÍ DO CLOUDOVÉHO ÚLOŽIŠTĚ

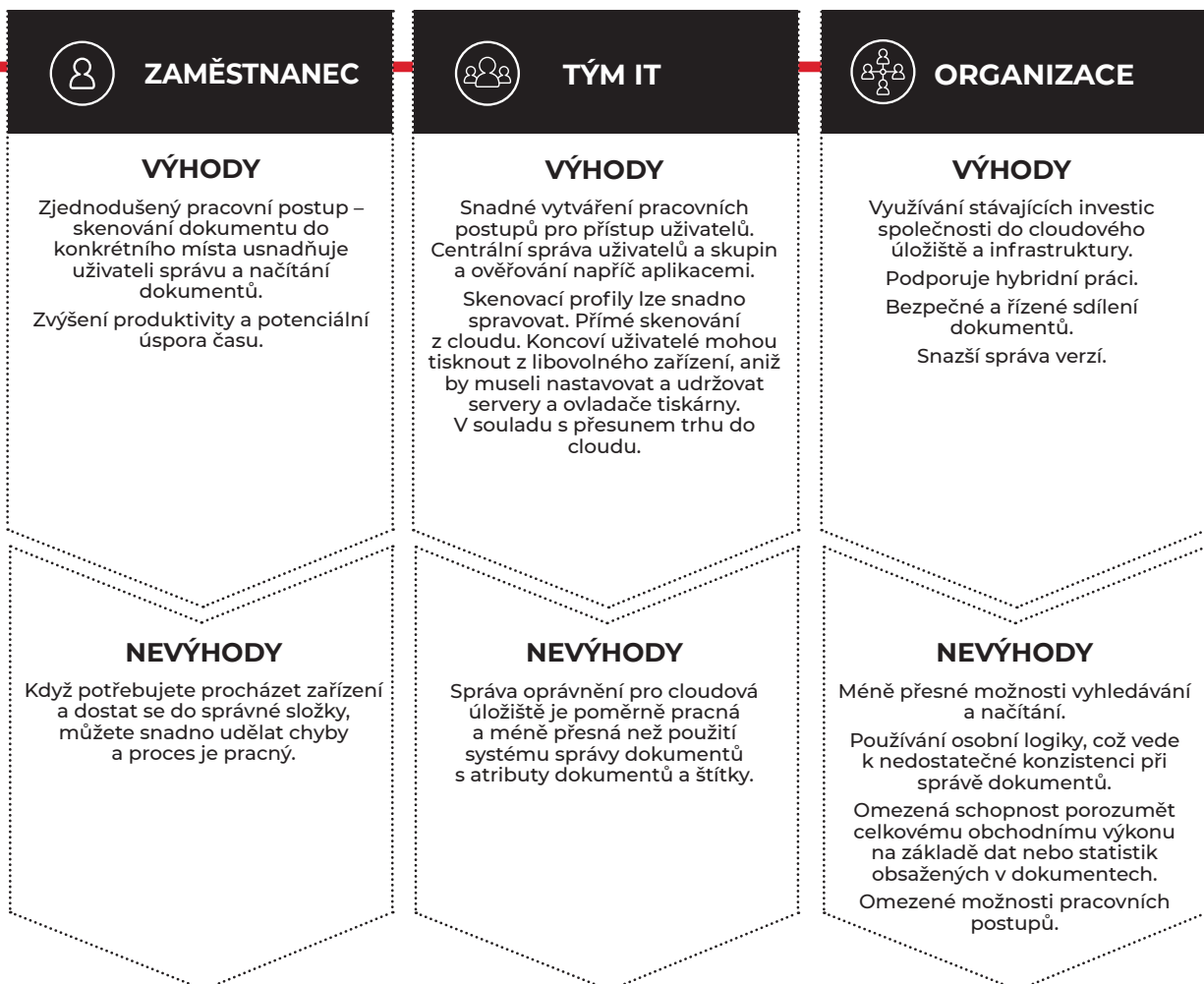


Potřebuji skenovat papírové dokumenty přímo do cloudového úložiště.



JAK TO FUNGUJE:

1. Naskenujte dokument v zařízení.
2. Jako cíl vyberte umístění cloudového úložiště, například OneDrive, Disk Google nebo Dropbox.
3. Dokument je automaticky uložen do vybraného umístění.



Hodnocení uživatelské produktivity: ****
Hodnocení bezpečnosti a správy: **

DÁVKOVÉ SKENOVÁNÍ



Pravidelně skenuji více dokumentů stejného typu současně.

HLAVNÍ VÝHODA: 	Jednoduchost	VAŠE POTŘEBY: Pravidelné zpracování citlivých smluv s dodavateli, zaměstnanci nebo zákazníky ve velkých objemech. Ty se používají jako součást klíčového obchodního procesu, takže je třeba je zabezpečit a snadno načíst.	TYPY DOKUMENTU: Formuláře výroby, formuláře kontroly kvality, smlouvy s dodavateli, nákupní objednávky, smluvní podmínky zaměstnanců, životopisy, smlouvy o úrovni služeb	TYPICKÁ TISKOVÁ A SKENOVACÍ ZAŘÍZENÍ: imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER, i-SENSYS X, MAXIFY	MINIMÁLNÍ POŽADOVANÉ ŘEŠENÍ: ZAŘÍZENÍ: uniFLOW Online

JAK TO FUNGUJE:

1. Přihlaste se do zařízení a vyberte ikonu skenování, kterou nastavilo oddělení IT tak, aby se propojila s přednastaveným cloudovým umístěním, např. Pomocník pro archivaci skenování do OneDrive.
2. Skenujte více dokumentů pomocí podavače ADF prostřednictvím jediného průchodu.
3. Více stránek bude rozděleno do příslušných jednotlivých dokumentů ve vybraném umístění cloudového úložiště.

ZAMĚSTNANEC	TÝM IT	ORGANIZACE
VÝHODY Jednoduché ukládání, vyhledávání a načítání dokumentů, protože jsou automaticky odděleny a označeny. Úspora času stráveného ručním zpracováním, pojmenováním a uspořádáním souborů. Zvýšená produktivita snížením počtu opakovaných úkolů. Omezení chyb způsobených ručním ukládáním.	VÝHODY Nastavení a provedení je rychlé, snadné a jednoduché.	VÝHODY Vyšší produktivita pro zaměstnance – úspora času a nákladů na zpracování pomocí zvýšení efektivity.
NEVÝHODY Pokud čárový kód ještě není integrován do dokumentu, musí být přidán ručně, což je pracné.	NEVÝHODY Systémové hodnoty a čárové kódy nabízejí omezené možnosti přidání smysluplných štítků pro identifikaci a správu dokumentů. Je možné, že bude nutné přetvořit formuláře společnosti.	NEVÝHODY Práce se strukturami složek znamená méně možností analýzy dat obsažených v dokumentech. Existuje méně způsobů, jak smysluplně využívat data k informování o pokroku, výsledcích, osvědčených postupech atd.

POMOCNÍK PRO ARCHIVACI



Snadno ukládejte, vyhledávejte a sdílejte dokumenty podle jejich obsahu.

HLAVNÍ VÝHODA: 	Automatizace	VAŠE POTŘEBY:	TYPY DOKUMENTU:	TYPICKÁ TISKOVÁ A SKENOVACÍ ZAŘÍZENÍ:	MINIMÁLNÍ POŽADOVANÉ ŘEŠENÍ: ZAŘÍZENÍ:
		Provádění standardizovaných a opakujících se obchodních funkcí, např. vybírání plateb od zákazníků nebo provádění plateb dodavatelům, zpracování strukturovaných a částečně strukturovaných dokumentů, například odpovědních formulářů nebo formulářů kontroly kvality.	Dokumenty, které jsou vyžadovány pro obchodní procesy, například smlouvy, faktury, aplikace, dokumenty HR, nákupní objednávky, výdaje, formuláře kontroly kvality	Doma: Inkoustové zařízení Kancelář: Canon imageRUNNER ADVANCE DX, imageRUNNER nebo i-SENSYS X	uniFLOW Online

JAK TO FUNGUJE:

1. Naskenujte vybrané dokumenty pro daný firemní proces v zařízení.
2. Použijte nástroj Pomocník pro archivaci na ploše pro ověření klíčových údajů, například číslo nákupní objednávky, referenční číslo faktury, jméno zákazníka atd., a uložte dokument do vybraného cloudového úložiště.
3. Dokument bude archivován a indexován na základě dat, která obsahuje, a bude připraven k dalšímu zpracování.

ZAMĚSTNANEC	TÝM IT	ORGANIZACE
VÝHODY Díky použití funkce Pomocník pro archivaci je skenování a indexování dokumentů interaktivní a poutavé díky omezení opakovaných úloh. Jednoduché ukládání, vyhledávání a načítání dokumentů, protože jsou automaticky odděleny, pojmenovány a indexovány (označeny) podle potřeby. Omezení chyb v důsledku minimalizace ručního vyplňování.	VÝHODY Nastavení a provedení je rychlé, snadné a jednoduché. Snížení potřeby tiskových serverů.	VÝHODY Dokumenty jsou archivovány se smysluplnými hodnotami indexu, což vytváří více možností pro zabezpečení dokumentů a zajišťuje soulad s předpisy. Zefektivnění procesů zlepšuje zapojení zaměstnanců díky vylepšeným procesům a méně opakovaným ručním úlohám.
NEVÝHODY Indexování dokumentů může zpočátku trvat déle, ale šetří čas díky automatizaci pracovních postupů a vylepšeným možnostem vyhledávání a načítání.	NEVÝHODY Nezjištěno	NEVÝHODY Nezjištěno

Hodnocení uživatelské produktivity: *****
Hodnocení bezpečnosti a správy: *****

ŘEŠENÍ SPOLEČNOSTI CANON PRO PŘIPOJENÍ KE CLOUDU

**TISKÁRNÝ
A MULTI-
FUNKČNÍ
ZAŘÍZENÍ**



OCEŇOVANÉ PORTFOLIO ZAŘÍZENÍ

včetně ocenění BLI pro nejlepší řadu pro formát A3 za rok 2022 a nejspolehlivější značku pro formát A3 (2022–2024)

ŘEŠENÍ



CANON uniFLOW ONLINE

Ocenění Buyers Lab (BLI) za šest po sobě jdoucích let (2019–2024) za vynikající cloudovou platformu pro správu výstupu



CLOUD CONNECTOR

Jednoduché řešení pro výkonné připojení ke cloudu



Chcete se dozvědět více o tom, jak vám společnost Canon může pomoci využít vaše cloudová zařízení na maximum?

Spojte se s místní pobočkou společnosti Canon ještě dnes.



Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Solution



Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Solution



Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Solution



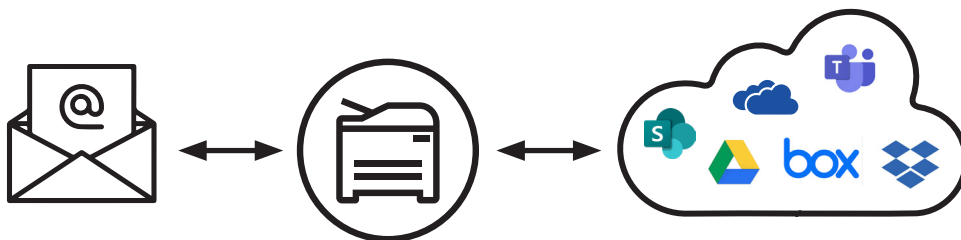
Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Solution



Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Solution



Canon uniFLOW Online
Outstanding Cloud Output Management Platform





Canon

Canon inc.
canon.com

Canon Europe
canon-europe.com

Czech edition
© Canon Europa N.V. 2024

Canon CZ s.r.o.
Janškova 1595/14B
170 00 Prague 7 - Holešovice
Tel. +420 225 280 111
Fax +420 225 280 311
canon.cz