

Dessa allmänna villkor för funktionsavtal ("Villkoren") utgör en integrerad del av Funktionsavtalet mellan Canon och Kund (enligt definition nedan).

1 DEFINITIONER

Om inte sammanhanget uppenbarligen föranleder annat, eller annat framgår av Villkorens löpande text, ska följande ord och begrepp anses ha den innebörd som anges nedan

"Användare" avser Kundens fysiska användare som använder eller på annat sätt får tillgång till/använder Tjänsterna, inklusive, men ej begränsat till, Kundens anställda och konsulter.

"Avtalstid" avser Funktionsavtalets löptid, som framgår av Avtalsspecifikationen.

"Biträdesavtalet" avser Bilaga 1 till dessa Villkor, som ska utgöra personuppgiftsbiträdesavtalet mellan Parterna, om Funktionsavtalet innebär att Canon behandlar Personuppgifter för Kundens räkning.

"Avtalsspecifikation" avser beställningsbekräftelsen, huvuddokumentet, eller Kundens accept av Canons offert, till vilka dessa Villkor utgör en bilaga, och där de Tjänster som Canon ska leverera och/eller tillhandahålla inom ramen för Funktionsavtalet beskrivs.

"Canon" avser Canon Svenska Aktiebolag, org.nr. 556072-2224, alternativt det Canon Business Center som anges i Avtalsspecifikationen.

"E-tjänst" avser Molntjänst, Mjukvara eller annan tjänst som produceras och konsumeras i ett elektroniskt medium som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet.

"Firmware" avser programvara som inte är E-tjänst och som är förinprogrammerad i Utrustning.

"Funktion/er" avser de enskilda moduler, produkter och tjänster som specificerats i Avtalsspecifikationen och som tillsammans bildar den Funktionshyra som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet, inklusive men ej begränsat till specifik typ av Utrustning, Servicefunktionen och E-tjänst.

"Funktionsavgift" avser den/de avgift(er) som specificeras i Avtalsspecifikationen som Kund löpande ska erlagga för Funktionshyran under Avtalstiden.

"Funktionsavtalet" avser Avtalsspecifikationen och dess bilagor samt dessa Villkor.

"Funktionshyra" avser den specifika sammansättning av Funktioner som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet.

"Förbrukningsmaterial" avser förbrukningsmaterial som Canon ska tillhandahålla Kund inom ramen för Funktionshyran och som, beroende på Utrustningens karaktär, består av toner och/eller bläck.

"Immateriella Rättigheter" avser upphovsrätt, rätt till patent, mönster, design, varumärken och databaser, rätt till kretsmönster för halvledarprodukter, rätt till firmor, bifirmor och andra näringskännetecken inklusive alla registreringar och registreringsansökningar samt rätt till företagshemligheter, know-how, källkod och annan teknisk information.

"Installationsplats" avser den överenskomna platsen för installation/placering av Utrustning som ingår i Funktionshyran.

"Installationstjänster" avser de tjänster som beskrivs i Avtalsspecifikationen och som syftar till att Kund ska kunna använda Funktionshyran enligt Funktionsavtalet.

"Konfidentiell Information" avser all information avseende Funktionsavtalets innehåll och annan information som Parterna fått ta del av med anledning av Funktionsavtalet, oavsett om informationen lämnats skriftligen eller muntligen och oberoende av format.

"Kontaktperson" avser Parternas utsedda personer som ansvarar för korrespondens och frågor som gäller Funktionsavtalet.

"Kontorstid" avser Canons normala kontorstider, som är vardagar mellan 08:00 till 17:00, med undantag för svenska helgdagar och förkortade arbetsdagar.

"Kund" avser den köpare/uppdragsgivare som Canon ska tillhandahålla Tjänsterna till och som specificerats i Avtalsspecifikationen.

"Kunddata" avser data som Kund, Användare eller någon annan på uppdrag av Kund: i) överför till Canon, eller på annat sätt ställer till Canons förfogande inom ramen för Canons tillhandahållande av Tjänsterna, ii) som genereras, eller på annat sätt uppkommer, genom Kundens eller Användares användning av Tjänst.

"Kundmiljö" avser Kunds informationsteknologi, telekommunikationer och annan infrastruktur tillhörande Kund (däribland Kunds anslutningar till internet och till telekommunikationsleverantörer), vilka utgör gränssnitt mot en eller flera Tjänster som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet.

"Leveransdatum" avser de i Avtalsspecifikationen angivna, eller annars överenskomna, datum som Canon ska leverera och/eller tillhandahålla Tjänsterna.

"Licensgivare" avser en Tredjepartsleverantör som kan inneha eventuella Immateriella Rättigheter till E-tjänst som Canon tillhandahåller Kund enligt Funktionsavtalet.

"Licensvillkor" avser vid var tid gällande licensvillkor och/eller användarvillkor som reglerar Kunds användning av, och tillgång till, E-tjänst. Licensvillkoren specificeras i Avtalsspecifikationen, eller finns publicerade på Canons hemsida: <https://www.canon-europe.com/eula/>

"Mjukvara" avser E-tjänst som inte utgör Molntjänst, även innefattande tredje parts programvara, som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet genom lokal installation i Kundmiljön.

"Molntjänst" avser E-tjänst som inte utgör Mjukvara, som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Avtalet och som tillhandahålls via internet/online.

"Parterna" avser Kund och Canon gemensamt.

"Personuppgifter" avser all information som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, och som definieras enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter ("GDPR").

"Service/Servicefunktionen" avser underhållsservice och felavhjälpan som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet och som beskrivs närmare i Avtalsspecifikationen.

"Support/Supportfunktionen" avser support och felavhjälpan av E-tjänst som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet och som beskrivs närmare i Avtalsspecifikationen.

"Tjänster" avser föremålet för Funktionsavtalet, dvs. Funktionshyran, Installationstjänsterna och övrigt som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet.

"Tredjepartsleverantör" avser annat bolag, företag, organisation eller juridisk person som Canon ej ansvarar för.

"Tredjepartstjänst" avser Tjänst där Canons rätt och möjlighet att tillhandahålla sådan Tjänst är villkorat, och beroende, av bestämmelserna i avtal mellan Canon och Tredjepartsleverantör.

"Underhållsrelease" avser en release av Mjukvara som Licensgivaren vid behov kan tillgängliggöra, som korrigerar fel, tillför funktionalitet eller på annat sätt ändrar eller uppgraderar Mjukvaran.

"Utrustning" avser skrivare, kopiatorer, maskiner och annan hårdvara

som Canon tillhandahåller Kund inom ramen för Funktionshyran enligt Funktionsavtalet.

2 FUNKTIONSAVTALETS OMFATTNING

- 2.1 Villkoren äger alltid tillämpning vid Canons tillhandahållande av Funktionshyra oavsett om detta angivits i Avtalsspecifikationen eller ej.
- 2.2 Parterna är överens om att Funktionsavtalet inte ersätter villkor i övriga överenskommelser mellan Parterna avseende exempelvis köp av specifika produkter och/eller tjänster som ej har direkt samband med Funktionshyran

3 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 3.1 Canon åtar sig att tillhandahålla Tjänsterna med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt samt med för ändamålet lämpliga och kvalificerade medarbetare. Om inget annat framgår av Funktionsavtalet ska Tjänsterna tillhandahållas enligt de metoder och standarder som är normalt förekommande inom branschen.
- 3.2 Canon har rätt att anlita en eller flera underleverantörer för att utföra Canons åtaganden enligt Funktionsavtalet. Canon ansvarar för underleverantörs arbete som om arbetet utförts av Canon själv.
- 3.3 Canon förbehåller sig rätten att i anslutning till Funktionsavtalets ingående göra en sedvanlig kreditprövning. Om Canon, efter eget gottfinnande, bedömer att Kund inte uppfyller gällande kreditnivåer har Canon rätt att, utan påföljd, neka leverans av Tjänsterna, vilket får till följd att Avtalstiden inte inleds. Under Avtalstiden äger Canon rätt att genomföra löpande kreditprövningar för att kontrollera om Kund fortsatt uppfyller gällande kreditnivåer.
- 3.4 Kund accepterar att överenskomna Leveransdatum endast utgör preliminära datum. Canon garanterar inte att Tjänsterna tillhandahålls vid överenskomna Leveransdatum.

4 KUNDS ÅTAGANDEN

- 4.1 Under Avtalstiden åtar sig Kund att, när omständigheterna så erfordrar, fortlopande och utan dröjsmål tillhandahålla Canon den information som krävs, eller som Kund rimligen borde ha insett krävs, för att Canon ska kunna tillhandahålla Tjänsterna enligt Funktionsavtalet. Kund ansvarar för riktigheten i all information samt allt annat underlag och material som Kund tillhandahåller Canon med anledning av Funktionsavtalet. Kund ska i skäligen utsträckning och i den mån det är praktiskt möjligt bereda Canon tillgång till dennes lokaler om så erfordras för att Canon ska kunna tillhandahålla Tjänsterna enligt Funktionsavtalet.
- 4.2 Kund åtar sig att agera i enlighet med de principer och riktlinjer som följer av Canons vid var tid gällande policies, som specificerats i Avtalsspecifikationen eller annars finns publicerade på Canons hemsida <https://www.canon.se/sustainability/responsible-business>.
- 4.3 Kund ansvarar för att dennes Användare följer tillämpliga villkor i Funktionsavtalet.
- 4.4 Kund ansvarar fullt ut för Kundmiljön. Kunds ansvar för Kundmiljön omfattar, men är ej begränsat till, Kundmiljöns funktionalitet, prestanda, underhåll, service och dess kompatibilitet med Tjänsterna. Kund ansvarar för att Kund har alla nödvändiga tillstånd, samtycken, godkännanden, licenser och eventuella auktoriseringar som är erforderliga för Kunds ingående och rätta fullgörande av Funktionsavtalet och att Kund har rätt att använda all

programvara, hårdvara, system, IP-adresser, domännamn och annat inom Kundmiljön.

- 4.5 Kund svarar på motsvarande sätt för att Canons ingående av Funktionsavtalet och fullgörandet av sina åligganden enligt Funktionsavtalet inte strider mot tredje parts rättigheter eller bryter mot några åligganden mot någon tredje part.

- 4.6 Kund ska på begäran av Canon kunna styrka att erforderliga tillstånd, licenser etc. finns.

- 4.7 Canon är anslutet till ett rikstäckande system för insamling och återvinning av uttjänta elektriska och elektroniska produkter. Kund förbinder sig att följa vad Canon från tid till annan informerar om beträffande insamling och återvinning samt att i övrigt iakttä för Kund relevanta lagar och förordningar inom miljö- och producentansvarsområdet. Om Canon har åtagit sig att hämta Utrustning som av Kund ska lämnas i retur till Canon för återvinning, äger Canon, om ej annat överenskommits, rätt att debitera Kund för fraktkostnaden.

5 FUNKTIONSHYRAN

- 5.1 De Funktioner som ingår i Funktionshyran och som Canon tillhandahåller Kund enligt Funktionsavtalet samt tillämplig Funktionsavgift framgår av Avtalsspecifikationen.

Funktionshyran inkluderar som huvudregel alltid följande Funktioner:

- Hyra av Utrustning (avsnitt 7)
- Servicefunktionen (avsnitt 8)
- Förbrukningsmaterial (avsnitt 9)

- 5.2 Om så angivits i Avtalsspecifikationen kan Funktionshyran även inkludera E-tjänst(er) (avsnitt 10) och Supportfunktion (avsnitt 11).

- 5.3 Funktionsavgiften grundar sig på ett baspris per Utrustning och de Funktioner som framgår av Avtalsspecifikationen. Om Kund vidtar ändringar som avviker från Funktionshyrans avtalade förkonfigureringar och/eller Canons standardförkonfigureringar/inställningar, exempelvis genom att ändra grundinställningarna från svartvit (default) till färgutskrift, förbehåller sig Canon rätt att, utöver att höja Funktionsavgiften, debitera Kund i enlighet med vid var tid gällande prislista.

- 5.4 Från och med faktisk leveransdag till och med Kunds skyldighet att erlägga Funktionsavgiften börjar (interim period), debiteras en initialavgift. Om Funktionsavgiften baseras på månadshyra uppgår initialavgiften till 1/30 av beräknad månadshyra per dag och om Funktionsavgiften baseras på kvartalshyra uppgår den till 1/90 kvartalsavgift per dag. Övrig ersättning för Tjänster som ej inkluderas i Funktionsavgiften ska betalas av Kund i samband med betalning av Funktionsavgiften för aktuell betalningsperiod.

- 5.5 Innan Funktionshyran görs tillgänglig för Kunds användning tillhandahåller Canon överenskomna Installationstjänster. För att Canon ska kunna tillhandahålla Installationstjänsterna, ska Kund ta emot Utrustningen enligt Funktionsavtalet samt säkerställa att det finns behörig personal på plats hos Kund vid avlämnandet. Kund accepterar, och är medveten om, att Canon inte kan slutföra Installationstjänsterna enligt Funktionsavtalet förrän avlämnandet av Utrustningen skett i enlighet med denna punkt.

- 5.6 Förutsatt att Installationstjänsterna inte slutförts,

förbehåller sig Canon rätten att utan påföljd och oavsett anledning, byta ut en avtalad Funktion mot en annan Funktion med liknande utförande och/eller funktionalitet, så länge Funktionsavtalets fullgörande inte väsentligen påverkas därav. Om Funktionshyran inkluderar en Funktion som utgör Tredjepartstjänst förbehåller sig Canon rätten att under Avtalstiden, och utan påföljd, byta ut sådan Funktion mot en annan Funktion med liknande utförande och/eller funktionalitet, oavsett anledning, inklusive men ej begränsat till om berörd Tredjepartsleverantör efter Funktionsavtalet ingående har gjort förändringar i sitt tjänsteutbud.

6 INSTALLATIONSTJÄNSTER

- 6.1 Installationstjänsterna som Canon ska tillhandahålla enligt Funktionsavtalet framgår av Avtalsspecifikationen. Ersättning för Installationstjänsterna ingår inte i Funktionsavgiften och debiteras separat i samband med betalning av Funktionsavgiften för aktuell betalningsperiod.
- 6.2 Installationstjänsterna inkluderar som huvudregel alltid förberedande åtgärder som vidtas av Canon för transport av Utrustning till Installationsplatsen. För Funktionshyra som inkluderar E-tjänster, förkonfigureras Utrustningen och dess Firmware i enlighet med de uppgifter som Kund tillhandahållit Canon i samband Funktionsavtalets ingående.
- 6.3 Canon tillhandahåller Installationstjänsterna via fjärrstyrning eller på plats, enligt Canons val. Kund åtar sig att följa Canons löpande instruktioner och säkerställa att Installationsplatsen är i ett sådant skick att tillhandahållande av Installationstjänsterna kan ske. Kund ska bland annat säkerställa att: i) skrivardrivrutiner är korrekt installerade, ii) Kunds Kontaktperson och/eller IT-administratör är tillgänglig för överlämning, och iii) Installationsplatsen uppfyller kraven i punkten 6.4 nedan. Om Installationstjänsterna, eller delar därav, tillhandahålls via fjärrstyrning ska Kund vidta samtliga åtgärder som krävs för att Canon ska kunna koppla upp och ansluta till Kundmiljön.
- 6.4 Vid Installationsplatsen ska det alltid finnas: i) tillräckligt med utrymme runt Utrustningen, ii) eluttag inom två meter från Utrustningen, iii) tillgängligt nätverksuttag och säker dragning av elkabel, och iv) tillgänglig nätverkskabel (tillhandahålls inte av Canon). Installationsplatsen måste vara belägen på en plats i Kunds lokaler som inte blockerar dörröppningar, inte har dörrar som öppnas in mot område där Utrustningens används och som har skrivbordsutrustning i rätt höjd.

6.5 Digital anslutning

- 6.5.1 Om avtalad Funktionshyra inkluderar Molntjänst(er) inbegriper Installationstjänsterna som huvudregel även anslutning av Utrustningen till tillämplig Molntjänst. Kund accepterar att en förutsättning för en sådan anslutning är att Kund, i god tid innan, godkänt och bekräftat tillämpliga Licensvillkor. Kund ska vidta samtliga förberedande åtgärder som krävs för att Canon ska kunna koppla upp Utrustningen till Molntjänst enligt denna punkt, exempelvis tillhandahålla information om enhetsregistreringsnyckeln som är kopplad till Utrustningen, om så erfordras.

6.6 Slutförande

- 6.6.1 Vid slutförandet av Installationstjänsterna erbjuder Canon en översiktlig genomgång av hur Funktionshyran fungerar. Innehållet i en sådan genomgång beror på vilka Funktioner

som ingår i Funktionshyran och om Kund är bekant med Funktionerna sedan tidigare.

6.6.2

Om Funktionshyran, efter att Installationstjänsterna har slutförts, inte fungerar enligt Funktionsavtalet ska Kund omedelbart, dock senast inom fem (5) dagar från Installationstjänsternas slutförande skriftligen meddela Canons Kontaktperson. Om Kund inte meddelat Canon enligt det föregående, anses Funktionshyran godkänd per avlämnandet enligt punkten 5.5 ovan.

7

UTRUSTNINGEN

7.1

Ägande och skötsel

7.1.1

Utrustningen är och förblir Canons egendom. Eventuella tillbehör som installerats på Utrustningen av Canon, exempelvis kortläsare, anses utgöra en del av Utrustningen och omfattas av bestämmelserna i detta avsnitt 7. För undvikande av oklarhet, innebär Funktionshyran att Kund hyr Utrustningen av Canon.

7.1.2

Utrustningen ska, genom Kunds försorg, vara försedd med en skylt som anger att den tillhör Canon. Kund åtar sig att endast använda Utrustningen i enlighet med Canons operatörsanvisningar och instruktioner. Utrustningen får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilken den är avsedd.

7.1.3

Omplacering av Utrustning till annan plats än den ursprungliga Installationsplatsen får endast ske efter Canons skriftliga medgivande och i enlighet med Canons instruktioner. Om den nya placeringen av Utrustningen orsakar Canon merarbete eller merkostnader har Canon rätt att justera Funktionsavgiften i motsvarande mån, samt fakturera de eventuella merkostnader som uppkommer i enlighet med vid var tid gällande prislister. Detsamma gäller vid annan ändring av Utrustningen som görs på Kunds begäran. Kund ansvarar för samtliga kostnader förknippade med omplacering, flytt av och/eller ändring i Utrustning.

7.1.4

Kund är alltid skyldig att hålla Canon underrättad om var Utrustningen förvaras och bereda Canon tillträde till denna plats om Kund har Utrustningen i sin besittning (oavsett anledning).

7.1.5

Canon har rätt att överlåta sina rättigheter i egenskap av uthyrare av Utrustningen till annan. Kund får ej överlåta, hyra ut, låna ut eller på annat sätt förfoga över Utrustningen eller överlåta hyresförhållandet till annan utan Canons skriftliga godkännande.

7.2

Skador och förlust

7.2.1

Kund åtar sig att vidta samtliga erforderliga åtgärder för att säkerställa att Utrustningen inte utsätts för stöld, olovligt nyttjande, tillgrepp eller annan skada. Under tiden Utrustningen är i Kunds besittning ansvarar Kund för förlust av Utrustningen samt för samtliga skador, som inte beror på normal förslitning. Skada eller förlust ska anmälas skyndsamt till Canon. Om Utrustningen inte kan repareras är Kund skyldig att ersätta Canon med ett belopp motsvarande Utrustningens fulla marknadsvärde.

7.2.2

Under tiden Utrustningen är i Kunds besittning ansvarar Kund för skada som Utrustningen orsakar på Kunds eller tredje mans egendom. Kund ska hålla Canon skadeslös mot alla eventuella krav från tredje man avseende skador på person eller egendom som orsakas av Utrustningen under tiden Utrustningen är i Kunds besittning.

7.2.3

Om Utrustningen förloras, skadas eller av annan orsak ej kan användas ska Kund omedelbart underrätta Canon.

Kund är i sådant fall ändå skyldig att erlägga Funktionsavgiften för resterande del av Avtalstiden och fullgöra övriga skyldigheter enligt Funktionsavtalet.

7.3 Återlämnande

- 7.3.1 När Utrustningen ska återlämnas, oavsett skäl, ska den, utan dröjsmål, genom Canons försorg men på Kunds risk och bekostnad, återsändas till Canon. Kundens ansvar för Utrustningens vård upphör inte förrän Canon, eller dennes representant, omhändertagit Utrustningen. Kund har inte någon som helst rätt att använda Utrustningen efter Funktionsavtalets upphörande. Canon utför efter återlämnandet en besiktning av Utrustningen och har rätt att debitera Kund kostnaden för en sådan besiktning i enlighet med Canons vid var tid gällande prislista. Utrustningen anses återlämnad när den kommit i Canons besittning.
- 7.3.2 När Utrustningen ska återlämnas, oavsett skäl, ska den vara väl rengjord och, med beaktande av normalt slitage, i ett för Canon godtagbart skick. I annat fall har Canon rätt att återställa Utrustningen på Kunds bekostnad. Om Utrustningen inte återlämnas inom trettio (30) dagar efter att Funktionsavtalet upphört, oavsett anledning, är Kund skyldig att ersätta Canon med ett belopp motsvarande Utrustningens fulla marknadsvärde.
- 7.3.3 Om Canon anser att det finns risk för att återlämnande av Utrustningen inte kommer ske vid Funktionsavtalets upphörande, oavsett anledning, har Canon rätt att omedelbart återta Utrustningen på Kunds bekostnad.

8 SERVICEFUNKTIONEN

- 8.1 Om inte annat framgår av Avtalsspecifikationen, är Servicefunktionen begränsad till vad som anges i detta avsnitt 8. Servicefunktionen omfattar endast den Utrustning som ingår i Funktionshyran och som framgår av Avtalsspecifikationen.
- 8.2 Servicefunktionen innebär att Canon ska avhjälpa fel och utföra underhållsservice på Utrustningen så att Utrustningen försätts i ett tillfredsställande skick med beaktande av dess avsedda användning och tekniska standard.
- 8.3 Servicefunktionen omfattar inte felavhjälpande som orsakats av fel och/eller skada som är en följd av: i) att Kund inte iakttagit de tekniska specifikationer och övriga instruktioner som gäller för Utrustningen, ii) att Utrustningen använts i strid med avtalat ändamål, iii) att Kund eller tredje man företagit ingrepp eller ändringar i Utrustningen, iv) att någon annan än Canon utfört service, elektriska installationer, ändring, reparation, flytt, anslutning eller liknande av Utrustningen, v) ändringar, fel, störningar, avbrott, virus eller liknande i Kundmiljön, eller vi) omständighet som beskrivs i avsnitt 20 (Befrielsegrundande Omständighet).
- 8.4 Servicefunktionen omfattar inte skötsel och underhåll av Utrustningen som enligt Funktionsavtalet åligger Kund, exempelvis rengöring, byte av patroner, papper och liknande.
- 8.5 Canon tillhandahåller Service under Kontorstid och enligt Canons vid var tid gällande rutiner för Service. Servicearbetet kan ske hos Kund, hos Canon, via fjärrstyrning (s.k. remote service) eller vid annat av Canon anvisat serviceställe. Canon har alltid rätt att ensidigt bestämma hur Servicearbetet ska utföras. Om omständigheterna i det enskilda fallet kräver att Utrustningen transporteras till annan plats för

felavhjälpande, sker transport av Utrustningen på Kundens risk och bekostnad.

- 8.6 Canons skyldighet att avhjälpa fel inom ramen för Servicefunktionen förutsätter att Kund anmält felet till Canon i enlighet med Funktionsavtalet. Om inget annat angivits i Funktionsavtalet, ska Kund anmäla fel till Canons helpdesk i enlighet med Canons vid var tid gällande rutiner för Service.
- 8.7 Inställelsetiden för Service framgår av Avtalsspecifikationen. Med "Inställelsetid" avses tidpunkten från att Canon tagit emot och registrerat Kunds felanmälan till och med den tidpunkt som: i) Canons Servicepersonal anlänt hos Kund (och tagits emot av Kund), eller ii) Canons Servicepersonal kontaktat Kund via telefon vid s.k. remote service.
- 8.8 Inställelsetiden beräknas endast under Kontorstid. Detta innebär exempelvis att om en Inställelsetid om sex (6) timmar avtalats och Kund anmält ett fel på en vardag efter klockan 17:00 ska Canon inställa sig hos Kund senast klockan 14:00 nästkommande vardag. Alternativt, om fel exempelvis anmälts klockan 15:00 en vardag ska Canon inställa sig senast klockan 12:00 nästkommande vardag. Inställelsetiden inkluderar inte att felet ska vara avhjälp, eller att Servicearbetet ska vara utfört inom viss tid.
- 8.9 Kund ska utan onödigt dröjsmål eller kostnad bereda Canon tillgång till lokaler och utrustning i den utsträckning som är nödvändig för Canons tillhandahållande av Servicefunktionen. Detta kan i förekommande fall kräva medverkan av Kund, eller dennes underleverantör(er). Det åligger Kund att ställa en behörig medarbetare hos Kund, eller dennes underleverantör, till Canons förfogande vid Servicearbetets utförande. Medarbetaren ska kunna bistå Canon vid felsökning för att bland annat visa hur felet yttrar sig, ha nödvändiga nätverkskunskaper och full behörighet att öppna eventuella portar i brandväggar, switch, router eller liknande.
- 8.10 Canons kostnader för restid, Service utfört av Canon utanför Kontorstid och omkostnader ingår ej i Funktionsavgiften och Kund debiteras för sådana kostnader i enlighet med vid var tid gällande prislista.

9 FÖRBRUKNINGSMATERIAL

- 9.1 Inkluderat Förbrukningsmaterial omfattar enbart toner och/eller bläck. Om inget annat uttryckligen framgår av Avtalsspecifikationen omfattar inkluderat Förbrukningsmaterial aldrig papper, häftklamrar och reservdelar. Förbrukningsmaterial tillhandahålls endast för den Utrustning som ingår i Funktionshyran enligt Avtalsspecifikationen.
- 9.2 Leverans av Förbrukningsmaterial anpassas som huvudregel efter avtalad mängd utskrifter. Med utskrift avses varje tryckt utskriftssida (dvs. både fram och baksida var för sig vid dubbelsidig utskrift). Det noteras att en A3 utskrift motsvarar två (2) stycken A4 utskrifter, en A2 utskrift motsvarar fyra (4) stycken A4 utskrifter osv.
- 9.3 Kund ska säkerställa att varje beställning av Förbrukningsmaterial anger det serienummer på Utrustningen som Förbrukningsmaterialet avser. Det noteras att toner beräknas till fem (5) procents täckning per färg (cyan/magenta/gul och svart). Kostnader för frakt av Förbrukningsmaterial tillkommer och baseras på den genomsnittliga fraktkostnaden av toners/bläck för samtlig Utrustning i det aktuella segmentet på årsbasis. Frakten debiteras enligt vid var tid gällande prislista över denna genomsnittliga kostnad.

- 9.4 Canon behåller äganderätten till Förbrukningsmaterial som tillhandahålls inom ramen för Funktionshyran fram till dess att den har konsumerats av Kund i Utrustningen. Kund åtar sig att följa tillämpliga säkerhetsföreskrifter, leverantörsanvisningar och övriga instruktioner avseende hantering av avfall som bildats med anledning av Kunds användning av Förbruknings-material.
- 9.5 Förbrukningsmaterial/antal utskrifter som ingår i Funktionshyran ska förbrukas av Kund på ett sedvanligt sätt med beaktande av bland annat Kunds affärsverksamhet, utskriftshistorik och vad som rimligen kan förväntas av Kund med beaktande av Funktionsavtalets och Utrustningens beskaffenhet. Om Kund överskrider de förbrukningsnivåer som följer av Funktionsavtalet har Canon rätt att debitera Kund för överförbrukningen i enlighet med vid var tid gällande prislista. Om Kund vid upprepade tillfällen överskrider avtalade förbrukningsnivåer förbehåller sig Canon rätten att utan förvarning eller avisering höja Funktionsavgiften med beaktande av Kunds faktiska förbrukning och de merkostnader Kunds merförbrukning åsamkat Canon.
- 9.6 Om Canon har skälig anledning att anta att mängden Förbrukningsmaterial som Kund beställt inom ramen för Funktionshyran är oskälig med beaktande av det som framgår av föregående stycke, har Canon rätt att avbryta planerade och/eller framtida leveranser av Förbrukningsmaterial till dess att Kund visar att Kunds användning uppfyller avtalade nivåer.
- 9.7 För att säkerställa att Kund inte överskrider avtalad mängd Förbrukningsmaterial/utskrifter, genomför Canon mätaravläsningar av antal utskrifter. Sådana mätaravläsningar sker i samband med tillhandahållande av Service på plats hos Kund eller genom Kunds användning av E-tjänst som möjliggör mätaravläsningar. Vid användning av E-tjänst som tillåter mätaravläsningar ska Kund alltid upprätthålla inställningarna avseende de brandväggar som krävs för att Canon ska kunna genomföra mätaravläsningarna. Om Kund inte uppfyller sina åtaganden enligt denna punkt har Canon rätt att debitera Kund enligt stycket nedan. Kunds underlåtenhet att agera i enlighet med denna punkt ska anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott.
- 9.8 Har Canon ej kunnat genomföra mätaravläsningar enligt föregående stycke debiteras Kund ett belopp som motsvarar uppskattad månadsvolym av antal utskrifter och/eller alternativt överenskomna fasta avgifter. Canon har i sådant fall även rätt att helt eller delvis begränsa Kunds åtkomst till Funktionshyran.
- 9.9 Vid Funktionsavtalets upphörande och oavsett orsak ska mätarställning, per den dag Funktionsavtalet upphörde att gälla, skriftligen meddelas Canon. Canon har rätt att därefter debitera Kund för eventuell överförbrukning/icke-debiterade utskrifter och övriga odebiterade överenskomna fasta avgifter.
- 10 E-TJÄNSTER**
- 10.1 Bestämmelserna i detta avsnitt 10 ska äga tillämpning om E-tjänst/er ingår i Funktionshyran. Tillämplig E-tjänst framgår av Avtalsspecifikationen. Utöver bestämmelserna i detta avsnitt gäller även tillämpliga Licensvillkor. Om Funktionshyran inkluderar Supportfunktion gäller även bestämmelserna i avsnitt 11. Det som framgår av detta avsnitt 10 ska, i tillämpliga delar och på motsvarande sätt, äga tillämpning på Firmware som tillhandahålls inom ramen för Funktionshyran.
- 10.2 Samtliga rättigheter till E-tjänst ägs av Canon och/eller Licensgivaren av sådan E-tjänst. Genom att Parterna ingår Funktionsavtalet, erhåller Kund en icke-exklusiv, icke-överlåtbar rätt att under Avtalstiden använda E-tjänst för sin interna affärsverksamhet och på de villkor som anges i Funktionsavtalet och tillämpliga Licensvillkor.
- 10.3 Kund accepterar att Canons tillhandahållande av E-tjänst förutsätter att Kund i förväg godkänt tillämpliga Licensvillkor. Kund åtar sig att följa tillämpliga Licensvillkor samt övriga villkor som kan medfölja eller ingå i E-tjänsten. Kund är medveten om att Canon inte kommer meddela Kund vid eventuella ändringar i tillämpliga Licensvillkor.
- 10.4 Canon ska efter bästa förmåga tillhandahålla E-tjänst. Canon garanterar dock inte någon kontinuerlig eller oavbruten tillgång till E-tjänst. Canon lämnar inga garantier avseende E-tjänsts funktionalitet eller tillgänglighet. Canon ansvarar ej heller för E-tjänsts lämplighet eller intrång i tredje mans Immateriella Rättigheter. Canon har rätt att utan påföljd byta ut avtalad E-tjänst mot en annan E-tjänst med liknande funktionalitet, förutsatt att Kunds användning av Funktionshyran inte väsentligen påverkas därav och att Kund i förväg underrättas därom.
- 10.5 Kund kan endast förlita sig på att E-tjänst fungerar i den hård- och mjukvarumiljö som gällde vid Installationstjänsternas tillhandahållande. Canon har ingen skyldighet att justera E-tjänst vid förändringar i Kundmiljön eller i hård- eller mjukvara som används tillsammans med E-tjänst.
- 10.6 Med undantag för sådan anslutning av Utrustning som beskrivs under avsnitt 6.5 ovan, omfattar tillhandahållande av E-tjänst enligt detta avsnitt 10 aldrig: i) installation, konfigurerings och anpassning av E-tjänst till Kundmiljön, ii) migration eller säkerhetskopiering av Kunddata eller annan data, databaser eller innehåll från ett existerande system i Kundmiljön till eller från E-tjänst, iii) support av programvaror och andra tjänster installerade i Kundmiljö, iv) programvarulicenser till antivirus och säkerhetskopiering, eller v) råd eller rekommendationer avseende Kundmiljön och/eller Kunddata.
- 10.7 Kund erinras om att samtliga Immateriella Rättigheter till E-tjänst tillhör Canon och/eller tillämplig Licensgivare. Med undantag för vad som är tillåtet enligt Funktionsavtalet, tillämpliga Licensvillkor och tvingande lagstiftning får Kund inte, i någon form eller på något sätt: i) kopiera, ta isär (reverse engineer), modifiera eller vidareutveckla E-tjänst, eller ii) licensiera, överlåta, distribuera, outsourca eller i övrigt kommersiellt utnyttja E-tjänst.
- 10.8 Vid problem och allmänna användarfrågor rörande E-tjänst har Kund rätt att vända sig till Canons helpdesk under Kontorstid.
- 11 SUPPORTFUNKTION**
- 11.1 Bestämmelserna i detta avsnitt 11 ska äga tillämpning om Supportfunktion ingår i Funktionshyran. För Supportfunktion gäller även bestämmelserna i avsnitt 10 ovan och tillämpliga Licensvillkor. Om Supportfunktionen avser Mjukvara gäller även avsnitt 11.6 nedan. Om annat inte framgår av Avtalsspecifikationen, är Supportfunktionen begränsad till vad som anges i detta avsnitt 11.
- 11.2 Support tillhandahålls under Kontorstid och enligt Canons vid var tid gällande rutiner för Software Support. Supportfunktionen omfattar följande:
- Tillgång via webb och telefon till Canons hjälpcenter för

	programvaror.		påbörjas i de fall det är möjligt.
-	Tillhandahållande av teknisk förstahandssupport via telefon.	12.3	Om Canon har skäl att misstänka att Kunds användning av Funktionshyran eller del därav medför risk för mer än ringa skada för Canon, har Canon rätt att helt eller delvis begränsa Kunds tillgång till Funktionshyran. Det gäller bland annat, men inte uteslutande, när Canon har skäl att misstänka att Kund använder Funktionshyran i strid med Funktionsavtalet eller för annat än avtalat ändamål.
-	Fjärrsystemsdiagnos, där så är möjligt och med Kunds uttryckliga godkännande, samt korrigerande av problem genom att använda systemhanteringsverktyg.		
11.3	Supportfunktionen är begränsad till en maxtid om tio (10) timmar per kalendermånad. Därefter debiteras Kund enligt vid var tid gällande prislista. Support på plats ingår inte. Om ett inrapporterat problem inte går att lösa via telefon eller fjärrdiagnos kan Canon, efter eget gottfinnande, samtycka till att söka lösa problemet på plats hos Kund. Sådana platsbesök sker under Kontorstid och faktureras separat i enlighet med vid var tid gällande prislista.	12.4	Canons ansvar för fel i Funktionshyran förutsätter att Kund anmäler felet till Canon utan dröjsmål, dock senast inom sju (7) dagar, efter det att Kund märkt eller skäligen borde ha märkt felet. I övrigt gäller bestämmelserna i avsnitt 18 och 19 nedan.
11.4	Inställelsetiden för Support kategoriseras enligt följande:	13	PRISER
-	Kategori 1 – Fullständigt fel (Mycket brådskanie), 2 timmar	13.1	Tillämpliga Funktionsavgifter och övrig ersättning som Kund ska erlagga för Tjänsterna med anledning av Funktionsavtalet framgår av Avtalsspecifikationen. Om särskilt pris ej framgår av Avtalsspecifikationen gäller Canons vid var tid gällande prislista. Mervärdesskatt tillkommer på samtliga priser, avgifter och arvoden som ska erläggas av Kund enligt Funktionsavtalet. Ersättning för restid, traktamente och arbete utfört utanför Kontorstid debiteras alltid separat enligt vid var tid gällande prislista, oavsett om Parterna kommit överens om fast ersättning eller ej. Canon äger alltid rätt att, oavsett vad som framgår av Avtalsspecifikationen eller annan överenskommelse om pris, ta ut en uppläggningsavgift per Funktionsavtal för att täcka kostnader för initial administration av Tjänsterna. Uppläggningsavgiften specificeras i Canons vid var tid gällande prislista.
-	Kategori 2 – Partiellt fel (Brådskanie), 4 timmar		
-	Kategori 3 – Oregelbundet återkommande fel (Ej brådskanie), 8 timmar		
11.5	Med "Inställelsetid" avses tidpunkten från att Canon tagit emot och registrerat Kunds felanmälan till och med den tidpunkt som Canons påbörjat arbetet med att åtgärda felet. Inställelsetiden innebär inte att felet ska vara avhjälp, eller att Support ska vara utfört inom viss tid. Inställelsetiden beräknas och gäller endast under Kontorstid.	13.2	Kund accepterar att presenterade prisuppgifter för Installationstjänster som avser konfigurerande, anslutning, kundanpassning av Utrustning och/eller E-tjänst endast utgör estimat och att Canon äger rätt att justera sådana priser, förutsatt att Kund inom skälig tid underrättas därom.
11.6 Supportfunktion för Mjukvara		13.3	Canon har rätt att ändra Funktionsavgiften och övriga överenskomna priser genom att meddela Kund om prisändringen senast trettio (30) dagar före ikraftträdandet. Om Kund har invändning mot prisändringen, antingen delvis eller i sin helhet, måste Kund skriftligen meddela Canon om detta, senast två (2) veckor efter att Canon meddelat Kund. Om Kund inte accepterar prisjusteringen och meddelar Canon i enlighet med det föregående, har Canon rätt att ensidigt bestämma om: i) tidigare överenskomna priser ska fortsätta att äga tillämpning på Funktionsavtalet, eller ii) Funktionsavtalet ska sägas upp till upphörande per det datum ändringen träder i kraft.
11.6.1	Detta avsnitt 11.6 ska i tillägg till bestämmelserna i avsnitt 10 - 11.5 ovan gälla för Supportfunktion där tillämplig E-tjänst omfattar Mjukvara.	13.4	Canon har, i tillägg till ovan, alltid rätt att justera Funktionsavgiften och övriga överenskomna priser som framgår av Avtalsspecifikationen, liksom priserna i prislistan, en gång per halvår utan särskild avisering. Prisjustering enligt denna punkt sker med samma procentuella förändring som konsumentprisindex, KPI, från det att de aktuella priserna eller prislistan senast fastställdes. En justering enligt denna punkt får ske tidigast tolv (12) månader efter tidpunkten för Funktionsavtalets ingående och träder i kraft vid efterföljande månadsskifte. En prisjustering enligt denna punkt ger inte Kund rätt att säga upp Funktionsavtalet.
11.6.2	Supportfunktionen inkluderar tillgängliggörande av Underhållsreleaser för Kund i takt med att de tillgängliggörs av den berörda Licensgivaren.		
11.6.3	Installation på plats av Underhållsreleaser ingår inte i Supportfunktionen och Kund accepterar att det inte alltid är möjligt att fjärrinstallera Underhållsreleaser. Om det inte är praktiskt möjligt att fjärrinstallera en Underhållsrelease kan Canon, efter eget gottfinnande, samtycka till att installera Underhållsreleasen på plats hos Kund. Sådana installationer på plats hos Kund sker under Kontorstid och debiteras Kund separat i enlighet med vid var tid gällande prislista.	13.5	Om Canon i samband med Tjänsternas tillhandahållande orsakas merkostnader till följd av omständigheter som Kund ansvarar för, har Canon rätt att fakturera Kund för sådant extraarbete eller sådana extrakostnader i enlighet med Canons vid var tid gällande prislista.
11.6.4	Canons skyldighet att tillgängliggöra nya versioner av Mjukvara inom ramen för Supportfunktionen är begränsat till vad som anges ovan. Supportfunktionen omfattar dock aldrig tillhandahållande av nya versioner av tillämplig Mjukvara som innehåller sådana betydande skillnader från de tidigare versionerna att de generellt kan godtas på marknaden som en ny produkt.		
12 FUNKTIONSHYRANS TILLGÄNGLIGHET			
12.1	Kund är medveten om att den komplexa kombination av lösningar som Funktionshyran utgör aldrig kan vara helt fri från defekter, fel eller buggar och Canon ger därför inga garantier om att Funktionshyran ska vara fri från sådana.		
12.2	Canon har rätt att vidta åtgärder som påverkar Funktionshyrans tillgänglighet om det är påkallat av tekniska, underhålls-, drifts- eller säkerhetsmässiga skäl. Canon ska utföra sådan åtgärd skyndsamt, på ett sådant sätt att störningarna för Kund begränsas i möjligaste mån och alltid meddela Kund inom skälig tid innan sådan åtgärd		

14 BETALNING

- 14.1 Betalning sker mot faktura i överenskommen valuta. I avsaknad av särskild överenskommelse erläggs betalning i svenska kronor och betalningen ska vara Canon tillhanda inom trettio (30) dagar från fakturadatum. För pappersfaktura tillkommer av Canon vid var tidpunkt tillämpad fakturaavgift per faktureringsstillfälle.
- 14.2 Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta med en räntesats motsvarande referensräntan enligt räntelag (1975:635) med ett tillägg av åtta (8) procentenheter. Vid försenad betalning har Canon även rätt att: i) debitera Kund för eventuella påminnelseavgifter och inkassoavgifter, innefattande indrivningskostnader, och ii) innehålla pågående och/eller framtida leverans av Tjänsterna till dess Kund erlagt förfallet belopp. Varar Kunds dröjsmål med betalning mer än trettio (30) dagar efter det att Canon anmodat Kund att betala, har Canon rätt att genom skriftligt meddelande helt eller delvis häva Funktionsavtalet. Kund äger ej rätt att vid betalning av faktura göra kvittning eller avdrag för belopp som Kund anser sig ha rätt till.
- 14.3 Om Kund är föremål för betalningsanmärkning, likvidation, företagsrekonstruktion, har försatts i konkurs, inlett ackord, ställt in sina betalningar eller annars kan antas vara på sådant obestånd att betalning till Canon ej rätteligen kan erläggas, eller finns det annars starka skäl att anta att Kund inte kommer att kunna uppfylla en väsentlig del av sina förpliktelser, har Canon rätt att: i) innehålla leverans eller del härav, ii) avvakta eller avbryta överenskomna leveranser eller andra åtgärder tills betryggande säkerhet ställs, och iii) helt eller delvis häva Funktionsavtalet.

15 AVTALSTID OCH UPPHÖRANDE

- 15.1 Avtalstiden framgår av Avtalsspecifikationen. Avtalstiden börjar löpa den första dagen i den månad som infaller närmast efter den dag då Utrustningen levererats enligt punkten 5.5 ovan. Om ej annat specificerats i Avtalsspecifikationen ska Funktionsavtalet skriftligen sägas upp sex (6) månader innan Avtalstidens utgång. Om Avtalet inte sägs upp i enlighet med det föregående, förlängs Avtalstiden med tolv (12) månader åt gången med en uppsägningstid om sex (6) månader för varje sådan förlängd avtalsperiod.
- 15.2 Part har rätt att avsluta Funktionsavtalet i förtid om den andra Parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Funktionsavtalet och rättelse inte har vidtagits inom trettio (30) dagar efter mottagandet av skriftligt meddelande från den förstnämnda Parten.
- 15.3 Canon äger rätt att säga upp Funktionsavtalet till omedelbart upphörande om Canon bedömer att Kund inte innehar fullgod kreditvärdighet enligt vad som specificeras i punkten 3.3 ovan.
- 15.4 Om Funktionsavtalet sägs upp av Canon i enlighet med punkterna 14.2, 14.3, 15.2, 15.3, eller Kund säger upp Funktionsavtalet i förtid (och detta inte beror på Canons väsentliga avtalsbrott), upphör Kunds rätt att nyttja Funktionshyran och Tjänsterna som omfattas av Funktionsavtalet. Om Funktionsavtalet upphör enligt det föregående ska Kund: i) omedelbart återlämna Utrustningen till Canon, vid äventyr av att Canon återtar Utrustningen på Kunds bekostnad, och ii) erlägga, förutom förfallna oreglerade Funktionsavgifter och dröjsmålsräntor, skadestånd för den faktiska skada avtalsbrottet orsakat Canon.

16 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 16.1 Funktionsavtalet innebär inte någon överlåtelse av Immateriella Rättigheter som innehas av Part vid tidpunkten för Funktionsavtalets ingående eller som Part tar fram under Avtalstiden.
- 16.2 Samtliga Immateriella Rättigheter som uppkommer vid Canons fullgörande av Funktionsavtalet (däribland de Immateriella Rättigheter som Avtalsspecifikationen, teknisk information och/eller instruktioner kan innefatta) tillhör uteslutande Canon, eller i förekommande fall, Canons underleverantörer och/eller Licensgivare, om ej annat uttryckligen anges i Funktionsavtalet.
- 16.3 Canon äger oinskränkt rätt att, utan hinder av Funktionsavtalet, för andra kunders räkning använda samma eller liknande metoder, idéer, koncept, know-how, tekniker, system, produkter, och/eller kunnande som Canon har erfarit eller inhämtat vid eller i samband med fullgörandet av Funktionsavtalet. Kund har inte rätt att använda, kopiera eller på annat sätt nyttja de Immateriella Rättigheter som Canons tillhandahållande av Tjänsterna till Kund kan innefatta, eller som annars uppkommer vid fullgörandet av Funktionsavtalet, på annat sätt än som Canon skriftligen gett tillstånd till.
- 16.4 För Tjänster vars Immateriella Rättigheter helt eller delvis ägs av Licensgivare erhåller Kund rätt att använda Tjänsterna i enlighet med Licensvillkoren. Detta innebär att vid eventuell open-source programvara som ingår i sådana Tjänster, erhåller Kund sådan nyttjanderätt som framgår av tillämpliga Licensvillkor för sådan open-source programvara.
- 16.5 Kund ska, i förhållandet mellan Parterna, anses äga alla rättigheter till Kunddata. Canon har rätt att använda Kunddata i den mån det krävs för att tillhandahålla och utveckla Tjänsterna. Om inte Parterna avtalat om annat, ska Canon, vid Funktionsavtalet upphörande, antingen radera all Kunddata eller överföra all Kunddata till Kund och därefter radera alla befintliga kopior av Kunddata. Canon ska dock alltid ha rätt att behålla kopior av Kunddata i den mån det följer av lag, föreskrift eller Canons interna arkiveringsrutiner.

17 SEKRETESS

- 17.1 Parterna förbinder sig att, under Avtalstiden och därefter, inte lämna eller på annat sätt tillgängliggöra Konfidentiell Information till utomstående. Denna sekretessförbindelse hindrar inte Part från att lämna sådan information som Part har skyldighet att lämna ut enligt lag, dom eller myndighetsbeslut.
- 17.2 Som Konfidentiell Information avses inte sådan information som: i) vid tidpunkten för utlämnandet är eller senare blir tillgänglig för allmänheten på annat sätt än genom överträdelse mot Funktionsavtalet, eller ii) redan var eller blir tillgänglig för mottagande Part eller som denne på egen hand har utvecklat innan ingåendet av Funktionsavtalet och som inte, direkt eller indirekt, har erhållits genom överträdelse mot Funktionsavtalet.
- 17.3 Mottagande Part förbinder sig att vidta tillräckliga åtgärder för att förhindra att anställd, underleverantör, rådgivare eller annan mellanman använder eller avslöjar Konfidentiell Information för utomstående samt att använda samma nivå av aktsamhet (men inte lägre nivå än skälighetsaktsamhet) för att undvika utlämnande eller nyttjande av Konfidentiell Information som Parten använder avseende sin egen Konfidentiella Information.

18 ANSVAR

18.1 Canons ansvar för fel i Tjänsterna förutsätter att Kund anmäler felet till Canon utan dröjsmål efter det att Kund märkt eller skäligen borde ha märkt felet, samt att felanmälan görs i enlighet med Canons vid var tid gällande process för reklamation. Kund förlorar rätten att göra felet gällande om Kund reklamerar för sent. Canon är inte skyldig att avhjälpa fel om det skulle vara oskäligt betungande, särskilt med hänsyn till avhjälpningskostnaderna i förhållande till felets betydelse och/eller Tjänsternas värde. Har Kund påtalat fel och det därefter visar sig inte föreligga något fel som Canon ansvarar för, ska Kund ersätta Canon för utfört arbete enligt vid var tid gällande prislista.

18.2 Om ej annat överenskommits, ansvarar Canon aldrig för fel, förlust eller skada som orsakats direkt eller indirekt av, eller har samband med: i) fel eller brist i Tredjepartstjänst, tjänster och/eller produkter som inte har levererats till Kund av Canon, ii) ändring i Avtalsspecifikationen som inte godkänts skriftligen i enlighet med Funktionsavtalet, iii) Kunds underlåtenhet att följa Canons instruktioner avseende Tjänsternas användning, eller iv) omständigheter som anges i avsnitt 20 (Befrielsegrundande omständighet).

19 ANSVARSBEGRÄNSNING

19.1 Canons ansvar under Funktionsavtalet är begränsat till direkt skada och till ett belopp som högst motsvarar det högsta av: i) den totala ersättning som Kund erlagt för Funktionshyran under de tolv (12) månader som föregår tidpunkten då anspråket framställs, eller ii) tio (10) gånger det prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) som gällde vid Funktionsavtalets ingående. Ansvarsbegränsningen enligt denna punkt gäller dock inte om det kan bevisas att Canon förorsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

19.2 Om det inte kan bevisas att Canon förorsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet är Canon aldrig ansvarig för indirekt skada eller förlust. Indirekt skada eller förlust innefattar, men är ej begränsat till: i) Kunds ersättningsskyldighet gentemot tredje man, ii) utebliven vinst, iii) förlust av Kunddata eller annan data, iv) förlust till följd av att Tjänsterna inte kan utnyttjas på avsett sätt, v) förlust till följd av minskning eller bortfall av omsättning eller produktion, eller vi) annan liknande förlust.

19.3 Kund ska, för att inte förlora sin rätt att framställa ersättningsanspråk, meddela Canon senast nittio (90) dagar efter det att Kund märkt eller skäligen borde ha märkt grunden för sitt krav, dock senast sex (6) månader efter det att berörda Tjänsten tillhandahållits och/eller levererats.

20 BEFRIELSEGRUNDANDE OMSTÄNDIGHET

20.1 Part har rätt att skjuta upp fullgörandet av sina förpliktelser och är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra sina förpliktelser enligt Funktionsavtalet, om fullgörelsen hindras, väsentligen försvåras eller oskäligen fördröjas av en omständighet som ligger utanför Parts kontroll och som denne varken kunde eller skäligen borde ha förutsett vid tidpunkten för Avtalets ingående. Sådan omständighet ("Befrielsegrundande Omständighet") kan t.ex. utgöras av krig eller krigsliknande tillstånd, inbördeskrig, mobilisering eller militärinkallelse av motsvarande omfattning, uppror och upplöpp, terrorism, sabotage, eldsvåda, översvämning, naturkatastrof, epidemi, pandemi, avbrott i allmänna kommunikationer, avbrott i den allmänna energiförsörjningen, strejk, lockout eller annan generell eller lokal arbetskonflikt (även om Part är part i konflikten),

rekvisition, beslag, myndighetsbeslut, handels-, betalnings- eller valutarestriktioner, sanktioner eller därmed jämställd omständighet. Kund accepterar att Canon har rätt att göra gällande de rättigheter som följer av denna punkt om en Befrielsegrundande Omständighet föreligger för Canons underleverantör. Om den Befrielsegrundande Omständigheten har förelegat under sex (6) månader, har var och en av Parterna rätt att skriftligen säga upp Funktionsavtalet till omedelbart upphörande.

21 ÄNDRADE FÖRHÅLLANDEN

21.1 Vid ändrade förhållanden som innebär att Canon förhindras eller begränsas i möjlighet att med skälig handelsvinst tillhandahålla Tjänsterna enligt Funktionsavtalet, t.ex. till följd av att priser eller lönekostnader utvecklas på ett för Canon negativt sätt, import- och/eller exportsvårigheter, sanktioner och liknande, eller annan, omständighet som Canon har begränsad möjlighet att påverka, har Canon rätt att påkalla omförhandling och ställa in sin prestation under den tid som omförhandlingen pågår. Vad nu sagts ska även gälla vid tillkommande eller ökande avgifter för certifikat, ökade kostnader till följd av ändrade regelverk eller valutakursförändringar. Om Parterna inte har kunnat enas vid omförhandling inom tre (3) månader från det att Canon påkallat omförhandling har var och en av Parterna rätt att säga upp Funktionsavtalet till omedelbart upphörande.

22 EXPORTREGLERING OCH SANKTIONER

22.1 Vardera Part ansvarar för sin efterlevnad av samtliga tillämpliga exportregler och sanktionsprogram. Oaktat vad i övrigt anges i Funktionsavtalet ska Canon inte under några omständigheter vara skyldigt att vidta eller underlåta att vidta åtgärd som direkt eller indirekt medför ansvar under, eller är i strid med, tillämpliga exportbegränsningsåtgärder eller sanktionsprogram. Med exportbegränsningsåtgärder och sanktionsprogram avses bland annat, men inte uteslutande, sådana som beslutats av Sverige, Storbritannien, USA, Europeiska unionen eller Förenta nationerna mot särskilda länder, liksom direkt eller indirekt tillhandahållande av betalning, tjänster och/eller produkter till individer som är upptagna på särskilda listor över blockerade personer.

23 PERSONUPPGIFTER

23.1 Parterna åtar sig att iaktta sina respektive skyldigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, inklusive men inte begränsat till GDPR.

23.2 Om Funktionsavtalet medför att Canon behandlar Personuppgifter för Kundens räkning, ska Biträdesavtalet (Bilaga 1) gälla för sådan personuppgiftsbehandling, om inte Parterna skriftligen har avtalat om annat.

24 ÖVRIGT

24.1 Om en bestämmelse i Funktionsavtalet eller en del därav förklaras ogiltig eller inte kan verkställas, ska detta inte påverka giltigheten eller verkställbarheten av övriga bestämmelser i Funktionsavtalet, vilka ska fortsätta att gälla fullt ut. I den mån så krävs för att uppfylla syftet med Funktionsavtalet, ska Parterna ersätta den ogiltiga eller icke-verkställbara bestämmelsen med en ny bestämmelse som i största möjliga omfattning bibehåller syftet med den ursprungliga bestämmelsen.

24.2 Om Part inte åberopar eller gör gällande en viss bestämmelse i Funktionsavtalet, ska detta inte innebära att Part avstått från bestämmelsen och detta ska inte på något sätt påverka Parts rätt att senare åberopa eller göra gällande bestämmelsen.

- 24.3 Part äger ej rätt att överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Funktionsavtalet utan den andra Partens godkännande. Canon äger dock rätt att utan Kunds medgivande överlåta sin rätt att mottaga betalning enligt Funktionsavtalet samt att överlåta Funktionsavtalet till annat företag inom samma koncern. Vid Kunds överlåtelse av rättigheter och skyldigheter enligt Funktionsavtalet, med Canons godkännande, har Canon rätt att fakturera Kund en administrativ avgift enligt vid var tid gällande prislista.
- 24.4 Canon har rätt att ändra eller göra sådana tillägg till Funktionsavtalet som följer av ändrad lagstiftning, som är till fördel för Kund eller inte har påverkan på Funktionsavtalet materiella innehåll. I den mån Canon önskar göra andra ändringar eller tillägg till Funktionsavtalet, ska Kund informeras skriftligen via e-post eller brev senast en (1) månad innan ändringen avses träda i kraft. Om Kund inte accepterar villkorsändring som inte följer av ändrad lagstiftning, inte är till fördel för Kund eller som har påverkan på Funktionsavtalet materiella innehåll, får Kund utan kostnad säga upp Funktionsavtalet med verkan från det att villkorsändringen träder i kraft. Kund anses ha accepterat ändringen om Kund inte aktivt säger upp Funktionsavtalet innan ändringen träder i kraft. I övrigt ska ändringar och tillägg avtalas skriftligen och ska vara undertecknade av behöriga representanter för respektive Part genom fysisk eller elektronisk signering. Vid elektronisk signering krävs autentisering genom svensk e-legitimation eller särskild kod. Särskild kod skickas till Parterna via SMS eller e-mail i samband med signering.

25 UPPHÄMTNING AV MASKIN

- 25.1 Utöver vad som regleras inom ramen för detta Funktionsavtal kan Kund önska att göra sig av med en viss maskin som Kund äger (av märke Canon eller tredje part). Om så är fallet kan Kund göra en förfrågan till Canon om upphämtning av maskin.
- 25.2 Om Canon accepterar att hämta maskinen hos Kund åtar sig Kund att säkerställa att Kund har full oinskränkt äganderätt till maskinen vid upphämtningstillfället. Kund åtar sig även att säkerställa att den lösa egendomen enkelt kan upphämtas av Canon vid överenskommen tidpunkt. Om så inte är fallet har Canon rätt till ersättning för de direkta kostnader som uppstår till följd av upphämtningen. Vid upphämtningstillfället övergår äganderätten av maskinen till Canon. Canon ansvarar enbart för upphämtning av överenskommen maskin och är i övrigt fri från ansvar.

26 TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST

- 26.1 Svensk lag ska tillämpas på Funktionsavtalet. Tvister som uppstår i anledning av Funktionsavtalet ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("SCC") Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska.
- 26.2 Skiljeförfarande som påkallats med hänvisning till denna skiljeklausul omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas i anledning av förfarandet. Information som omfattas av sekretess får inte

vidarebefordras till tredje person utan den andra Partens samtycke. Sekretessåtagandet omfattar inte vidarebefordran av information som krävs enligt tvingande lag, domstols- eller myndighetsbeslut, för att tillvarata legitima legala intressen, eller för att verkställa, överklaga eller klandra en dom eller skiljedom.

BILAGA 1 – PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL**1. PARTER**

Detta Biträdesavtal utgör Bilaga 1 till Villkoren. Biträdesavtalet har ingåtts mellan Canon i egenskap av Personuppgiftsbiträde och Kunden i egenskap av Personuppgiftsansvarig.

2. DEFINITIONER

De begrepp som definieras i Villkoren ska äga motsvarande tillämpning i detta Biträdesavtal, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat. Vidare ska följande begrepp ha den betydelse som anges nedan.

"Dataskyddslagstiftning" avser alla lagar, förordningar, föreskrifter och regler som är tillämpliga på den Behandling av Relevanta Personuppgifter som sker under detta Biträdesavtal, inklusive men inte begränsat till, EU:s dataskyddslagstiftning, och nationell lagstiftning i relevant jurisdiktion;

"EU:s dataskyddslagstiftning" avser GDPR, samt annan relevant lagstiftning som är tillämplig på den Behandling som sker enligt detta Biträdesavtal, samt nationell dataskyddslagstiftning i de länder som är relevanta för behandlingen, inklusive Storbritannien och Schweiz;

"Instruktioner" avser de skriftliga instruktioner som Kunden, från tid till annan och inom ramen för detta Biträdesavtal, ger Canon, samt de instruktioner som finns publicerade på <https://www.canon.se/business/allmanna-villkor/>, vilka specifikt gäller för de olika typer av Tjänster där Canon agerar som Personuppgiftsbiträde;

"Kundens Koncernbolag" avser ett bolag eller juridisk person som är direkt eller indirekt kontrollerat av Kunden eller som kontrollerar Kunden, samt andra bolag som är under gemensam kontroll med Kunden, och som omfattas av detta Biträdesavtal i relation till Behandling av Relevanta Personuppgifter;

"Relevanta Personuppgifter" avser Personuppgifter för vilka Kunden, eller Kundens Koncernbolag, om tillämpligt, är Personuppgiftsansvarig och som Canon, vid tillhandahållandet av Tjänster enligt Funktionsavtalet, behandlar i egenskap av Personuppgiftsbiträde;

"SCC" avser de tillämpliga standardavtalsklausuler för överföring av Personuppgifter utanför EU/EES som har antagits av Europeiska kommissionen, inklusive de relevanta tilläggen till EU:s standardavtalsklausuler för Storbritannien och Schweiz, för att säkerställa ett adekvat skydd av Personuppgifter vid sådan överföring;

"Tredjeland" avser en jurisdiktion som varken: i) ligger inom EU/EES, ii) omfattas av ett beslut om adekvat skyddsnivå från Europeiska kommissionen, eller iii) omfattas av ett beslut om adekvat skyddsnivå från en behörig myndighet i Storbritannien eller Schweiz (vilket innebär att de relevanta tilläggen till EU:s standardavtalsklausuler för Storbritannien och Schweiz blir tillämpliga); och

"Underbiträde" avser ett bolag eller annan juridisk person som inte är part i detta Biträdesavtal och som anlitas av Canon för att utföra någon eller samtliga skyldigheter enligt Biträdesavtalet, inklusive bolag eller juridiska personer som ingår i Canons koncernstruktur.

"Personuppgiftsansvarig", "Personuppgiftsbiträde", "Den registrerade", "Personuppgiftsincident" och "Behandling" ska ha den betydelse som anges i Dataskyddslagstiftningen.

3. SYFTE OCH OMFATTNING

Biträdesavtalet har ingåtts för att reglera Parternas rättigheter och skyldigheter enligt GDPR avseende Canons Behandling av Relevanta Personuppgifter, i den mån Canon, till följd av sina åtaganden enligt Funktionsavtalet, agerar som Personuppgiftsbiträde vid tillhandahållandet av Tjänster.

Beroende på vilka Tjänster som medför att Canon behandlar Personuppgifter i egenskap av Personuppgiftsbiträde, gäller olika Instruktioner, vilka finns publicerade på <https://www.canon.se/business/allmanna-villkor/>. De Instruktioner som är tillämpliga beror på vilken specifik Tjänst Canon tillhandahåller och som innefattar Behandling av Relevanta Personuppgifter.

För Behandling som sker inom ramen för Kundens användning av en Tredjepartstjänst agerar Canon inte som Personuppgiftsbiträde. Sådan Behandling av Personuppgifter för vilka Kunden är Personuppgiftsansvarig regleras istället av tillämpliga Licensvillkor eller de specifika villkoren från Tredjepartsleverantören för respektive Tredjepartstjänst.

4. FULLMAKT AVSEENDE KUNDENS KONCERNBOLAG

För det fall Canon under Funktionsavtalet behandlar Personuppgifter för Kundens Koncernbolags räkning intygar och bekräftar Kunden att denne har rättslig behörighet att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för Kundens Koncernbolags räkning.

Personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas mellan Canon och Kundens Koncernbolag ska ha samma innehåll som detta Biträdesavtal. Kundens Koncernbolag ska därmed ha samma rättigheter och skyldigheter som Kunden enligt detta Biträdesavtal.

Kunden ansvarar för att samtliga Kundens Koncernbolag som ingått personuppgiftsbiträdesavtal enligt ovan uppfyller sina respektive skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen avseende Relevanta Personuppgifter. Om inget annat framgår av detta Biträdesavtal eller om Parterna skriftligen har kommit överens om något annat, är Canon enbart skyldig att ta emot och följa instruktioner från Kunden i egenskap av Personuppgiftsansvarig. Canon har således ingen skyldighet att följa direktiv från något av Kundens Koncernbolag. Canon ansvarar inte för eventuella brister i behörigheten för Kunden att företräda Kundens Koncernbolag.

Kunden ska tillhandahålla Canon en aktuell lista över Kundens Koncernbolag vars Relevanta Personuppgifter omfattas av detta Biträdesavtal.

Denna bestämmelse gäller som en integrerad del av Biträdesavtalet och ska tillämpas vid all Behandling av Relevanta Personuppgifter för Kundens Koncernbolags räkning.

5. KRAV PÅ BEHANDLINGEN

Canon får endast behandla Relevanta Personuppgifter för de ändamål som framgår av Funktionsavtalet, detta Biträdesavtal och tillämpliga Instruktioner, såvida inte behandlingen krävs enligt tillämplig Dataskyddslagstiftning som Canon omfattas av. I så fall ska Canon informera Kunden om det rättsliga kravet innan Relevanta Personuppgifter behandlas, om inte sådan information är förbjuden med hänvisning till ett viktigt allmänintresse enligt relevant nationell rätt. Kunden äger rätt att uppdatera tillämpliga Instruktioner från tid till annan, förutsatt att sådana uppdateringar sker skriftligen och bekräftas av Canon.

Canon ska omedelbart informera Kunden om Canon anser att tillämpliga Instruktioner strider mot tillämplig lag eller om det finns risk för att Behandling av Relevanta Personuppgifter inte överensstämmer med Dataskyddslagstiftningen. Canon har rätt, utan ansvar eller ersättningsskyldighet, att avbryta behandlingen under den tid Canon inväntar skriftlig bekräftelse från Kunden eller nya skriftliga instruktioner från Kunden.

Om Canons tillhandahållande av Tjänsterna medför att väsentliga ändringar sker i behandlingens omfattning eller art i förhållande till de Instruktioner som gäller vid den tidpunkt Funktionsavtalet ingicks, ska Kunden säkerställa att tillämpliga Instruktioner uppdateras utan oskäligt dröjsmål efter att sådana ändringar identifierats. Parterna är överens om att sådana uppdateringar inte

kräver ett nytt Biträdesavtal, såvida inte sådana uppdaterade Instruktioner innebär en väsentlig förändring av Parternas roller eller ansvar enligt detta Biträdesavtal.

Canon ska inte hållas ansvarig för brott mot Dataskyddslagstiftningen som orsakas av handlingar eller underlåtelser som är ett direkt resultat av Kundens instruktioner. Om Kunden orsakar en överträdelse av Dataskyddslagstiftningen genom sådana instruktioner, bär Kunden ansvaret.

Vid Funktionsavtalets upphörande ska Canon, på Kundens begäran, omedelbart radera eller återlämna Relevanta Personuppgifter som behandlats inom ramen för Funktionsavtalet, samt radera eventuella kopior, under förutsättning att gällande lagstiftning inte kräver fortsatt lagring av dessa uppgifter. Canon ska skriftligen bekräfta för Kunden att detta har genomförts. Denna bestämmelse påverkar inte andra villkor i Funktionsavtalet som styr hur länge Canon får behålla uppgifter efter Funktionsavtalets upphörande.

6. SÄKERHET OCH SEKRETESS

Canon åtar sig att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa skyddet av Relevanta Personuppgifter, i enlighet med artikel 32 i GDPR. Dessa åtgärder ska vara proportionerliga till de risker som behandlingen medför och kan innefatta, men är inte begränsade till, följande:

- i) Kryptering av Relevanta Personuppgifter, både under överföring och lagring, för att säkerställa att data är skyddade mot obehörig åtkomst;
- ii) Begränsning av åtkomst till Relevanta Personuppgifter baserat på behovet att känna till, och implementering av effektiva användarbehörigheter och autentiseringsmetoder;
- iii) Regelbundna säkerhetsbedömningar och tester, inklusive penetrationstester och riskanalyser, för att identifiera och hantera potentiella säkerhetshot;
- iv) Återställning av data genom säkerhetskopiering och rutiner för återställning av Relevanta Personuppgifter i händelse av förlust eller systemfel;
- v) Incidenthantering genom definierade rutiner för att omedelbart identifiera, utvärdera och rapportera säkerhetsincidenter som rör Personuppgifter, i enlighet med GDPR:s krav på rapportering av personuppgiftsincidenter (artikel 33 och 34);
- vi) Utbildning och medvetenhet för Canons personal om säkerhetsåtgärder och den personliga integriteten för de registrerade, inklusive obligatoriska sekretessåtaganden.

Canon ska säkerställa att dessa åtgärder är implementerade och vidmakthålls under hela den tid detta Biträdesavtal är i kraft, och vidtar ytterligare åtgärder vid behov för att säkerställa att Relevanta Personuppgifter behandlas på ett säkert sätt. Canon ska behandla alla Relevanta Personuppgifter som behandlas för Kundens räkning med sekretess.

Kunden ska omedelbart och skriftligen informera Canon om något säkerhetshot eller säkerhetsincidenter som rör Relevanta Personuppgifter upptäcks. Canon och Kunden ska samarbeta för att säkerställa att nödvändiga åtgärder vidtas för att hantera säkerhetshoten och skydda Relevanta Personuppgifter i enlighet med tillämplig Dataskyddslagstiftning.

7. ASSISTANS

Med hänsyn till Tjänsternas art och omfattning ska Canon, i den mån det är möjligt, ge Kunden den hjälp som rimligen behövs för att Kunden ska kunna uppfylla sina skyldigheter som Personuppgiftsansvarig enligt GDPR. Detta kan omfatta stöd med frågor om datasäkerhet, anmälan av personuppgiftsincidenter, genomförande av konsekvensbedömningar av dataskydd, förhandssamråd med dataskyddsmyndigheter, hantering av förfrågningar, meddelanden eller utredningar från sådana myndigheter, samt hjälp med att tillgodose registrerades rättigheter.

Canon ska tillhandahålla all information som rimligen krävs för att visa att Canon följer sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal. Canon ska även tillåta och samarbeta vid eventuella revisioner, inklusive fysiska inspektioner av Canons lokaler, som Kunden kräver. Kunden får genomföra en (1) sådan revision eller inspektion per år, om inte Kunden har rimliga skäl att misstänka att Canon har brutit mot bestämmelserna i detta Biträdesavtal. Samtliga revisioner eller inspektioner ska genomföras med rimligt varsel och under ordinarie arbetstid. Canon kan begära att de personer som genomför revisionen undertecknar sekretessförbindelser. Kunden får inte anlita eller låta utföra granskning av Canon av en part som är eller kan anses vara en konkurrent till Canon.

8. UNDERBITRÄDEN

Kunden ger härmed Canon ett allmänt förhandstillstånd att anlita Underbiträden för behandling av Relevanta Personuppgifter, under förutsättning att Kunden (i) informeras om identiteten på Underbiträdet och får ett rimligt varsel om minst 14 kalenderdagar innan föreslagna förändringar avseende tillägg eller byte av Underbiträde träder i kraft; (ii) får möjlighet att invända mot sådana förändringar om Kunden anser att dessa Underbiträden inte erbjuder tillräckliga garantier enligt Dataskyddslagstiftningen. I sådana fall ska Canon göra rimliga ansträngningar för att ta hänsyn till Kundens invändningar. Om Kunden inte invänder inom 14 kalenderdagar anses Kunden ha accepterat utnämningen och/eller bytet av det nya Underbiträdet. Kunden ger även Canon tillstånd att anlita Underbiträden som: (i) uttryckligen anges i Funktionsavtalet; (ii) listas i tillämpliga Instruktioner; eller (iii) tillhör samma koncern som Canon.

Canon ska ålägga Underbiträden samma skyldigheter som de som åläggs Canon enligt detta Biträdesavtal, genom ingående av skriftliga avtal med sådana Underbiträden. Canon förblir ansvarig gentemot Kunden för utförandet av Underbitrådets skyldigheter om Underbiträdet inte fullgör sina skyldigheter i fråga om dataskydd.

9. ÖVERFÖRING UTANFÖR EU/EES

Canon får förflytta, förvara, överföra eller på annat sätt behandla Relevanta Personuppgifter utanför EU/EES under förutsättning att Canon, innan överföring till Tredjeland påbörjas, uppfyller de krav och vidtar åtgärder som följer av Dataskyddslagstiftningen vad avser överföringar till Tredjeland. Canon förbinder sig således till att, i förekommande fall, ingå SCC eller motsvarande överföringsmekanism med underbiträden som har sin verksamhet utanför EU/EES.

10. ANSVAR

Parts ansvar enligt detta Biträdesavtal eller som en följd av den Behandling som omfattas av Biträdesavtalet ska vara begränsat till etthundratusen (100 000) kronor. Parterna är medvetna om att ansvarsbegränsningen inte gäller (i) för det fall tillsynsmyndighet eller domstol utdömer administrativ avgift gentemot någon av Parterna, (ii) Part har regressrätt gentemot den andra Parten i anledning av sådan Part fått erlägga administrativ avgift som rätteligen (eller genom solidariskt ansvar) skulle ålagts förstnämnda Part eller (iii) vid skadeståndstalan från en registrerad person. Ansvar för skador som orsakas av en överträdelse av GDPR, inklusive skadeståndsanspråk från registrerade, ska regleras i enlighet med artikel 82 i GDPR.

11. .AVTALSTID

Detta Biträdesavtal träder i kraft den dag då Canon påbörjar behandlingen av Relevanta Personuppgifter i samband med tillhandahållandet av Tjänsterna och gäller tills den dag då Canon inte längre behandlar Relevanta Personuppgifter.

12. TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST

Svensk lag ska tillämpas på detta Biträdesavtal. Funktionsavtalets bestämmelser om tvistelösning gäller även för detta Biträdesavtal.