

Dessa allmänna villkor för funktionsavtal ("**Villkoren**") utgör en integrerad del av Funktionsavtalet mellan Canon och Kund (enligt definition nedan).

1 DEFINITIONER

Om inte sammanhanget uppenbarligen föranleder annat, eller annat framgår av Villkorens löpande text, ska följande ord och begrepp anses ha den innebörd som anges nedan.

"Användare" avser Kundens fysiska användare som använder eller på annat sätt får tillgång till/använder Tjänsterna, inklusive, men ej begränsat till, Kundens anställda och konsulter.

"Avtalstid" avser Funktionsavtalets löptid, som framgår av Avtalsspecifikationen.

"Avtalsspecifikation" avser beställningsbekräftelsen, huvuddokumentet, eller Kundens accept av Canons offert, till vilka dessa Villkor utgör en bilaga, och där de Tjänster som Canon ska leverera och/eller tillhandahålla inom ramen för Funktionsavtalet beskrivs.

"Canon" avser Canon Svenska Aktiebolag, org.nr. 556072-2224, alternativt det Canon Business Center som anges i Avtalsspecifikationen.

"E-tjänst" avser Molntjänst, Mjukvara eller annan tjänst som produceras och konsumeras i ett elektroniskt medium som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet.

"Firmware" avser programvara som inte är E-tjänst och som är förinprogrammerad i Utrustning.

"Funktion/er" avser de enskilda moduler, produkter och tjänster som specificerats i Avtalsspecifikationen och som tillsammans bildar den Funktionshyra som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet, inklusive men ej begränsat till specifik typ av Utrustning, Servicefunktionen och E-tjänst.

"Funktionsavgift" avser den/de avgift(er) som specificeras i Avtalsspecifikationen som Kund löpande ska erlägga för Funktionshyran under Avtalstiden.

"Funktionsavtalet" avser Avtalsspecifikationen och dess bilagor samt dessa Villkor.

"Funktionshyra" avser den specifika sammansättning av Funktioner som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet.

"Förbrukningsmaterial" avser förbrukningsmaterial som Canon ska tillhandahålla Kund inom ramen för Funktionshyran och som, beroende på Utrustningens karaktär, består av toner och/eller bläck.

"Immateriella Rättigheter" avser upphovsrätt, rätt till patent, mönster, design, varumärken och databaser, rätt till kretsmönster för halvledarprodukter, rätt till firmor, bifirmor och andra näringskännetecken inklusive alla registreringar och registreringsansökningar samt rätt till företagshemligheter, know-how, källkod och annan teknisk information.

"Installationsplats" avser den överenskomna platsen för installation/placering av Utrustning som ingår i Funktionshyran.

"Installationstjänster" avser de tjänster som beskrivs i Avtalsspecifikationen och som syftar till att Kund ska kunna använda Funktionshyran enligt Funktionsavtalet.

"Konfidentiell Information" avser all information avseende Funktionsavtalets innehåll och annan information som Parterna fått ta del av med anledning av Funktionsavtalet, oavsett om informationen lämnats skriftligen eller muntligen och oberoende av format.

"Kontaktperson" avser Parternas utsedda personer som ansvarar för korrespondens och frågor som gäller Funktionsavtalet.

"Kontorstid" avser Canons normala kontorstider, som är vardagar mellan 08:00 till 17:00, med undantag för svenska helgdagar och förkortade arbetsdagar.

"Kund" avser den köpare/uppdragsgivare som Canon ska tillhandahålla Tjänsterna till och som specificerats i Avtalsspecifikationen.

"Kunddata" avser data som Kund, Användare eller någon annan på uppdrag av Kund: i) överför till Canon, eller på annat sätt ställer till Canons förfogande inom ramen för Canons tillhandahållande av Tjänsterna, ii) som genereras, eller på annat sätt uppkommer, genom Kundens eller Användares användning av Tjänst.

"Kundmiljö" avser Kunds informationsteknologi, telekommunikationer och annan infrastruktur tillhörande Kund (däribland Kunds anslutningar till internet och till telekommunikationsleverantörer), vilka utgör gränssnitt mot en eller flera Tjänster som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet.

"Leveransdatum" avser de i Avtalsspecifikationen angivna, eller annars överenskomna, datum som Canon ska leverera och/eller tillhandahålla Tjänsterna.

"Licensgivare" avser en Tredjepartsleverantör som kan inneha eventuella Immateriella Rättigheter till E-tjänst som Canon tillhandahåller Kund enligt Funktionsavtalet.

"Licensvillkor" avser vid var tid gällande licensvillkor och/eller användarvillkor som reglerar Kunds användning av, och tillgång till, E-tjänst. Licensvillkoren specificeras i Avtalsspecifikationen, eller finns publicerade på Canons hemsida: <https://www.canon-europe.com/eula/>

"Mjukvara" avser E-tjänst som inte utgör Molntjänst, även innefattande tredje parts programvara, som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet genom lokal installation i Kundmiljön.

"Molntjänst" avser E-tjänst som inte utgör Mjukvara, som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Avtalet och som tillhandahålls via internet/online.

"Parterna" avser Kund och Canon gemensamt.

"Service/Servicefunktionen" avser underhållsservice och felavhjälpande som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet och som beskrivs närmare i Avtalsspecifikationen.

"Support/Supportfunktionen" avser support och felavhjälpande av E-tjänst som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet och som beskrivs närmare i Avtalsspecifikationen.

"Tjänster" avser föremålet för Funktionsavtalet, dvs. Funktionshyran, Installationstjänsterna och övrigt som Canon ska tillhandahålla Kund enligt Funktionsavtalet.

"Tredjepartsleverantör" avser annat bolag, företag, organisation eller juridisk person som Canon ej ansvarar för.

"Tredjepartstjänst" avser Tjänst där Canons rätt och möjlighet att tillhandahålla sådan Tjänst är villkorat, och beroende, av bestämmelserna i avtal mellan Canon och Tredjepartsleverantör.

"Underhållsrelease" avser en release av Mjukvara som Licensgivaren vid behov kan tillgängliggöra, som korrigerar fel, tillför funktionalitet eller på annat sätt ändrar eller uppgraderar Mjukvaran.

"Utrustning" avser skrivare, kopiatorer, maskiner och annan hårdvara som Canon tillhandahåller Kund inom ramen för Funktionshyran enligt Funktionsavtalet.

2 FUNKTIONSAVTALETS OMFATTNING

- 2.1 Villkoren öger alltid tillämpning vid Canons tillhandahållande av Funktionshyra oavsett om detta angivits i Avtalsspecifikationen eller ej.
- 2.2 Parterna är överens om att Funktionsavtalet inte ersätter villkor i övriga överenskommelser mellan Parterna avseende exempelvis köp av specifika produkter och/eller tjänster som ej har direkt samband med Funktionshyran.

3 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 3.1 Canon åtar sig att tillhandahålla Tjänsterna med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt samt med för ändamålet lämpliga och kvalificerade medarbetare. Om inget annat framgår av Funktions-

avtalet ska Tjänsterna tillhandahållas enligt de metoder och standarder som är normalt förekommande inom branschen.

- 3.2 Canon har rätt att anlita en eller flera underleverantörer för att utföra Canons åtaganden enligt Funktionsavtalet. Canon ansvarar för underleverantörs arbete som om arbetet utförts av Canon själv.
- 3.3 Canon förbehåller sig rätten att i anslutning till Funktionsavtalets ingående göra en sedvanlig kreditprövning. Om Canon, efter eget gottfinnande, bedömer att Kund inte uppfyller gällande kreditnivåer har Canon rätt att, utan påföljd, neka leverans av Tjänsterna, vilket får till följd att Avtalstiden inte inleds. Under Avtalstiden äger Canon rätt att genomföra löpande kreditprövningar för att kontrollera om Kund fortsatt uppfyller gällande kreditnivåer.
- 3.4 Kund accepterar att överenskomna Leveransdatum endast utgör preliminära datum. Canon garanterar inte att Tjänsterna tillhandahålls vid överenskomna Leveransdatum.

4 KUNDS ÅTAGANDEN

- 4.1 Under Avtalstiden åtar sig Kund att, när omständigheterna så erfordrar, fortlöpande och utan dröjsmål tillhandahålla Canon den information som krävs, eller som Kund rimligen borde ha insett krävs, för att Canon ska kunna tillhandahålla Tjänsterna enligt Funktionsavtalet. Kund ansvarar för riktigheten i all information samt allt annat underlag och material som Kund tillhandahåller Canon med anledning av Funktionsavtalet. Kund ska i skälig utsträckning och i den mån det är praktiskt möjligt bereda Canon tillgång till dennes lokaler om så erfordras för att Canon ska kunna tillhandahålla Tjänsterna enligt Funktionsavtalet.
- 4.2 Kund åtar sig att agera i enlighet med de principer och riktlinjer som följer av Canons vid var tid gällande policy, som specificerats i Avtalsspecifikationen eller annars finns publicerade på Canons hemsida <https://www.canon.se/sustainability/responsible-business>.
- 4.3 Kund ansvarar för att dennes Användare följer tillämpliga villkor i Funktionsavtalet.
- 4.4 Kund ansvarar fullt ut för Kundmiljön. Kunds ansvar för Kundmiljön omfattar, men är ej begränsat till, Kundmiljöns funktionalitet, prestanda, underhåll, service och dess kompatibilitet med Tjänsterna. Kund ansvarar för att Kund har alla nödvändiga tillstånd, samtycken, godkännanden, licenser och eventuella auktoriseringar som är erforderliga för Kunds ingående och rätta fullgörande av Funktionsavtalet och att Kund har rätt att använda all programvara, hårdvara, system, IP-adresser, domännamn och annat inom Kundmiljön. Kund svarar på motsvarande sätt för att Canons ingående av Funktionsavtalet och fullgörandet av sina åligganden enligt Funktionsavtalet inte strider mot tredje parts rättigheter eller bryter mot några åligganden mot någon tredje part. Kund ska på begäran av Canon kunna styrka att erforderliga tillstånd, licenser etc. finns.
- 4.5 Canon är anslutet till ett rikstäckande system för insamling och återvinning av uttjänta elektriska och elektroniska produkter. Kund förbinder sig att följa vad Canon från tid till annan informerar om beträffande insamling och återvinning samt att i övrigt iaktta för Kund relevanta lagar och förordningar inom miljö- och producentansvarsområdet. Om Canon har åtagit sig att hämta Utrustning som av Kund ska lämnas i retur till Canon för återvinning, äger Canon, om ej annat överenskommit, rätt att debitera Kund för fraktkostnaden.

5 FUNKTIONSHYRAN

- 5.1 De Funktioner som ingår i Funktionshyran och som Canon tillhandahåller Kund enligt Funktionsavtalet samt tillämplig Funktionsavgift framgår av Avtalsspecifikationen.
- 5.2 Funktionshyran inkluderar som huvudregel alltid följande Funktioner:
- **Hyra av Utrustning** (avsnitt 7)
 - **Servicefunktionen** (avsnitt 8)
 - **Förbrukningsmaterial** (avsnitt 9)

Om så angivits i Avtalsspecifikationen kan Funktionshyran även inkludera E-tjänst/er (avsnitt 10) och Supportfunktion (avsnitt 11).

- 5.3 Funktionsavgiften grundar sig på ett baspris per Utrustning och de Funktioner som framgår av Avtalsspecifikationen. Om Kund vidtar ändringar som avviker från Funktionshyrans avtalade förkonfigureringar och/eller Canons standardförkonfigureringar/inställningar, exempelvis genom att ändra grundinställningarna från svartvit (default) till färgutskrift, förbehåller sig Canon rätt att, utöver att höja Funktionsavgiften, debitera Kund i enlighet med vid var tid gällande prislista.
- 5.4 Från och med faktisk leveransdag till och med Kunds skyldighet att erlägga Funktionsavgiften börjar (interim period), debiteras en initialavgift. Om Funktionsavgiften baseras på månadshyra uppgår initialavgiften till 1/30 av beräknad månadshyra per dag och om Funktionsavgiften baseras på kvartalshyra uppgår den till 1/90 kvartalsavgift per dag. Övrig ersättning för Tjänster som ej inkluderas i Funktionsavgiften ska betalas av Kund i samband med betalning av Funktionsavgiften för aktuell betalningsperiod.
- 5.5 Innan Funktionshyran görs tillgänglig för Kunds användning tillhandahåller Canon överenskomna Installationstjänster. För att Canon ska kunna tillhandahålla Installationstjänsterna, ska Kund ta emot Utrustningen enligt Funktionsavtalet samt säkerställa att det finns behörig personal på plats hos Kund vid avlämnandet. Kund accepterar, och är medveten om, att Canon inte kan slutföra Installationstjänsterna enligt Funktionsavtalet förrän avlämnandet av Utrustningen skett i enlighet med denna punkt.
- 5.6 Förutsatt att Installationstjänsterna inte slutförts, förbehåller sig Canon rätten att utan påföljd och oavsett anledning, byta ut en avtalad Funktion mot en annan Funktion med liknande utförande och/eller funktionalitet, så länge Funktionsavtalets fullgörande inte väsentligen påverkas därav. Om Funktionshyran inkluderar en Funktion som utgör Tredjepartstjänst förbehåller sig Canon rätten att under Avtalstiden, och utan påföljd, byta ut sådan Funktion mot en annan Funktion med liknande utförande och/eller funktionalitet, oavsett anledning, inklusive men ej begränsat till om berörd Tredjepartsleverantör efter Funktionsavtalet ingående har gjort förändringar i sitt tjänsteutbud.

6 INSTALLATIONSTJÄNSTER

- 6.1 Installationstjänsterna som Canon ska tillhandahålla enligt Funktionsavtalet framgår av Avtalsspecifikationen. Ersättning för Installationstjänsterna ingår inte i Funktionsavgiften och debiteras separat i samband med betalning av Funktionsavgiften för aktuell betalningsperiod.
- 6.2 Installationstjänsterna inkluderar som huvudregel alltid förberedande åtgärder som vidtas av Canon för transport av Utrustning till Installationsplatsen. För Funktionshyra som inkluderar E-tjänster, förkonfigureras Utrustningen och dess Firmware i enlighet med de uppgifter som Kund tillhandahållit Canon i samband Funktionsavtalets ingående.
- 6.3 Canon tillhandahåller Installationstjänsterna via fjärrstyrning eller på plats, enligt Canons val. Kund åtar sig att följa Canons löpande instruktioner och säkerställa att Installationsplatsen är i ett sådant skick att tillhandahållande av Installationstjänsterna kan ske. Kund ska bland annat säkerställa att: i) skrivardrivrutiner är korrekt installerade, ii) Kunds Kontaktperson och/eller IT-administratör är tillgänglig för överlämning, och iii) Installationsplatsen uppfyller kraven i punkten 6.4 nedan. Om Installationstjänsterna, eller delar därav, tillhandahålls via fjärrstyrning ska Kund vidta samtliga åtgärder som krävs för att Canon ska kunna koppla upp och ansluta till Kundmiljön.
- 6.4 Vid Installationsplatsen ska det alltid finnas: i) tillräckligt med utrymme runt Utrustningen, ii) eluttag inom två meter från Utrustningen, iii) tillgängligt nätverksuttag och säker dragning av elkabel, och iv) tillgänglig nätverkskabel (tillhandahålls inte av Canon). Installationsplatsen måste vara belägen på en plats i Kunds lokaler som inte blockerar dörröppningar, inte har dörrar som

öppnas in mot område där Utrustningens används och som har skrivbordsutrustning i rätt höjd.

6.5 Digital anslutning

Om avtalad Funktionshyra inkluderar Molntjänst(er) inbegriper Installationstjänsterna som huvudregel även anslutning av Utrustningen till tillämplig Molntjänst. Kund accepterar att en förutsättning för en sådan anslutning är att Kund, i god tid innan, godkänt och bekräftat tillämpliga Licensvillkor. Kund ska vidta samtliga förberedande åtgärder som krävs för att Canon ska kunna koppla upp Utrustningen till Molntjänst enligt denna punkt, exempelvis tillhandahålla information om enhetsregistreringsnyckeln som är kopplad till Utrustningen, om så erfordras.

6.6 Slutförande

Vid slutförandet av Installationstjänsterna erbjuder Canon en översiktlig genomgång av hur Funktionshyran fungerar. Innehållet i en sådan genomgång beror på vilka Funktioner som ingår i Funktionshyran och om Kund är bekant med Funktionerna sedan tidigare.

Om Funktionshyran, efter att Installationstjänsterna har slutförts, inte fungerar enligt Funktionsavtalet ska Kund omedelbart, dock senast inom fem (5) dagar från Installationstjänsternas slutförande skriftligen meddela Canons Kontaktperson. Om Kund inte meddelat Canon enligt det föregående, anses Funktionshyran godkänd per avlämnandet enligt punkten 5.5 ovan.

7 UTRUSTNINGEN

7.1 Ägande och skötsel

Utrustningen är och förblir Canons egendom. Eventuella tillbehör som installerats på Utrustningen av Canon, exempelvis kortläsare, anses utgöra en del av Utrustningen och omfattas av bestämmelserna i detta avsnitt 7. För undvikande av oklarhet, innebär Funktionshyran att Kund hyr Utrustningen av Canon.

Utrustningen ska, genom Kunds försorg, vara försedd med en skylt som anger att den tillhör Canon. Kund åtar sig att endast använda Utrustningen i enlighet med Canons operatörsanvisningar och instruktioner. Utrustningen får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilken den är avsedd.

Omplacering av Utrustning till annan plats än den ursprungliga Installationsplatsen får endast ske efter Canons skriftliga medgivande och i enlighet med Canons instruktioner. Om den nya placeringen av Utrustningen orsakar Canon merarbete eller merkostnader har Canon rätt att justera Funktionsavgiften i motsvarande mån, samt fakturera de eventuella merkostnader som uppkommer i enlighet med vid var tid gällande prislista. Detsamma gäller vid annan ändring av Utrustningen som görs på Kunds begäran. Kund ansvarar för samtliga kostnader förknippade med omplacering, flytt av och/eller ändring i Utrustning.

Kund är alltid skyldig att hålla Canon underrättad om var Utrustningen förvaras och bereda Canon tillträde till denna plats om Kund har Utrustningen i sin besittning (oavsett anledning).

Canon har rätt att överlåta sina rättigheter i egenskap av uthyrare av Utrustningen till annan. Kund får ej överlåta, hyra ut, låna ut eller på annat sätt förfoga över Utrustningen eller överlåta hyresförhållandet till annan utan Canons skriftliga godkännande.

7.2 Skador och förlust

Kund åtar sig att vidta samtliga erforderliga åtgärder för att säkerställa att Utrustningen inte utsätts för stöld, olovligt nyttjande, tillgrepp eller annan skada. Under tiden Utrustningen är i Kunds besittning ansvarar Kund för förlust av Utrustningen samt för samtliga skador, som inte beror på normal förslitning. Skada eller förlust ska anmälas skyndsamt till Canon. Om Utrustningen inte kan repareras är Kund skyldig att ersätta Canon med ett belopp motsvarande Utrustningens fulla marknadsvärde.

Under tiden Utrustningen är i Kunds besittning ansvarar Kund för skada som Utrustningen orsakar på Kunds eller tredje mans egendom. Kund ska hålla Canon skadeslös mot alla eventuella krav från tredje man avseende skador på person eller egendom som orsakas av Utrustningen under tiden Utrustningen är i Kunds besittning.

Om Utrustningen förloras, skadas eller av annan orsak ej kan användas ska Kund omedelbart underrätta Canon. Kund är i sådant fall ändå skyldig att erlägga Funktionsavgiften för resterande del av Avtalstiden och fullgöra övriga skyldigheter enligt Funktionsavtalet.

Canon ansvarar för att Utrustningen är försäkrad under Avtalstiden. Kund ska ersätta Canon för eventuell självrisk. Vid försäkringsärendet enligt denna punkt ska Kund betala självriskbeloppet till Canon utan onödigt dröjsmål. Vid skada på Utrustning som är så omfattande att försäkringsersättningen enligt Canons bedömning ej täcker kostnaden för reparation av Utrustningen, har Canon rätt att säga upp Funktionsavtalet till omedelbart upphörande.

7.3 Återlämnande

När Utrustningen ska återlämnas, oavsett skäl, ska den, utan dröjsmål, genom Canons försorg men på Kunds risk och bekostnad, återsändas till Canon. Kundens ansvar för Utrustningens vård upphör inte förrän Canon, eller dennes representant, omhändertagit Utrustningen. Kund har inte någon som helst rätt att använda Utrustningen efter Funktionsavtalets upphörande. Canon utför efter återlämnandet en besiktning av Utrustningen och har rätt att debitera Kund kostnaden för en sådan besiktning i enlighet med Canons vid var tid gällande prislista. Utrustningen anses återlämnad när den kommit i Canons besittning.

När Utrustningen ska återlämnas, oavsett skäl, ska den vara väl rengjord och, med beaktande av normalt slitage, i ett för Canon godtagbart skick. I annat fall har Canon rätt att återställa Utrustningen på Kunds bekostnad. Om Utrustningen inte återlämnas inom trettio (30) dagar efter att Funktionsavtalet upphört, oavsett anledning, är Kund skyldig att ersätta Canon med ett belopp motsvarande Utrustningens fulla marknadsvärde.

Om Canon anser att det finns risk för att återlämnande av Utrustningen inte kommer ske vid Funktionsavtalets upphörande, oavsett anledning, har Canon rätt att omedelbart återta Utrustningen på Kunds bekostnad.

8 SERVICEFUNKTIONEN

- 8.1 Om inte annat framgår av Avtalsspecifikationen, är Servicefunktionen begränsad till vad som anges i detta avsnitt 8. Servicefunktionen omfattar endast den Utrustning som ingår i Funktionshyran och som framgår av Avtalsspecifikationen.
- 8.2 Servicefunktionen innebär att Canon ska avhjälpa fel och utföra underhållsservice på Utrustningen så att Utrustningen försätts i ett tillfredsställande skick med beaktande av dess avsedda användning och tekniska standard.
- 8.3 Servicefunktionen omfattar inte felavhjälpande som orsakats av fel och/eller skada som är en följd av: i) att Kund inte iakttagit de tekniska specifikationer och övriga instruktioner som gäller för Utrustningen, ii) att Utrustningen använts i strid med avtalat ändamål, iii) att Kund eller tredje man företagit ingrepp eller ändringar i Utrustningen, iv) att någon annan än Canon utfört service, elektriska installationer, ändring, reparation, flytt, anslutning eller liknande av Utrustningen, v) ändringar, fel, störningar, avbrott, virus eller liknande i Kundmiljön, eller vi) omständighet som beskrivs i avsnitt 20 (Befrielsegrundande Omständighet).
- 8.4 Servicefunktionen omfattar inte skötsel och underhåll av Utrustningen som enligt Funktionsavtalet åligger Kund, exempelvis rengöring, byte av patroner, papper och liknande.
- 8.5 Canon tillhandahåller Service under Kontorstid och enligt Canons vid var tid gällande rutiner för Service. Servicearbetet kan ske hos Kund, hos Canon, via fjärrstyrning (s.k. remote service) eller vid annat av Canon anvisat serviceställe. Canon har alltid rätt att

ensidigt bestämma hur Servicearbetet ska utföras. Om omständigheterna i det enskilda fallet kräver att Utrustningen transporteras till annan plats för felavhjälpande, sker transport av Utrustningen på Kundens risk och bekostnad.

- 8.6 Canons skyldighet att avhjälpa fel inom ramen för Servicefunktionen förutsätter att Kund anmält felet till Canon i enlighet med Funktionsavtalet. Om inget annat angivits i Funktionsavtalet, ska Kund anmäla fel till Canons helpdesk i enlighet med Canons vid var tid gällande rutiner för Service.
- 8.7 Inställelsetiden för Service framgår av Avtalsspecifikationen. Med "Inställelsetid" avses tidpunkten från att Canon tagit emot och registrerat Kunds felanmälan till och med den tidpunkt som: i) Canons Servicepersonal anlänt hos Kund (och tagits emot av Kund), eller ii) Canons Servicepersonal kontaktat Kund via telefon vid s.k. remote service.
- 8.8 Inställelsetiden beräknas endast under Kontorstid. Detta innebär exempelvis att om en Inställelsetid om sex (6) timmar avtalats och Kund anmält ett fel på en vardag efter klockan 17:00 ska Canon inställa sig hos Kund senast klockan 14:00 nästkommande vardag. Alternativt, om fel exempelvis anmälts klockan 15:00 en vardag ska Canon inställa sig senast klockan 12:00 nästkommande vardag. Inställelsetiden inkluderar inte att felet ska vara avhjälpt, eller att Servicearbetet ska vara utfört inom viss tid.
- 8.9 Kund ska utan onödigt dröjsmål eller kostnad bereda Canon tillgång till lokaler och utrustning i den utsträckning som är nödvändig för Canons tillhandahållande av Servicefunktionen. Detta kan i förekommande fall kräva medverkan av Kund, eller dennes underleverantör(er). Det åligger Kund att ställa en behörig medarbetare hos Kund, eller dennes underleverantör, till Canons förfogande vid Servicearbetets utförande. Medarbetaren ska kunna bistå Canon vid felsökning för att bland annat visa hur felet yttrar sig, ha nödvändiga nätverksskunkaper och full behörighet att öppna eventuella portar i brandväggar, switch, router eller liknande.
- 8.10 Canons kostnader för restid, Service utfört av Canon utanför Kontorstid och omkostnader ingår ej i Funktionsavgiften och Kund debiteras för sådana kostnader i enlighet med vid var tid gällande prislista.

9 FÖRBRUKNINGSMATERIAL

- 9.1 Inkluderat Förbrukningsmaterial omfattar enbart toner och/eller bläck. Om inget annat uttryckligen framgår av Avtalsspecifikationen omfattar inkluderat Förbrukningsmaterial aldrig papper, häftklamrar och reservdelar. Förbrukningsmaterial tillhandahålls endast för den Utrustning som ingår i Funktionshyran enligt Avtalsspecifikationen.
- 9.2 Leverans av Förbrukningsmaterial anpassas som huvudregel efter avtalad mängd utskrifter. Med utskrift avses varje tryckt utskriftssida (dvs. både fram och baksida var för sig vid dubbelsidig utskrift). Det noteras att en A3 utskrift motsvarar två (2) stycken A4 utskrifter, en A2 utskrift motsvarar fyra (4) stycken A4 utskrifter osv.
- 9.3 Kund ska säkerställa att varje beställning av Förbrukningsmaterial anger det serienummer på Utrustningen som Förbrukningsmaterialet avser. Det noteras att toner beräknas till fem (5) procents täckning per färg (cyan/magenta/gul och svart). Kostnader för frakt av Förbrukningsmaterial tillkommer och baseras på den genomsnittliga fraktkostnaden av toners/bläck för samtlig Utrustning i det aktuella segmentet på årsbasis. Frakten debiteras enligt vid var tid gällande prislista över denna genomsnittliga kostnad.
- 9.4 Canon behåller äganderätten till Förbrukningsmaterial som tillhandahålls inom ramen för Funktionshyran fram till dess att den har konsumerats av Kund i Utrustningen. Kund åtar sig att följa tillämpliga säkerhetsföreskrifter, leverantörsanvisningar och övriga instruktioner avseende hantering av avfall som bildats med anledning av Kunds användning av Förbrukningsmaterial.
- 9.5 Förbrukningsmaterial/antal utskrifter som ingår i Funktionshyran ska förbrukas av Kund på ett sedvanligt sätt med beaktande av bland

annat Kunds affärsverksamhet, utskriftshistorik och vad som rimligen kan förväntas av Kund med beaktande av Funktionsavtalets och Utrustningens beskaffenhet. Om Kund överskrider de förbrukningsnivåer som följer av Funktionsavtalet har Canon rätt att debitera Kund för överförbrukningen i enlighet med vid var tid gällande prislista. Om Kund vid upprepade tillfällen överskrider avtalade förbrukningsnivåer förbehåller sig Canon rätten att utan förvarning eller avisering höja Funktionsavgiften med beaktande av Kunds faktiska förbrukning och de merkostnader Kunds merförbrukning åsamkat Canon.

- 9.6 Om Canon har skälig anledning att anta att mängden Förbrukningsmaterial som Kund beställt inom ramen för Funktionshyran är oskälig med beaktande av det som framgår av föregående stycke, har Canon rätt att avbryta planerade och/eller framtida leveranser av Förbrukningsmaterial till dess att Kund visar att Kunds användning uppfyller avtalade nivåer.
- 9.7 För att säkerställa att Kund inte överskrider avtalad mängd Förbrukningsmaterial/utskrifter, genomför Canon mätaravläsningar av antal utskrifter. Sådana mätaravläsningar sker i samband med tillhandahållande av Service på plats hos Kund eller genom Kunds användning av E-tjänst som möjliggör mätaravläsningar. Vid användning av E-tjänst som tillåter mätaravläsningar ska Kund alltid upprätthålla inställningarna avseende de brandväggar som krävs för att Canon ska kunna genomföra mätaravläsningarna. Om Kund inte uppfyller sina åtaganden enligt denna punkt har Canon rätt att debitera Kund enligt stycket nedan. Kunds underlåtenhet att agera i enlighet med denna punkt ska anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott.
- 9.8 Har Canon ej kunnat genomföra mätaravläsningar enligt föregående stycke debiteras Kund ett belopp som motsvarar uppskattad månadsvolym av antal utskrifter och/eller alternativt överenskomna fasta avgifter. Canon har i sådant fall även rätt att helt eller delvis begränsa Kunds åtkomst till Funktionshyran.
- 9.9 Vid Funktionsavtalets upphörande och oavsett orsak ska mätarställning, per den dag Funktionsavtalet upphörde att gälla, skriftligen meddelas Canon. Canon har rätt att därefter debitera Kund för eventuell överförbrukning/icke-debiterade utskrifter och övriga odebiterade överenskomna fasta avgifter.

10 E-TJÄNSTER

- 10.1 Bestämmelserna i detta avsnitt 10 ska äga tillämpning om E-tjänst/er ingår i Funktionshyran. Tillämplig E-tjänst framgår av Avtalsspecifikationen. Utöver bestämmelserna i detta avsnitt gäller även tillämpliga Licensvillkor. Om Funktionshyran inkluderar Supportfunktion gäller även bestämmelserna i avsnitt 11. Det som framgår av detta avsnitt 10 ska, i tillämpliga delar och på motsvarande sätt, äga tillämpning på Firmware som tillhandahålls inom ramen för Funktionshyran.
- 10.2 Samtliga rättigheter till E-tjänst ägs av Canon och/eller Licensgivaren av sådan E-tjänst. Genom att Parterna ingår Funktionsavtalet, erhåller Kund en icke-exklusiv, icke-överlåtbar rätt att under Avtalstiden använda E-tjänst för sin interna affärsverksamhet och på de villkor som anges i Funktionsavtalet och tillämpliga Licensvillkor.
- 10.3 Kund accepterar att Canons tillhandahållande av E-tjänst förutsätter att Kund i förväg godkänt tillämpliga Licensvillkor. Kund åtar sig att följa tillämpliga Licensvillkor samt övriga villkor som kan medfölja eller ingå i E-tjänsten. Kund är medveten om att Canon inte kommer meddela Kund vid eventuella ändringar i tillämpliga Licensvillkor.
- 10.4 Canon ska efter bästa förmåga tillhandahålla E-tjänst. Canon garanterar dock inte någon kontinuerlig eller oavbruten tillgång till E-tjänst. Canon lämnar inga garantier avseende E-tjänsts funktionalitet eller tillgänglighet. Canon ansvarar ej heller för E-tjänsts lämplighet eller intrång i tredje mans Immateriala Rättigheter. Canon har rätt att utan påföljd byta ut avtalad E-tjänst mot en annan E-tjänst med liknande funktionalitet, förutsatt att

Kunds användning av Funktionshyran inte väsentligen påverkas därav och att Kund i förväg underrättas därom.

- 10.5 Kund kan endast förlita sig på att E-tjänst fungerar i den hård- och mjukvarumiljö som gällde vid Installationstjänsternas tillhandahållande. Canon har ingen skyldighet att justera E-tjänst vid förändringar i Kundmiljön eller i hård- eller mjukvara som används tillsammans med E-tjänst.
- 10.6 Med undantag för sådan anslutning av Utrustning som beskrivs under avsnitt 6.5 ovan, omfattar tillhandahållande av E-tjänst enligt detta avsnitt 10 aldrig: i) installation, konfigurerings och anpassning av E-tjänst till Kundmiljön, ii) migration eller säkerhetskopiering av Kunddata eller annan data, databaser eller innehåll från ett existerande system i Kundmiljön till eller från E-tjänst, iii) support av programvaror och andra tjänster installerade i Kundmiljö, iv) programvarulicenser till antivirus och säkerhetskopiering, eller v) råd eller rekommendationer avseende Kundmiljön och/eller Kunddata.
- 10.7 Kund erinras om att samtliga Immateriella Rättigheter till E-tjänst tillhör Canon och/eller tillämplig Licensgivare. Med undantag för vad som är tillåtet enligt Funktionsavtalet, tillämpliga Licensvillkor och tvingande lagstiftning får Kund inte, i någon form eller på något sätt: i) kopiera, ta isär (reverse engineer), modifiera eller vidareutveckla E-tjänst, eller ii) licensiera, överlåta, distribuera, outsource eller i övrigt kommersiellt utnyttja E-tjänst.
- 10.8 Vid problem och allmänna användarfrågor rörande E-tjänst har Kund rätt att vända sig till Canons helpdesk under Kontorstid.

11 SUPPORTFUNKTION

- 11.1 Bestämmelserna i detta avsnitt 11 ska äga tillämpning om Supportfunktion ingår i Funktionshyran. För Supportfunktion gäller även bestämmelserna i avsnitt 10 ovan och tillämpliga Licensvillkor. Om Supportfunktionen avser Mjukvara gäller även avsnitt 11.6 nedan. Om annat inte framgår av Avtalsspecifikationen, är Supportfunktionen begränsad till vad som anges i detta avsnitt 11.
- 11.2 Support tillhandahålls under Kontorstid och enligt Canons vid var tid gällande rutiner för Software Support. Supportfunktionen omfattar följande:
- Tillgång via webb och telefon till Canons hjälpcenter för programvaror.
 - Tillhandahållande av teknisk förstahandssupport via telefon.
 - Fjärrsystemsdiagnos, där så är möjligt och med Kunds uttryckliga godkännande, samt korrigerings av problem genom att använda systemhanteringsverktyg.
- 11.3 Supportfunktionen är begränsad till en maxtid om tio (10) timmar per kalendermånad. Därefter debiteras Kund enligt vid var tid gällande prislista. Support på plats ingår inte. Om ett inrapporterat problem inte går att lösa via telefon eller fjärrdiagnos kan Canon, efter eget gottfinnande, samtycka till att söka lösa problemet på plats hos Kund. Sådana platsbesök sker under Kontorstid och faktureras separat i enlighet med vid var tid gällande prislista.
- 11.4 Inställelsetiden för Support kategoriseras enligt följande:
- **Kategori 1** – Fullständigt fel (Mycket brådskanie), 2 timmar
 - **Kategori 2** – Partiellt fel (Brådskanie), 4 timmar
 - **Kategori 3** – Oregelbundet återkommande fel (Ej brådskanie), 8 timmar
- 11.5 Med "Inställelsetid" avses tidpunkten från att Canon tagit emot och registrerat Kunds felanmälan till och med den tidpunkt som Canons påbörjat arbetet med att åtgärda felet. Inställelsetiden innebär inte att felet ska vara avhjälpt, eller att Support ska vara utfört inom viss tid. Inställelsetiden beräknas och gäller endast under Kontorstid.

11.6 Supportfunktion för Mjukvara

Detta avsnitt 11.6 ska i tillägg till bestämmelserna i avsnitt 10 - 11.5 ovan gälla för Supportfunktion där tillämplig E-tjänst omfattar Mjukvara.

Supportfunktionen inkluderar tillgängliggörande av Underhållsreleaser för Kund i takt med att de tillgängliggörs av den berörda Licensgivaren.

Installation på plats av Underhållsreleaser ingår inte i Supportfunktionen och Kund accepterar att det inte alltid är möjligt att fjärrinstallera Underhållsreleaser. Om det inte är praktiskt möjligt att fjärrinstallera en Underhållsrelease kan Canon, efter eget gottfinnande, samtycka till att installera Underhållsreleasen på plats hos Kund. Sådana installationer på plats hos Kund sker under Kontorstid och debiteras Kund separat i enlighet med vid var tid gällande prislista.

Canons skyldighet att tillgängliggöra nya versioner av Mjukvara inom ramen för Supportfunktionen är begränsad till vad som anges ovan. Supportfunktionen omfattar dock aldrig tillhandahållande av nya versioner av tillämplig Mjukvara som innehåller sådana betydande skillnader från de tidigare versionerna att de generellt kan godtas på marknaden som en ny produkt.

12 FUNKTIONSHYRANS TILLGÄNGLIGHET

- 12.1 Kund är medveten om att den komplexa kombination av lösningar som Funktionshyran utgör aldrig kan vara helt fri från defekter, fel eller buggar och Canon ger därför inga garantier om att Funktionshyran ska vara fri från sådana.
- 12.2 Canon har rätt att vidta åtgärder som påverkar Funktionshyrans tillgänglighet om det är påkallat av tekniska, underhålls-, drifts- eller säkerhetsmässiga skäl. Canon ska utföra sådan åtgärd skyndsamt, på ett sådant sätt att störningarna för Kund begränsas i möjligaste mån och alltid meddela Kund inom skälig tid innan sådan åtgärd påbörjas i de fall det är möjligt.
- 12.3 Om Canon har skäl att misstänka att Kunds användning av Funktionshyran eller del därav medför risk för mer än ringa skada för Canon, har Canon rätt att helt eller delvis begränsa Kunds tillgång till Funktionshyran. Det gäller bland annat, men inte uteslutande, när Canon har skäl att misstänka att Kund använder Funktionshyran i strid med Funktionsavtalet eller för annat än avtalat ändamål.
- 12.4 Canons ansvar för fel i Funktionshyran förutsätter att Kund anmäler felet till Canon utan dröjsmål, dock senast inom sju (7) dagar, efter det att Kund märkt eller skäligen borde ha märkt felet. I övrigt gäller bestämmelserna i avsnitt 18 och 19 nedan.

13 PRISER

- 13.1 Tillämpliga Funktionsavgifter och övrig ersättning som Kund ska erlägga för Tjänsterna med anledning av Funktionsavtalet framgår av Avtalsspecifikationen. Om särskilt pris ej framgår av Avtalsspecifikationen gäller Canons vid var tid gällande prislista. Mervärdesskatt tillkommer på samtliga priser, avgifter och arvoden som ska erläggas av Kund enligt Funktionsavtalet. Ersättning för restid, traktamente och arbete utfört utanför Kontorstid debiteras alltid separat enligt vid var tid gällande prislista, oavsett om Parterna kommit överens om fast ersättning eller ej.
- 13.2 Kund accepterar att presenterade prisuppgifter för Installations-tjänster som avser konfigurerings, anslutning, kundanpassning av Utrustning och/eller E-tjänst endast utgör estimat och att Canon äger rätt att justera sådana priser, förutsatt att Kund inom skälig tid underrättas därom.
- 13.3 Canon har rätt att ändra Funktionsavgiften och övriga överenskomna priser genom att meddela Kund om prisändringen senast trettio (30) dagar före ikraftträdandet. Om Kund har invändning mot prisändringen, antingen delvis eller i sin helhet, måste Kund skriftligen meddela Canon om detta, senast två (2) veckor efter att Canon meddelat Kund. Om Kund inte accepterar prisjusteringen och meddelar Canon i enlighet med det föregående, har Canon rätt att ensidigt bestämma om: i) tidigare överenskomna priser ska fortsätta att äga tillämpning på Funktionsavtalet, eller ii) Funktionsavtalet ska sägas upp till upphörande per det datum ändringen träder i kraft.

13.4 Canon har, i tillägg till ovan, alltid rätt att justera Funktionsavgiften och övriga överenskomna priser som framgår av Avtalsspecifikationen, liksom priserna i prislistan, en gång per år utan särskild avisering. Prisjustering enligt denna punkt sker med samma procentuella förändring som konsumentprisindex, KPI, från det att de aktuella priserna eller prislistan senast fastställdes. En justering enligt denna punkt får ske första gången vid det årsskifte som infaller närmast sex (6) månader efter det att Funktionsavtalet ingåtts. En indexförändring ger inte Kund rätt att säga upp Funktionsavtalet.

13.5 Om Canon i samband med Tjänsternas tillhandahållande orsakar merkostnader till följd av omständigheter som Kund ansvarar för, har Canon rätt att fakturera Kund för sådant extraarbete eller sådana extrakostnader i enlighet med Canons vid var tid gällande prislista.

14 BETALNING

14.1 Betalning sker mot faktura i överenskommen valuta. I avsaknad av särskild överenskommelse erläggs betalning i svenska kronor och betalningen ska vara Canon tillhanda inom trettio (30) dagar från fakturadatum. För pappersfaktura tillkommer av Canon vid var tidpunkt tillämplad fakturaavgift per faktureringsstillfälle.

14.2 Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta med en räntesats motsvarande referensräntan enligt räntelag (1975:635) med ett tillägg av åtta (8) procentenheter. Vid försenad betalning har Canon även rätt att: i) debitera Kund för eventuella påminnelseavgifter och inkassoavgifter, innefattande indrivningskostnader, och ii) innehålla pågående och/eller framtida leverans av Tjänsterna till dess Kund erlagt förfallet belopp. Varar Kunds dröjsmål med betalning mer än trettio (30) dagar efter det att Canon anmodat Kund att betala, har Canon rätt att genom skriftligt meddelande helt eller delvis häva Funktionsavtalet. Kund äger ej rätt att vid betalning av faktura göra kvittning eller avdrag för belopp som Kund anser sig ha rätt till.

14.3 Om Kund är föremål för betalningsanmärkning, likvidation, företagsrekonstruktion, har försatts i konkurs, inlett ackord, ställt in sina betalningar eller annars kan antas vara på sådant obestånd att betalning till Canon ej rätteligen kan erläggas, eller finns det annars starka skäl att anta att Kund inte kommer att kunna uppfylla en väsentlig del av sina förpliktelser, har Canon rätt att: i) innehålla leverans eller del härav, ii) avvakta eller avbryta överenskomna leveranser eller andra åtgärder tills betryggande säkerhet ställs, och iii) helt eller delvis häva Funktionsavtalet.

15 AVTALSTID OCH UPPHÖRANDE

15.1 Avtalstiden framgår av Avtalsspecifikationen. Avtalstiden börjar löpa den första dagen i den månad som infaller närmast efter den dag då Utrustningen levererats enligt punkten 5.5 ovan. Om ej annat specificerats i Avtalsspecifikationen ska Funktionsavtalet skriftligen sägas upp sex (6) månader innan Avtalstidens utgång. Om Avtalet inte sägs upp i enlighet med det föregående, förlängs Avtalstiden med tolv (12) månader åt gången med en uppsägningstid om sex (6) månader för varje sådan förlängd avtalsperiod.

15.2 Part har rätt att avsluta Funktionsavtalet i förtid om den andra Parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Funktionsavtalet och rättelse inte har vidtagits inom trettio (30) dagar efter mottagandet av skriftligt meddelande från den förstnämnda Parten.

15.3 Canon äger rätt att säga upp Funktionsavtalet till omedelbart upphörande om Canon bedömer att Kund inte innehar fullgod kreditvärdighet enligt vad som specificeras i punkten 3.3 ovan.

15.4 Om Funktionsavtalet sägs upp av Canon i enlighet med punkterna 14.2, 14.3, 15.2, 15.3, eller Kund säger upp Funktionsavtalet i förtid (och detta inte beror på Canons väsentliga avtalsbrott), upphör Kunds rätt att nyttja Funktionshyran och Tjänsterna som omfattas av Funktionsavtalet. Om Funktionsavtalet upphör enligt det föregående ska Kund: i) omedelbart återlämna Utrustningen till Canon, vid äventyr av att Canon återtar Utrustningen på Kunds

bekostnad, och ii) erlägga, förutom förfallna oreglerade Funktionsavgifter och dröjsmålsräntor, skadestånd för den faktiska skada avtalsbrottet orsakat Canon.

16 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

16.1 Funktionsavtalet innebär inte någon överlåtelse av Immateriella Rättigheter som innehas av Part vid tidpunkten för Funktionsavtalets ingående eller som Part tar fram under Avtalstiden.

16.2 Samtliga Immateriella Rättigheter som uppkommer vid Canons fullgörande av Funktionsavtalet (däribland de Immateriella Rättigheter som Avtalsspecifikationen, teknisk information och/eller instruktioner kan innefatta) tillhör uteslutande Canon, eller i förekommande fall, Canons underleverantörer och/eller Licensgivare, om ej annat uttryckligen anges i Funktionsavtalet.

16.3 Canon äger oinskränkt rätt att, utan hinder av Funktionsavtalet, för andra kunders räkning använda samma eller liknande metoder, idéer, koncept, know-how, tekniker, system, produkter, och/eller kunskaper som Canon har erfarit eller inhämtat vid eller i samband med fullgörandet av Funktionsavtalet. Kund har inte rätt att använda, kopiera eller på annat sätt nyttja de Immateriella Rättigheter som Canons tillhandahållande av Tjänsterna till Kund kan innefatta, eller som annars uppkommer vid fullgörandet av Funktionsavtalet, på annat sätt än som Canon skriftligen gett tillstånd till.

16.4 För Tjänster vars Immateriella Rättigheter helt eller delvis ägs av Licensgivare erhåller Kund rätt att använda Tjänsterna i enlighet med Licensvillkoren. Detta innebär att vid eventuell open-source programvara som ingår i sådana Tjänster, erhåller Kund sådan nyttjanderätt som framgår av tillämpliga Licensvillkor för sådan open-source programvara.

16.5 Kund ska, i förhållandet mellan Parterna, anses äga alla rättigheter till Kunddata. Canon har rätt att använda Kunddata i den mån det krävs för att tillhandahålla och utveckla Tjänsterna. Om inte Parterna avtalat om annat, ska Canon, vid Funktionsavtalet upphörande, antingen radera all Kunddata eller överföra all Kunddata till Kund och därefter radera alla befintliga kopior av Kunddata. Canon ska dock alltid ha rätt att behålla kopior av Kunddata i den mån det följer av lag, föreskrift eller Canons interna arkiveringsrutiner.

17 SEKRETESS

17.1 Parterna förbinder sig att, under Avtalstiden och därefter, inte lämna eller på annat sätt tillgängliggöra Konfidentiell Information till utomstående. Denna sekretessförbindelse hindrar inte Part från att lämna sådan information som Part har skyldighet att lämna ut enligt lag, dom eller myndighetsbeslut.

17.2 Som Konfidentiell Information avses inte sådan information som: i) vid tidpunkten för utlämnandet är eller senare blir tillgänglig för allmänheten på annat sätt än genom överträdelse mot Funktionsavtalet, eller ii) redan var eller blir tillgänglig för mottagande Part eller som denne på egen hand har utvecklat innan ingåendet av Funktionsavtalet och som inte, direkt eller indirekt, har erhållits genom överträdelse mot Funktionsavtalet.

17.3 Mottagande Part förbinder sig att vidta tillräckliga åtgärder för att förhindra att anställd, underleverantör, rådgivare eller annan mellanman använder eller avslöjar Konfidentiell Information för utomstående samt att använda samma nivå av aktsamhet (men inte lägre nivå än skäligen aktsamhet) för att undvika utlämnande eller nyttjande av Konfidentiell Information som Parten använder avseende sin egen Konfidentiella Information.

18 ANSVAR

18.1 Canons ansvar för fel i Tjänsterna förutsätter att Kund anmäler felet till Canon utan dröjsmål efter det att Kund märkt eller skäligen borde ha märkt felet, samt att felanmälan görs i enlighet med Canons vid var tid gällande process för reklamation. Kund förlorar rätten att göra felet gällande om Kund reklamerar för sent. Canon är inte skyldig att avhjälpa fel om det skulle vara oskäligt

betungande, särskilt med hänsyn till avhjälpningskostnaderna i förhållande till felets betydelse och/eller Tjänsternas värde. Har Kund påtalat fel och det därefter visar sig inte föreligga något fel som Canon ansvarar för, ska Kund ersätta Canon för utfört arbete enligt vid var tid gällande prislista.

- 18.2 Om ej annat överenskommits, ansvarar Canon aldrig för fel, förlust eller skada som orsakats direkt eller indirekt av, eller har samband med: i) fel eller brist i Tredjepartstjänst, tjänster och/eller produkter som inte har levererats till Kund av Canon, ii) ändring i Avtals-specifikationen som inte godkänts skriftligen i enlighet med Funktionsavtalet, iii) Kunds underlåtenhet att följa Canons instruktioner avseende Tjänsternas användning, eller iv) omständigheter som anges i avsnitt 20 (Befrielsegrundande omständighet).

19 ANSVARSBEGRÄNSNING

- 19.1 Canons ansvar under Funktionsavtalet är begränsat till direkt skada och till ett belopp som högst motsvarar det högsta av: i) den totala ersättning som Kund erlagt för Funktionshyran under de tolv (12) månader som föregår tidpunkten då anspråket framställs, eller ii) tio (10) gånger det prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) som gällde vid Funktionsavtalets ingående. Ansvarsbegränsningen enligt denna punkt gäller dock inte om det kan bevisas att Canon förorsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.
- 19.2 Om det inte kan bevisas att Canon förorsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet är Canon aldrig ansvarig för indirekt skada eller förlust. Indirekt skada eller förlust innefattar, men är ej begränsat till: i) Kunds ersättningsskyldighet gentemot tredje man, ii) utebliven vinst, iii) förlust av Kunddata eller annan data, iv) förlust till följd av att Tjänsterna inte kan utnyttjas på avsett sätt, v) förlust till följd av minskning eller bortfall av omsättning eller produktion, eller vi) annan liknande förlust.
- 19.3 Kund ska, för att inte förlora sin rätt att framställa ersättningsanspråk, meddela Canon senast nittio (90) dagar efter det att Kund märkt eller skäligen borde ha märkt grunden för sitt krav, dock senast sex (6) månader efter det att berörda Tjänsten tillhandahållits och/eller levererats.

20 BEFRIELSEGRUNDANDE OMSTÄNDIGHET

Part har rätt att skjuta upp fullgörandet av sina förpliktelser och är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra sina förpliktelser enligt Funktionsavtalet, om fullgörelsen hindras, väsentligen försvåras eller oskäligt fördröjas av en omständighet som ligger utanför Parts kontroll och som denne varken kunde eller skäligen borde ha förutsett vid tidpunkten för Avtalets ingående. Sådan omständighet ("Befrielsegrundande Omständighet") kan t.ex. utgöras av krig eller krigsliknande tillstånd, inbördeskrig, mobilisering eller militärinkallelse av motsvarande omfattning, uppror och upplöpp, terrorism, sabotage, eldsvåda, översvämning, naturkatastrof, epidemi, pandemi, avbrott i allmänna kommunikationer, avbrott i den allmänna energiförsörjningen, strejk, lockout eller annan generell eller lokal arbetskonflikt (även om Part är part i konflikten), rekvisition, beslag, myndighetsbeslut, handels-, betalnings- eller valutarestriktioner, sanktioner eller därmed jämförlig omständighet. Kund accepterar att Canon har rätt att göra gällande de rättigheter som följer av denna punkt om en Befrielsegrundande Omständighet föreligger för Canons underleverantör. Om den Befrielsegrundande Omständigheten har förelegat under sex (6) månader, har var och en av Parterna rätt att skriftligen säga upp Funktionsavtalet till omedelbart upphörande.

21 ÄNDRADE FÖRHÅLLANDEN

Vid ändrade förhållanden som innebär att Canon förhindras eller begränsas i möjlighet att med skälighandelvinst tillhandahålla Tjänsterna enligt Funktionsavtalet, t.ex. till följd av att priser eller lönekostnader utvecklas på ett för Canon negativt sätt, import- och/eller exportsvårigheter, sanktioner och liknande, eller annan, omständighet som Canon har begränsad möjlighet att påverka,

har Canon rätt att påkalla omförhandling och ställa in sin prestation under den tid som omförhandlingen pågår. Vad nu sagts ska även gälla vid tillkommande eller ökande avgifter för certifikat, ökade kostnader till följd av ändrade regelverk eller valutakursförändringar. Om Parterna inte har kunnat enas vid omförhandling inom tre (3) månader från det att Canon påkallat omförhandling har var och en av Parterna rätt att säga upp Funktionsavtalet till omedelbart upphörande.

22 EXPORTREGLERING OCH SANKTIONER

Vardera Part ansvarar för sin efterlevnad av samtliga tillämpliga exportregler och sanktionsprogram. Oaktat vad i övrigt anges i Funktionsavtalet ska Canon inte under några omständigheter vara skyldigt att vidta eller underlåta att vidta åtgärd som direkt eller indirekt medför ansvar under, eller är i strid med, tillämpliga exportbegränsningsåtgärder eller sanktionsprogram. Med exportbegränsningsåtgärder och sanktionsprogram avses bland annat, men inte uteslutande, sådana som beslutats av Sverige, Storbritannien, USA, Europeiska unionen eller Förenta nationerna mot särskilda länder, liksom direkt eller indirekt tillhandahållande av betalning, tjänster och/eller produkter till individer som är upptagna på särskilda listor över blockerade personer.

23 PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter kan komma att behandlas inom ramen för Funktionsavtalet. Parterna åtar sig att iakttä sina respektive skyldigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, inklusive men ej begränsat till Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 med tillhörande genomförandeförordningar (särskilt Lag 2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning).

24 ÖVRIGT

- 24.1 Om en bestämmelse i Funktionsavtalet eller en del därav förklaras ogiltig eller inte kan verkställas, ska detta inte påverka giltigheten eller verkställbarheten av övriga bestämmelser i Funktionsavtalet, vilka ska fortsätta att gälla fullt ut. I den mån så krävs för att uppfylla syftet med Funktionsavtalet, ska Parterna ersätta den ogiltiga eller icke-verkställbara bestämmelsen med en ny bestämmelse som i största möjliga omfattning bibehåller syftet med den ursprungliga bestämmelsen.
- 24.2 Om Part inte åberopar eller gör gällande en viss bestämmelse i Funktionsavtalet, ska detta inte innebära att Part avstått från bestämmelsen och detta ska inte på något sätt påverka Parts rätt att senare åberopa eller göra gällande bestämmelsen.
- 24.3 Part äger ej rätt att överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Funktionsavtalet utan den andra Partens godkännande. Canon äger dock rätt att utan Kunds medgivande överlåta sin rätt att mottaga betalning enligt Funktionsavtalet samt att överlåta Funktionsavtalet till annat företag inom samma koncern. Vid Kunds överlåtelse av rättigheter och skyldigheter enligt Funktionsavtalet, med Canons godkännande, har Canon rätt att fakturera Kund en administrativ avgift enligt vid var tid gällande prislista.
- 24.4 Canon har rätt att ändra eller göra sådana tillägg till Funktionsavtalet som följer av ändrad lagstiftning, som är till fördel för Kund eller inte har påverkan på Funktionsavtalet materiella innehåll. I den mån Canon önskar göra andra ändringar eller tillägg till Funktionsavtalet, ska Kund informeras skriftligen via e-post eller brev senast en (1) månad innan ändringen avses träda i kraft. Om Kund inte accepterar villkorsändring som inte följer av ändrad lagstiftning, inte är till fördel för Kund eller som har påverkan på Funktionsavtalet materiella innehåll, får Kund utan kostnad säga upp Funktionsavtalet med verkan från det att villkorsändringen träder i kraft. Kund anses ha accepterat ändringen om Kund inte aktivt säger upp Funktionsavtalet innan ändringen träder i kraft. I övrigt ska ändringar och tillägg avtalas skriftligen och ska vara undertecknade av behöriga representanter för respektive Part genom fysisk eller elektronisk signering. Vid elektronisk signering krävs autentisering genom svensk e-legitimation eller särskild kod. Särskild kod skickas till Parterna via SMS eller e-mail i samband med signering.

25 TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST

- 25.1 Svensk lag ska tillämpas på Funktionsavtalet. Tvister som uppstår i anledning av Funktionsavtalet ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("SCC") Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska.
- 25.2 Skiljeförfarande som påkallats med hänvisning till denna skiljeklausul omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas i anledning av förfarandet. Information som omfattas av sekretess får inte vidarebefordras till tredje person utan den andra Partens samtycke. Sekretessåtagandet omfattar inte vidarebefordran av information som krävs enligt tvingande lag, domstols- eller myndighetsbeslut, för att tillvarata legitima legala intressen, eller för att verkställa, överklaga eller klandra en dom eller skiljedom.
-