

Canons uppförandekod för leverantörer ("kod") har inrättats av Canon EMEA i syfte att bygga Canons verksamhet med alla leverantörer baserat på förtroende, lagarbete, ärlighet och ömsesidig respekt. Canon förväntar sig att alla leverantörer följer samma principer.

Canon tror på och stöder de principer som anges i det internationella regelverket för mänskliga rättigheter¹, Internationella arbetsorganisationens ("ILO") avtal samt andra relevanta internationella fördrag och avtal. Canon vill att du ("leverantör") som Canons partner åtar dig att som minimum följa de specifika uppförandestandarder som anges nedan.

Leverantören bekräftar och samtycker till att följa denna kod och att brist på efterlevnad av koden (även) utgör ett väsentligt brott mot gällande avtal, inköpsvillkoren eller andra villkor och bestämmelser som gäller mellan Canon och leverantören. Vid sådan brist på efterlevnad har Canon rätt att omedelbart avsluta samarbetet, utan att det påverkar Canons övriga rättigheter och rättsmedel.

1. Avskaffande av tvångsarbete

Leverantören ansvarar för att inte använda eller underlätta någon form av tvångsarbete. Tvångsarbete kan ta olika former, som skuldslaveri, människohandel och andra former av modernt slaveri. Följande konventioner gäller som minimum:

- ILO:s konvention nr 29 om tvångsarbete.
- ILO:s konvention nr 105 om avskaffande av tvångsarbete.

2. Barnarbete

Barnarbete, enligt definitionen i ILO:s och FN:s konventioner, är inte tillåtet.

Följande konventioner gäller som minimum:

- ILO:s konvention nr 138 om minimiålder.
- ILO:s konvention nr 182 om de värsta formerna av barnarbete.

3. Avskaffande av diskriminering

Canon upprätthåller principer om icke-diskriminering på grund av etnisk tillhörighet, kön, religion, social bakgrund, funktionshinder, politisk uppfattning eller sexuell läggning, och uppmanar leverantören att upprätthålla samma principer. Följande konventioner gäller som minimum:

- ILO:s konvention nr 111 om diskriminering.
- ILO:s konvention nr 159 om yrkesinriktad rehabilitering och sysselsättning (personer med funktionshinder).
- ILO:s konvention nr 169 om ursprungsfolk och stamfolk.

4. Skälighets ersättning

Leverantören ger varje anställd person² minst minimilönen eller den rådande branschlönen i anställningslandet, beroende på vilken som är högst, förser varje anställd med en tydlig, skriftlig redogörelse för varje löneperiod och gör inte avdrag från arbetarens lön för disciplinära överträdelse. Arbetstimmarna per vecka får inte överstiga de lagstadgade gränserna. Lönen ska betalas direkt till den anställda i tid och i sin helhet. Den lägsta godtagbara lönenivån är minimilönen enligt nationell lagstiftning. Följande konventioner gäller som minimum:

- ILO:s konvention nr 100 om lika lön för män och kvinnor.
- ILO:s konvention nr 106 om veckovila.
- ILO:s konvention nr 131 om fastställande av minimilöner.

5. Arbetstid/övertid.

Leverantören ska följa lagstadgade arbetstimmor och endast använda övertid om varje anställd får full ersättning i enlighet med lokal lagstiftning, och samtidigt meddela varje anställd vid anställningstillfället om obligatorisk övertid är ett anställningsvillkor. Följande rekommendation gäller som minimum:

- ILO:s rekommendation nr 116: Arbetstid.

6. Förmåner

Leverantören ger varje anställd alla lagstadgade förmåner. Förmåner varierar mellan olika länder, men kan omfatta måltider eller subventionerade måltider; transport eller subventionerad transport; andra kontantbidrag; hälsovård; barnomsorg; kris-, havandeskaps- eller sjukledighet; semester, ledighet vid religiösa eller allmänna helgdagar eller på grund av dödsfall; socialförsäkringsavgifter och annan försäkring, t.ex. liv-, sjuk- och olycksfallsförsäkring. Följande konventioner gäller som minimum:

- ILO:s konvention nr 102 om minimistandard för social trygghet.
- ILO:s konvention nr 118 om likställighet på socialförsäkringsområdet.
- ILO:s konvention nr 121 om förmåner vid yrkesskada.
- ILO:s konvention nr 183 om skydd vid havandeskap och barnsövd.

7. Föreningsfrihet och kollektivförhandlingar

I länder där föreningsfriheten är begränsad eller under utveckling säkerställer leverantören att anställda kan träffa företagsledningen för att diskutera löner och arbetsförhållanden utan negativa efterföljder. Följande konventioner gäller som minimum:

- ILO:s konvention nr 87 om föreningsfrihet.
- ILO:s konvention nr 98 angående tillämpning av principerna för organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten.

8. Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Leverantören ska åt sina anställda tillhandahålla en säker arbetsmiljö som följer internationella standarder och alla tillämpliga lokala bestämmelser angående miljö, säkerhet och hälsa. Leverantörer ska kostnadsfritt tillhandahålla lämpliga kontroller, säkra arbetsrutiner, utbildning och nödvändiga tekniska skyddsåtgärder och utrustning för att minska hälso- och säkerhetsrisker på arbetsplatsen. Alla anställda ska ha tillgång till och använda tillbörlig säkerhetsutrustning. All leverantörens verksamhet som potentiellt kan påverka

människors hälsa eller miljön negativt ska hanteras, mätas, kontrolleras och behandlas på lämpligt sätt innan några ämnen släpps ut i miljön. Leverantören säkerställer att det finns system på plats för att förhindra eller lindra effekterna av oavsiktliga spill och utsläpp. Följande konvention och rekommendation gäller som minimum:

- ILO:s konvention nr 155 om arbetarskydd och arbetsmiljö.
- ILO:s rekommendation nr 164 om arbetarskydd och arbetsmiljö.

9. Miljö

Leverantören ska sträva efter att minska energi- och resursförbrukningen samt avfall och utsläpp i atmosfären, mark och vatten. Kemikalier ska hanteras på ett sätt som är säkert för människor och för miljön.

Leverantören ska ha system på plats för att säkerställa säker hantering, förflyttning, lagring, återvinning och återanvändning av material samt hantering av avfall, utsläpp i luften och utsläpp av avloppsvatten.

Leverantören förväntas använda naturresurser (t.ex. vatten, energikällor och råmaterial) på ett ekonomiskt sätt. Negativ påverkan på miljön eller klimatet minimeras eller elimineras så långt det är möjligt vid källan eller genom ändrade rutiner. Detta kan omfatta byte av användningsmaterial, bevarande av resurser, återvinning och återanvändning.

Leverantören ska där så är relevant följa Canons strategi för miljövänliga inköp med tillhörande enkäter och granskningar och införliva denna strategi i sin egen leverantörskedja. Mer information om denna strategi finns på <http://www.canon.com/procurement/green.html>.

10. God förvaltning

Canon har nolltolerans mot mutor och korruption och förväntar detsamma från sina leverantörer. Detta gäller alla affärssuppgörelser och -transaktioner i alla länder där leverantören eller dess dotterbolag eller affärspartner bedriver verksamhet.

Canon förväntar sig att leverantören följer den konsoliderade reklam-, kommunikations- och marknadsföringskoden (Internationella handelskammaren) och endast bedriver ärlig, etisk och ansvarsfull annonsering.

Leverantören ska främja rättvis, ärlig och öppen verksamhet och ska ha utarbetat goda rutiner som exempelvis en whistleblowing-policy och egna företagsriktlinjer om förvaltning.

11. Ledningssystem och dokumentation.

Leverantören säkerställer att ledningssystem har införts i syfte att efterleva all tillämplig lagstiftning och för att främja ständig förbättring av verksamheten, inklusive av de punkter som anges i den här koden. Detta omfattar att underrätta leverantörskedjan om kriterierna, införa mekanismer för identifiering, fastställande och hantering av risker på alla områden som omfattas av koden och av gällande lagstiftning.

Leverantören bevarar all dokumentation som behövs för att påvisa att principerna och värderingarna i den här koden delas och efterlevs. Leverantören samtycker vidare till att göra dessa dokument tillgängliga för Canon eller dess utsedda granskare för inspektioner på begäran, och går med på att skicka in dem till erforderliga utredningar, granskningar eller inspektioner som utförs av Canon eller av ansvariga myndigheter.

12. Utbildning och kompetens

Leverantören säkerställer att lämplig utbildning finns på plats eller inrättas så att chefer och anställda kan skaffa sig nödvändiga kunskaper om koden och förstå den.

July 2021

Canons uppförandekod för leverantörer finns tillgänglig på: http://www.canon-europe.com/about_us/coc/cenv/en

¹ Består av den [allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna](#) (antagen 1948), den [internationella konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter](#) (1966) med dess två fakultativa protokoll samt den [internationella konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter](#) (1966).

² En anställd person är varje form av löntagare inklusive en anställd, korttidsanställd, uppdragstagare eller frilansare.