

Canon EMEA

# CODICE DI CONDOTTA

Canon

# Sommario:


| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.0** | **Introduzione** | | **4** |
| 1-1 | Applicabilità | | 5 |
| 1-2 | Filosofia aziendale | | 6 |
| 1-3 | Gestione del Codice di condotta | | 8 |
| 1-4 | Segnalazioni / Nessuna ritorsione | | 9 |
| **2.0** | **Il nostro impegno per la sostenibilità** | | **10** |
| 2-1 | Obiettivo di sostenibilità | | 11 |
| 2-2 | Ambiente | | 12 |
| 2-3 | Diritti umani | | 12 |
| **3.0** | **Chi siamo** | | **13** |
| 3-1 | Correttezza e rispetto | | 14 |
| 3-2 | Comportamento sul lavoro | | 14 |
| 3-3 | Obiettivi di diversità, equità e inclusione | | 14 |
| 3-4 | Approccio su diversità, equità e inclusione | | 15 |
| **4.0** | **Integrità aziendale** | | **16** |
| 4-1 | Concorrenza leale | | 17 |
| 4-2 | Divulgazione appropriata di informazioni | | 17 |
| 4-3 | Policy anticorruzione | | 17 |
| 4-4 | Controlli sul commercio | | 18 |
| **5.0** | **Responsabilità individuale** | | **19** |
| 5-1 | Condotta aziendale corretta | | 20 |
| 5-2 | Conformità legale nello svolgimento delle mansioni | | 20 |
| 5-3 | Conflitto di interessi | | 20 |
| | 5-3-1 | Come evitare il conflitto di interessi | 20 |
| | 5-3-2 | Come gestire regali, intrattenimento e altri vantaggi | 21 |
| | 5-3-3 | Insider trading | 21 |
| 5-4 | Gestione delle informazioni | | 21 |
| | 5-4-1 | Informazioni riservate | 22 |
| | 5-4-2 | Dati personali | 22 |
| | 5-4-3 | Sicurezza delle informazioni | 22 |
| 5-5 | Gestione dei beni e delle proprietà aziendali | | 22 |
| | 5-5-1 | Gestione dei beni e delle proprietà | 22 |
| | 5-5-2 | Protezione della proprietà intellettuale | 22 |
| **6.0** | **Risorse** | | **23** |
| 6-1 | Policy e riferimenti | | 24 |

# Messaggio da parte del nostro CEO

Il Codice di condotta del Gruppo Canon è una guida imprescindibile per chiunque faccia parte di Canon, in tutto il mondo.

Il Codice enfatizza la filosofia aziendale di Canon, detta Kyosei, traducibile in "vivere e lavorare insieme per il bene comune".

Spiega anche i principi guida di Canon, lo "Spirito San-ji (Tre "sé")", cioè auto-motivazione, auto-gestione e auto-consapevolezza, che sono la base fondante di tutte le nostre azioni, ogni giorno, come dipendenti.

Per l'area EMEA, possiamo contare su oltre 12.000 dipendenti che operano in circa 120 mercati, su fusi orari diversi e quasi 50 nazionalità. Un tale contesto richiede un'integrazione del Codice del Gruppo Canon con il nostro Codice per l'area EMEA.

La nostra vision per l'area EMEA è volta ad "arricchire la vita delle persone e le aziende grazie alle nostre esperienze di imaging". L'unico modo per raggiungere tali obiettivi è mantenere la nostra integrità e attenerci alle normative legali, lavorando con correttezza, onestà ed etica.

Faccio affidamento su ognuno di voi, con la certezza che vi atterrete alla nostra vision e ai presenti Codici.



**Sam Yoshida**
**Presidente e CEO**
**Canon Europa, Medio Oriente e Africa**



1.0

# INTRODUZIONE

# 1.0 Introduzione

### 1-1. Applicabilità

Questo Codice di condotta Canon per l'area EMEA è in conformità con il Codice di condotta del Gruppo Canon. Il documento stabilisce i principi fondamentali di condotta applicabili a tutti i dipendenti di Canon EMEA, ovvero ai dipendenti di Canon Europa N.V. (CENV) e di tutte le controllate della stessa, direttamente o indirettamente, con possesso superiore al 50% delle azioni/quote. Si consiglia, inoltre, alle collegate di attenersi al presente Codice di condotta.

I dipendenti di Canon EMEA sono tenuti ad attenersi al presente Codice di condotta.

Ci aspettiamo che i fornitori, gli appaltatori e gli altri partner commerciali si attengano ai principi del presente Codice di condotta, quando agiscono per conto di Canon o forniscono beni e servizi alla stessa.



## 1-2. Filosofia aziendale

**Filosofia aziendale *"Kyosei"***

La filosofia aziendale di Canon è Kyosei, traducibile in "vivere e lavorare insieme per il bene comune".

Kyosei è il fulcro del nostro marchio e delle nostre attività aziendali. Tale filosofia guida la nostra missione, i valori, il rapporto con i dipendenti e il modo in cui conduciamo le nostre attività aziendali.

La nostra etica di base è quella di contribuire alla prosperità e al benessere del mondo, sforzandoci di diventare un'azienda globale che sia davvero un esempio di eccellenza, che metta in pratica una continua crescita aziendale e una continua innovazione.

**Spirito San-ji (Tre "sé")**

Lo "Spirito San-ji (Tre "sé")" è alla base dei principi guida universali di Canon, tramandati fin da quando Canon è stata fondata. È alla base di tutte le nostre azioni.

**I "Tre sé":**

**Ji-Hatsu, o Auto-motivazione:** prendere l'iniziativa ed essere proattivi in tutto ciò che facciamo.
**Ji-Chi, o Auto-gestione:** comportarsi in modo responsabile ed essere responsabili di tutte le nostre azioni.
**Ji-Kaku, o Auto-consapevolezza:** comprendere la situazione, la posizione e il ruolo in cui ci troviamo.

**La visione, lo scopo e il carattere di Canon EMEA**

I nostri principi guida globali, insieme alla nostra filosofia aziendale, ci aiutano a realizzare la nostra visione, il nostro scopo e il nostro carattere per quanto riguarda l'area EMEA:

**La nostra vision aziendale**: arricchire la vita di persone e aziende grazie alle nostre esperienze di imaging.
**Il nostro scopo**: "Imaging to transform our world", ovvero utilizzare l'imaging per trasformare il nostro mondo.
**Il nostro carattere**: essere visionari, innovativi e audaci.

Qui in Canon EMEA, diamo valore all'**ESSERE RISPETTOSI**, vedendo il mondo come lo vedono gli altri ed essendo sempre pronti a proteggerlo, sfidarlo e trasformarlo in meglio. Lavoriamo **INSIEME** con una passione condivisa, sempre connessi anche se ci troviamo in Paesi diversi e ci occupiamo di ambiti diversi, per condividere le conoscenze e creare risultati straordinari.

**Agire con integrità**

Per i dipendenti Canon è fondamentale agire sempre con integrità. In caso di dubbio è necessario chiedersi se una delle nostre azioni potrebbe avere le seguenti conseguenze:

- violazione di leggi o regolamenti
- provocazione di sensi di colpa
- delusione da parte di familiari, amici o colleghi
- generazione di imbarazzo qualora diventassero di pubblico dominio
- causa di problemi per la comunità, o
- danni causati al marchio Canon.

Applicare la nostra filosofia aziendale ai nostri comportamenti quotidiani ci aiuta a navigare nell'ambiente di lavoro in modo corretto, onesto ed etico. Ci protegge anche dall'eventualità di violare inconsapevolmente le leggi e i regolamenti nei luoghi in cui svolgiamo le nostre attività. Protegge noi come individui e il marchio Canon.



## 1-3. Gestione del Codice di condotta

I dipendenti di Canon EMEA devono agire in conformità con il presente Codice di condotta per l'area EMEA.

Tutti i dipendenti dell'area EMEA possono accedere al presente Codice di condotta dalle pagine intranet del Codice di condotta EMEA su MIRU.

Per i colleghi che non hanno accesso diretto a MIRU, il Codice di condotta può essere scaricato o stampato e condiviso, ma occorre prestare attenzione alla cronologia delle versioni per assicurarsi che si faccia riferimento all'ultima edizione.

Tutte le policy, le linee guida, etc. correlate o ulteriormente citate nel presente Codice di condotta sono disponibili anche alle pagine intranet aziendali e, a seconda dell'etichetta di sensibilità del documento (vedere la Policy di gestione delle informazioni riservate di Canon EMEA), possono essere distribuite/condivise ulteriormente, se necessario.

Ai dipendenti verranno fornite le informazioni, le risorse e le linee guida per aiutarli a svolgere il loro lavoro con integrità e in modo conforme alla normativa vigente.

In caso di dubbi o domande relative all'interpretazione o alla conformità con leggi o regolamenti del presente Codice di condotta o delle policy aziendali, i dipendenti potranno contattare i team HR e/o Legali locali.

Chiunque agisca in chiara violazione delle disposizioni del presente Codice di condotta sarà soggetto ad azioni disciplinari. Le valutazioni e le indagini sulle violazioni del Codice di condotta sono controllate dai rispettivi regolamenti statutari e aziendali locali. I dipendenti coinvolti in violazioni della conformità possono essere personalmente soggetti a sanzioni specifiche.



## 1-4. Segnalazioni / Nessuna ritorsione

Sebbene abbiamo adottato politiche e procedure aziendali per incoraggiare e mantenere un comportamento etico e conforme in tutta la nostra organizzazione, è possibile che si verifichino casi, concreti o potenziali, di non conformità, intenzionali o meno.

Per assicurarsi che tali incidenti o rischi di non conformità vengano segnalati tempestivamente alle persone giuste, tutte le organizzazioni Canon EMEA hanno istituito un processo di "Segnalazione", disponibile per tutti i dipendenti.

Si tratta di un sistema riservato che può essere utilizzato per segnalare problemi di conformità, tra cui questioni come la discriminazione, le molestie e le pratiche lavorative scorrette. Viene garantita la riservatezza delle persone che desiderino fare una segnalazione e le stesse non subiranno alcun trattamento iniquo in seguito alla segnalazione di problemi attraverso il sistema.

Per maggiori informazioni, consultare la Policy sulle segnalazioni di Canon EMEA e la Procedura di segnalazione di Canon EMEA.

**Linea diretta globale di Canon per la condotta aziendale responsabile**

La Linea diretta per la condotta aziendale responsabile è il nostro sistema globale riservato, a disposizione di tutti i dipendenti del Gruppo Canon e degli interlocutori esterni, indipendentemente dai territori in cui gli stessi svolgono le proprie attività, per segnalare preoccupazioni e rischi specifici relativi ai diritti umani e ad altre condotte aziendali discutibili.

Come per il Sistema di "segnalazioni", non ci saranno ritorsioni nei confronti di chi segnala una preoccupazione in modo onesto e in buona fede. Canon agirà immediatamente per condurre un'indagine fattuale sui casi segnalati e si adopererà per porre rimedio ai problemi laddove le preoccupazioni siano convalidate.





2.0

# IL NOSTRO IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITÀ

# 2.0 Il nostro impegno per la sostenibilità

**2-1. Obiettivo di sostenibilità**

Stiamo usando tutta la potenza della tecnologia e dei servizi di imaging per aiutare le persone a immaginare un mondo migliore. Un luogo in cui le persone e il pianeta possano prosperare in equilibrio. Crediamo che immaginare questo futuro sia il primo passo necessario per crearlo.

Saremo guidati dalla nostra filosofia Kyosei di vivere e lavorare insieme per il bene comune, che si allinea al nostro obiettivo di sostenibilità.

Abbiamo intrapreso un viaggio che riunirà clienti, colleghi, partner e altri interlocutori in un unico team per scoprire, esplorare, innovare e costruire un futuro più luminoso.

Ci stiamo già adoperando per trasformare il nostro obiettivo in realtà. In qualità di esperti di imaging, continuiamo a fornire innovazioni in tutta la nostra gamma di prodotti per evolvere il modo in cui lavoriamo, impariamo e viviamo. Stiamo trasformando il modo in cui operiamo e produciamo per contribuire a un'economia circolare, riducendo al minimo le nostre emissioni di carbonio e gli altri impatti ambientali. Stiamo incrementando il nostro impatto sociale con programmi educativi per dare potere e ispirare i giovani a cambiare il mondo. Diamo vita a un futuro migliore, insieme.

Canon EMEA è firmataria del Patto mondiale delle Nazioni Unite, un collettivo di organizzazioni globali che si sono impegnate ad adottare politiche aziendali sostenibili e socialmente responsabili, a sostegno degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, o OSS, adottati da tutti gli Stati delle Nazioni Unite nel 2015.



### 2-2. Ambiente

Riduciamo al minimo il nostro impatto sull'ambiente attraverso sistemi e processi forti in tutte le nostre operazioni e nella catena di approvvigionamento. Gestiamo il nostro utilizzo delle risorse naturali per contribuire a un'economia circolare. Riduciamo l'impronta di carbonio delle nostre attività e aiutiamo i clienti a fare lo stesso attraverso soluzioni intelligenti di gestione dei documenti e delle informazioni.

Per maggiori informazioni consultare la Carta per l'Ambiente Canon EMEA.

### 2-3. Diritti umani

Canon tratta tutte le persone con dignità e rispetto. Ci impegniamo a rispettare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale nell'ambito delle nostre attività commerciali, in linea con la Dichiarazione universale dei diritti umani, la Dichiarazione sui principi e i diritti fondamentali sul lavoro dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL), i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani e le Linee guida dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) destinate alle imprese multinazionali.

Per maggiori informazioni consultare la Policy del Gruppo Canon sui diritti umani.





3.0

# CHI SIAMO

# 3.0 Chi siamo

### 3-1. Correttezza e rispetto

I nostri dipendenti sono ciò che rende Canon così speciale. Riteniamo che ogni persona apporti la propria unica serie di punti di forza e prospettive, che sono tutti contributi preziosi per il nostro continuo successo come azienda nell'innovazione tecnica, nella qualità e nell'eccellenza dei servizi.

La dedizione dei nostri dipendenti costituisce la base del nostro successo come organizzazione e il loro duro lavoro permette a Canon di soddisfare e superare le aspettative dei clienti. A sostegno di questo aspetto in particolare, Canon si impegna a fornire a tutti i dipendenti una cultura aziendale e un ambiente di lavoro sani, in cui i diritti di ciascun dipendente siano rispettati e tutti possano esprimere il loro massimo potenziale.

### 3-2. Comportamento sul lavoro

I dipendenti sono tenuti a comportarsi correttamente e a contribuire attivamente al mantenimento di un ambiente di lavoro positivo, sicuro e privo di molestie.

La conformità a tutte le policy di salute, sicurezza e protezione adottate da Canon è obbligatoria. È severamente vietato lavorare sotto l'influenza di qualsiasi sostanza legale o illegale che comprometta la capacità del dipendente di svolgere il proprio lavoro.

Inoltre, non sarà tollerato alcun tipo di comportamento violento, minaccioso o intimidatorio, molestie sessuali, diffamazione o qualsiasi altro tipo di comportamento scorretto.

### 3-3. Diversità, equità e inclusione

Noi crediamo nella filosofia Kyosei: vivere e lavorare insieme per il bene comune. Questo desiderio di partecipare allo sviluppo di una società migliore è alla base del nostro desiderio di un mondo più inclusivo ed equo. Miriamo a creare un ambiente di lavoro diversificato, inclusivo ed equo, che rifletta le diverse comunità in cui operiamo e i clienti che serviamo in tutta l'area EMEA.

Per raggiungere l'obiettivo intendiamo creare un ambiente di lavoro in cui le persone siano apprezzate, rispettate, abbiano un senso di appartenenza e possano prosperare personalmente e professionalmente.

### 3-4. Approccio a diversità, equità e inclusione

Per raggiungere l'obiettivo, ci rispettiamo come individui e non discriminiamo gli altri in base a razza, religione, nazionalità, sesso, età, orientamento sessuale o altre caratteristiche simili. Ci impegniamo per le pari opportunità e incoraggiamo un ambiente di lavoro rispettoso e diversificato, in cui viene riconosciuto il valore unico di ogni individuo e ogni persona viene trattata con cortesia, onestà e dignità. I nostri dipendenti si distinguono per le loro competenze, le loro prestazioni e il loro comportamento nell'ambiente di lavoro. I dipendenti sono incoraggiati a rispettare sempre i loro colleghi, indipendentemente dalla posizione nella gerarchia aziendale o dai compiti loro assegnati.





4.0

# INTEGRITÀ AZIENDALE

# 4.0 Integrità aziendale

### 4-1. Concorrenza leale

La concorrenza è basata sui meriti dei nostri prodotti e servizi e in conformità con le normative legali che promuovono e proteggono la concorrenza leale. Evitiamo le pratiche aziendali in conflitto con le leggi sulla concorrenza leale o che mirano a ottenere profitti illegalmente. Ci rifiutiamo di partecipare a qualsiasi pratica che possa creare sfiducia nel mercato.

Ci si aspetta che ogni dipendente Canon conduca sempre le proprie attività con integrità e che eviti di condividere con i concorrenti informazioni che potrebbero violare le regole della concorrenza leale, comprese le informazioni relative alla strategia di mercato dei prodotti/servizi e ai prezzi e ai termini contrattuali con clienti, partner e/o fornitori.

### 4-2. Divulgazione appropriata di informazioni

Miriamo a fornire informazioni chiare e accurate sui nostri prodotti e servizi, in modo veritiero e in buona fede, per evitare malintesi con i nostri interlocutori.

Il dipendente deve adottare misure adeguate per garantire di non fuorviare deliberatamente i propri interlocutori, verificando che le informazioni siano accurate prima di essere condivise.

### 4-3. Policy anticorruzione

Canon ha una politica di tolleranza zero per quanto riguarda la corruzione. È necessario fare attenzione ad evitare di accettare o offrire vantaggi impropri nei nostri rapporti commerciali, in quanto ciò può portare a conflitti di interesse e a sospetti o effettivi vantaggi indebiti. Questo può minare la fiducia nella correttezza delle operazioni e della reputazione di Canon e può persino essere illegale.

I dipendenti devono essere vigili nell'identificare ed evitare le situazioni in cui uno scambio sproporzionato di benefici potrebbe portare a un vantaggio sleale, sia per Canon che per la controparte, nella conduzione delle attività.

Per maggiori informazioni, consultare la Policy anticorruzione di Canon EMEA.

### 4-4. Controlli sul commercio

Canon adotta misure accurate per garantire la conformità alle normative legali sul controllo in ambito commerciale applicabili nei territori in cui opera. Tali normative possono proibire o limitare non solo le vendite o altre transazioni che coinvolgono determinati prodotti e servizi, ma possono anche porre il veto al sostegno di attività boicottate. Possono essere inclusi anche i viaggi verso determinati Paesi e in partenza dai medesimi.

Ai dipendenti Canon, soprattutto quando svolgono attività in rappresentanza del marchio Canon, è fortemente consigliato di informarsi su tutte le restrizioni e i controlli commerciali applicabili a livello locale.

Consultare la Policy aziendale di conformità alle esportazioni di Canon EMEA per maggiori informazioni.





5.0

# RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE

# 5.0 Responsabilità individuale

### 5-1. Condotta aziendale corretta

I dipendenti devono svolgere le loro mansioni con correttezza e sincerità, assicurandosi che il loro comportamento non violi i principi accettati dell'etica aziendale e sociale. Fare riferimento alla sezione 1-2, Agire con integrità, per maggiori informazioni.

### 5-2. Conformità legale nello svolgimento delle mansioni

In quanto organizzazione orgogliosa della qualità dei suoi prodotti e servizi, siamo ugualmente e pienamente impegnati a condurre la nostra attività con integrità e nel rispetto delle normative e dei regolamenti applicabili nei territori in cui svolgiamo le nostre attività.

Disponiamo di policy e linee guida interne per tenere informati i dipendenti sui loro obblighi di conformità che possono essere consultate sulle pagine di Canon MIRU e includono indicazioni sulle normative e sui principi di concorrenza leale e trattamento equo dei consumatori, per evitare la corruzione, informazioni sulle nostre responsabilità per aiutare a prevenire la schiavitù moderna e il traffico di esseri umani e le nostre politiche ambientali.

Per informare e sostenere ulteriormente i dipendenti, sono disponibili corsi di formazione, alcuni dei quali sono obbligatori per tutti i dipendenti, fin da quando gli stessi entrano a far parte di Canon e successivamente a intervalli regolari. Ulteriori informazioni su normative e regolamenti locali possono essere ottenute contattando il team legale locale.

La violazione di tali normative e regolamenti può comportare indagini, multe e/o reclusione, perdita di business e danni alla reputazione di Canon. Ogni dipendente Canon è obbligato, in base ai termini del proprio contratto di lavoro, a rispettare le nostre politiche interne, le normative e i regolamenti applicabili all'organizzazione.

Per eventuali domande contattare il rappresentante del team legale locale.

### 5-3. Conflitto di interessi

#### 5-3-1. Come evitare il conflitto di interessi

Dobbiamo sempre agire con integrità, avendo cura di rimanere al di sopra di ogni sospetto, evitando situazioni che comportino conflitti di interesse, situazioni in cui il nostro obbligo di agire in buona fede nell'adempimento dei nostri doveri si scontra (o può sembrare che si scontri) con interessi personali (compresi gli interessi dei nostri familiari o di altre persone che hanno legami personali con noi).

È necessario impedire a eventuali relazioni personali di interferire con il nostro lavoro o con le nostre responsabilità. Per eventuali dubbi, rivolgersi al proprio manager o al dipartimento HR per valutare/risolvere potenziali conflitti.

### 5-3-2. Come gestire regali, intrattenimento e altri vantaggi

Non dobbiamo offrire, cercare o accettare regali, intrattenimenti o altri vantaggi sproporzionati dai nostri clienti o da terze parti, in particolare quando tali vantaggi potrebbero essere interpretati come un'influenza sulle decisioni aziendali.

Per maggiori informazioni consultare la Policy sull'intrattenimento e sui regali di Canon EMEA e le Linee guida su viaggi e incentivi di Canon EMEA.

### 5-3-3. Insider trading

L'insider trading riguarda informazioni interne, vale a dire informazioni sui piani o sulle finanze di una società pubblica che non sono ancora state rese pubbliche e che, se rese pubbliche, potrebbero avere un impatto significativo sul prezzo delle azioni della stessa. La compravendita di azioni, incluse le azioni di Canon, sulla base di informazioni interne, è proibita.

I dipendenti sono liberi di acquistare o vendere azioni a scopo di investimento personale, a condizione che ciò non avvenga sulla base di informazioni interne.

## 5-4. Gestione delle informazioni

### 5-4-1. Informazioni riservate

Abbiamo politiche e procedure rigorose sull'uso e sulla gestione delle informazioni riservate e proprietarie di Canon, compresi i segreti commerciali della stessa.

Qualora un dipendente abbia accesso a tali informazioni, deve utilizzarle solo allo scopo di svolgere il proprio ruolo presso Canon. La gestione impropria di informazioni riservate e proprietarie dell'azienda, compresa la divulgazione non autorizzata a terzi, può essere estremamente dannosa per la nostra organizzazione.

Qualora un dipendente abbia accesso a informazioni riservate o proprietarie che terzi (ad esempio, i clienti) hanno comunicato a Canon, lo stesso deve utilizzarle in conformità con le politiche interne e con i contratti stipulati con tali terzi (compresi gli accordi di riservatezza, ove applicabili). Non dobbiamo ottenere informazioni riservate o proprietarie appartenenti ad altri, utilizzando mezzi illegali o non etici.

Dobbiamo anche prestare attenzione quando riceviamo informazioni riservate di terzi, in particolare quando si tratta di informazioni in ambito tecnologico. Canon svolge un'importante attività di ricerca e sviluppo e, in alcuni casi, può essere preferibile non condividere informazioni riservate di terzi, se ciò limita la nostra capacità di sfruttare i nostri progressi in termini di sviluppo.

Per maggiori informazioni sulla gestione delle informazioni riservate o proprietarie dell'azienda, in base alle policy di Canon, rivolgersi al team legale o IP.

Per maggiori informazioni consultare la Policy sulla gestione delle informazioni riservate di Canon EMEA e la Policy su dipendenti e social media di Canon EMEA.

### 5-4-2. Dati personali

Raccogliamo e trattiamo i dati personali solo se necessario per svolgere le attività legate al lavoro o quando è richiesto dalla normativa vigente. Canon si impegna a proteggere la privacy di ogni singolo individuo e si assume la responsabilità di trattarne i dati personali con serietà e dedizione. Esaminiamo e, laddove necessario, aggiorniamo regolarmente i nostri principi e le nostre prassi per la protezione dei dati.

Il nostro Documento Quadro di Responsabilità sulla Privacy incorpora i principi e le pratiche primarie di settore per la protezione dei dati, per aiutare Canon, e coloro a cui forniamo prodotti e servizi, a rispettare i requisiti del Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione europea ("GDPR") e altre normative applicabili in materia di privacy e protezione dei dati. Quando i dipendenti di Canon hanno accesso a tali dati personali, sono tenuti a seguire la Policy sul Documento Quadro di Responsabilità sulla Privacy e i relativi processi.

Per maggiori informazioni consultare la Policy sul Documento Quadro di Responsabilità sulla Privacy di Canon EMEA.

### 5-4-3. Sicurezza delle informazioni

Canon pone la massima attenzione alla sicurezza delle informazioni e alla salvaguardia della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati che le vengono affidati, come indicato nella precedente sezione "Informazioni riservate".

I terzi a cui diamo accesso, nel corso della nostra attività, ai sistemi o ai dati di Canon sono tenuti a sottoscrivere specifici termini di sicurezza, in base ai quali accettano di seguire le policy di sicurezza delle informazioni di Canon.

Per maggiori informazioni consultare la Policy sulla sicurezza delle informazioni di Canon EMEA.

## 5-5. Gestione dei beni e delle proprietà aziendali

### 5-5-1. Gestione dei beni e delle proprietà

In quanto dipendenti Canon, ognuno di noi è responsabile della gestione di qualsiasi proprietà aziendale (come computer portatili e dispositivi mobili) e di altri beni (informazioni proprietarie, marchi, fiducia, etc.) che ci vengono forniti per svolgere il nostro lavoro.

I dipendenti Canon sono tenuti a mantenere tutte le proprietà e i beni aziendali al sicuro da danni, minacce e/o furti, e a segnalare immediatamente qualsiasi incidente di questo tipo in conformità con il Manuale locale per i dipendenti.

### 5-5-2. Protezione della proprietà intellettuale

Ci affidiamo ai diritti di proprietà intellettuale di Canon per proteggere la nostra innovazione e consentire a Canon di offrire prodotti e servizi differenziati sul mercato. Gestire in modo appropriato i diritti di proprietà intellettuale è quindi estremamente importante.

Tutta la proprietà intellettuale generata dai dipendenti Canon nel corso del nostro lavoro è di proprietà di Canon e deve essere gestita in conformità alle policy aziendali.

Per maggiori informazioni consultare la Policy sui principi della proprietà intellettuale (IP) / diritti IP di Canon EMEA.



6.0

# RISORSE

# 6.0 Risorse

**6-1. Policy e riferimenti**

Gruppo Canon

- Codice di condotta del Gruppo Canon
- Policy sui diritti umani del Gruppo Canon

Canon EMEA

- Policy Canon EMEA
- Policy sulle segnalazioni di Canon EMEA / Procedura di segnalazione
- Carta per l'Ambiente Canon EMEA
- Policy sulla gestione delle informazioni riservate di Canon EMEA
- Policy sul Documento Quadro di Responsabilità sulla Privacy di Canon EMEA
- Policy sulla sicurezza delle informazioni di Canon EMEA
- Policy su dipendenti e social media di Canon EMEA
- Policy sui principi della proprietà intellettuale (IP) / diritti IP di Canon EMEA
- Policy anticorruzione di Canon EMEA
- Policy sull'intrattenimento e sui regali di Canon EMEA
- Linee guida su viaggi e incentivi di Canon EMEA
- Policy aziendale di conformità alle esportazioni di Canon EMEA
- Centro di risorse legali



© Canon Europe Ltd. 2023