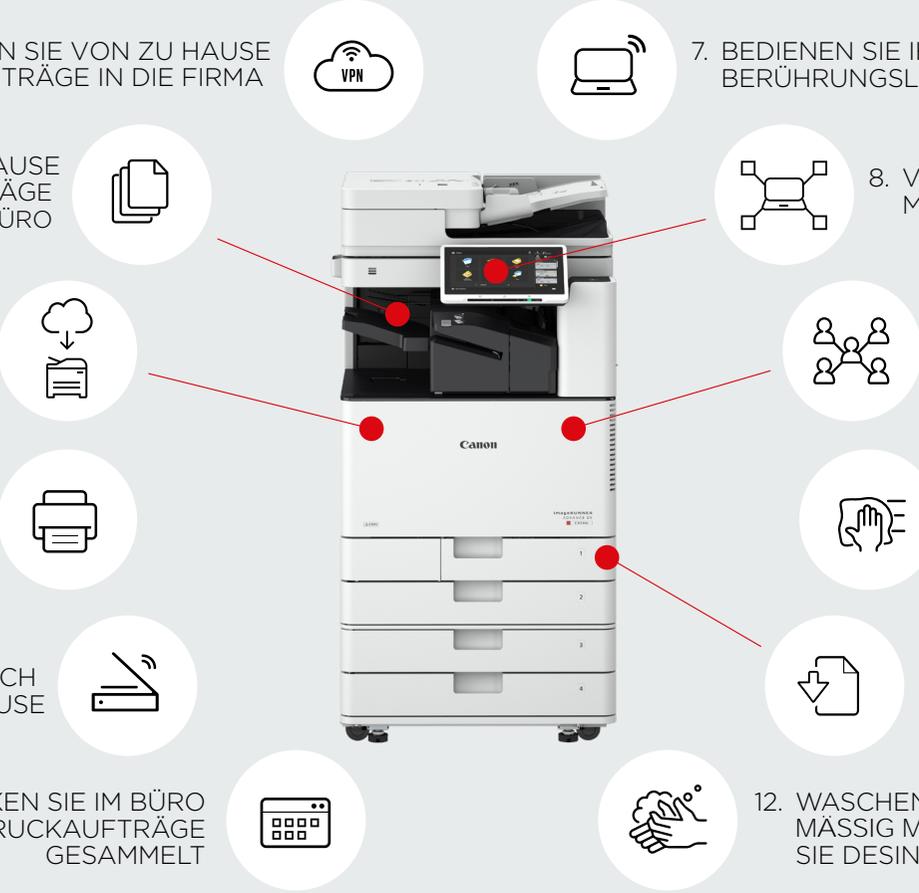
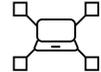


# 12 TIPPS FÜR SICHERES UND EFFIZIENTES DRUCKEN MIT CANON IMAGERUNNER MULTIFUNKTIONSSYSTEMEN

Wir leben in einer Zeit, in der Mitarbeiter im Homeoffice oder im Büro arbeiten. Nachstehende Tipps sollen Ihnen dabei helfen, auch zukünftig über Ihre notwendigen Dokumente verfügen zu können. Darüber hinaus weisen wir auf nützliche Sicherheitsmaßnahmen im Umgang mit Ihrem Multifunktionsgerät hin.

- 
1. SENDEN SIE VON ZU HAUSE DRUCKAUFTRÄGE IN DIE FIRMA 
  2. SAMMELN SIE ZU HAUSE MEHRERE DRUCKAUFTRÄGE ZUM DRUCK IM BÜRO 
  3. DRUCKEN SIE DIREKT AUS DER CLOUD 
  4. NUTZEN SIE CANON LASERDRUCKER UND MULTIFUNKTIONSGERÄTE AUCH ZU HAUSE 
  5. SCANNEN GEHT AUCH EINFACH VON ZU HAUSE 
  6. DRUCKEN SIE IM BÜRO MEHRERE DRUCKAUFTRÄGE GESAMMELT 
  7. BEDIENEN SIE IHRE MULTIFUNKTIONSGERÄTE BERÜHRUNGSLÖS VOM PC AUS 
  8. VERWALTEN SIE IHRE MULTIFUNKTIONSGERÄTE REMOTE 
  9. NUTZEN SIE DIE UNKOMPLIZIERTE ZUSAMMENARBEIT ÜBER CLOUD-LÖSUNGEN 
  10. REINIGEN SIE IHR MULTIFUNKTIONSGERÄT IDEALERWEISE VOR UND NACH DER NUTZUNG 
  11. FÜLLEN SIE PAPIERKASSETTEN IMMER VOLLSTÄNDIG, UM HÄUFIGES NACHFÜLLEN ZU VERMEIDEN 
  12. WASCHEN SIE IHRE HÄNDE REGELMÄSSIG MIT SEIFE ODER BENUTZEN SIE DESINFEKTIONSMITTEL 

# SICHERES DRUCKEN: DETAILBESCHREIBUNG

## FÜR ALLE, DIE ZU HAUSE EFFIZIENT ARBEITEN WOLLEN UND DRUCKE BENÖTIGEN

Wenn Sie von zu Hause aus auf dem Multifunktionsdrucker in der Firma drucken wollen: Gestalten Sie sichere und effiziente Workflows, indem Sie Druckaufträge sammeln und gemeinsam drucken, so minimieren Sie den direkten Kontakt zu anderen Anwendern.

- 1. Drucken Sie auf Ihrem imageRUNNER in der Firma.** Über die VPN-Verbindung (sofern vorhanden) können Sie einfach und unkompliziert Druckaufträge auf Ihren imageRUNNER senden.
- 2. Sammeln Sie mehrere Druckaufträge auf Ihrem imageRUNNER.** Mit dem geschützten Druck mittels PIN-Code-Eingabe oder dem Senden in die Mailbox können Sie mehrere Druckaufträge gleichzeitig auf dem Multifunktionsgerät zwischenlagern. Holen Sie sich Ihre gesammelten Druckaufträge auf einmal ab.
- 3. Drucken Sie direkt aus der Cloud.** Mit der optionalen Cloud-Lösung uniFLOW Online\* können Cloud-Daten auch direkt von Microsoft OneDrive®/OneDrive® for Business, Microsoft SharePoint® Online, Box, Dropbox, Evernote® und Google Drive™ gedruckt werden. Nähere Details zu dieser Cloud-Lösung finden Sie [HIER](#).



Zusätzlich können Sie Ihr professionelles Canon Homeoffice einrichten: kompakte Geräte, für die Sie auch einen Servicevertrag abschließen können.

- 4. Zu Hause drucken mit Canon Laserdruckern und Multifunktionsgeräten.** Canon Laserdrucker und Multifunktionsgeräte können jederzeit zu einem späteren Zeitpunkt mithilfe von uniFLOW Online\* in die Druckerflotte der Firma eingebunden werden. So können Sie Druckaufträge aus dem Büro zu Hause ausdrucken oder Scanaufträge Ihren Kollegen im Büro direkt über die Cloud (z.B. Microsoft SharePoint®) zur Verfügung stellen. Für nähere Details steht Ihnen Ihr Canon Partner gerne zur Verfügung.
- 5. Scannen geht auch einfach von zu Hause aus.** Canon bietet kompakte, leistungsstarke Dokumenten-Scanner, eine Vielzahl unserer Modelle sind mobil einsetzbar. Nähere Details können Sie [HIER](#) nachlesen.

## FÜR ALLE, DIE IM BÜRO SIND UND GEMEINSAM EIN MULTIFUNKTIONSSYSTEM NUTZEN

Auch hier gilt es, sichere und effiziente Workflows zu gestalten, Druckaufträge zu sammeln sowie überflüssige Berührungen mit dem Bedienfeld und den Kontakt mit anderen Anwendern zu minimieren.

- 6. Sammeln Sie mehrere Druckaufträge auf Ihrem imageRUNNER.** Mit dem geschützten Druck mittels PIN-Code-Eingabe oder dem Senden in die Mailbox können Sie mehrere Druckaufträge gleichzeitig auf dem Multifunktionsgerät zwischenlagern. Holen Sie sich in einem Zug Ihre gesammelten Druckaufträge vom Gerät ab.
- 7. Bedienen Sie Ihre Multifunktionsgeräte berührungslos vom PC aus.** Das Remote Operators Software Kit\*\* (RSOK) ermöglicht den Zugriff auf die Bedienoberfläche des Systems von einem PC aus. Für die Nutzung muss der „Remote Viewer“ am PC installiert werden ([HIER](#) geht es zum Download).
- 8. Verwalten Sie Ihre Multifunktionsgeräte remote.** Interne oder externe Administratoren können sich mit dem Multifunktionsgerät verbinden und über das Remote User Interface (RUI) Einstellungen am Gerät anpassen oder Fehlerbehebungen vornehmen. Dies funktioniert mittels IP-Adresse und Webbrowser.

## AUS DER FERNE ZUSAMMENARBEITEN – BILDEN WIR EFFIZIENTE TEAMS

Verwenden Sie Technologien, um die Zusammenarbeit von mehreren Standorten zu fördern.

9. **Genießen Sie unkomplizierte Zusammenarbeit über Cloud-Lösungen.** Mit uniFLOW Online\* können Sie Dokumente beispielsweise an zahlreiche Cloud-Ziele senden (Microsoft SharePoint® Online, Microsoft OneDrive®/ OneDrive® for Business, Box, Dropbox, Evernote® und Google Drive™).



## RISIKO MINIMIEREN DURCH REGELMÄSSIGES REINIGEN

Mit den genannten Tipps erhalten Sie weiterhin Ihre Ausdrücke und reduzieren den Kontakt mit dem Multifunktionsgerät auf ein Minimum. Zusätzlich unterstützen aktive Reinigungsmaßnahmen ein sicheres Drucken.

10. **Stellen Sie ein Tuch und Desinfektionsmittel beim Gerät zur Verfügung und reinigen Sie Ihr Multifunktionsgerät idealerweise vor und nach der Nutzung.** Ihr imageRUNNER verfügt über ein modernes Touchdisplay und über eine glatte Gehäuseoberfläche und kann daher einfach mit Desinfektionsmittel abgewischt werden. Eine detaillierte Richtlinie zur Reinigung von Canon Multifunktionsgeräten finden Sie am Ende dieses Dokuments.
11. **Füllen Sie Papierkassetten immer vollständig, um häufiges Nachfüllen zu vermeiden.** Vergessen Sie auch hier nicht die Reinigung der berührten Oberflächen.
12. **Waschen Sie Ihre Hände regelmäßig mit Seife oder Desinfektionsmittel.** Beachten Sie die Empfehlungen der WHO (World Health Organization).

## WIR UNTERSTÜTZEN SIE **GERNE!**



Erkundigen Sie sich für weitere Details bei Ihrem Canon Ansprechpartner.

\* Diese Software-Lösung ist optional.

\*\* imageRUNNER ADVANCE Funktion ab der dritten Generation.

# REINIGUNGSHINWEISE

## FÜR BENUTZER VON MULTIFUNKTIONSGERÄTEN



AKTUELL IST EIN HOHER HYGIENESTANDARD BESONDERS WICHTIG. DIES GILT AUCH FÜR IHRE MULTIFUNKTIONSSYSTEME, INSBESONDERE FÜR ABTEILUNGEN MIT VIELEN BENUTZERN.

1. Führen Sie vor der Reinigung ein eventuell erforderliches Abschaltverfahren durch und trennen Sie das Gerät vom Stromnetz.
2. Verwenden Sie zur Desinfektion ein weiches Tuch, das mit einem alkoholischen Reiniger getränkt ist. Wischen Sie jene Teile ab, die der Benutzer berührt, z.B. die Zifferntasten auf dem Bedienfeld, Touchscreens, Abdeckungen und Griffe.
3. Sprühen Sie Alkohol oder andere Desinfektionsmittel niemals direkt auf Bereiche, in die Flüssigkeit eindringen kann, wie z.B. die Ränder von Touchscreens oder Zifferntasten. Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeit auf diese Bereiche tropft.
4. Je nach Art des Alkohols oder der verwendeten Wischmethode kann sich das Äußere des Druckers verfärben oder Farbe verlieren, die Funktion des Druckers wird jedoch nicht beeinträchtigt.
5. Beachten Sie, dass einige kommerzielle Produkte, wie z.B. Feuchttücher, nicht alkoholische Zusammensetzungen enthalten können und daher nicht zur Verwendung empfohlen werden.
6. Canon empfiehlt keine Marken oder Hersteller von alkoholischen Reinigern. Es sollten jedoch Desinfektionsmittel mit mindestens 60% Alkohol verwendet werden.



Wir möchten in diesem Zusammenhang darauf hinweisen, dass diese Reinigungsrichtlinie keine Wirksamkeit gegen Viren garantiert. Zudem sollte die Wirksamkeit von Reinigungsmitteln auf Alkoholbasis mit dem Hersteller des Reinigers geklärt werden. Beachten Sie auch, dass Alkohol eine entzündliche Flüssigkeit ist. Verwenden Sie Alkohol niemals in der Nähe von Feuer.



Erkundigen Sie sich für weitere Details direkt bei Ihrem Canon Ansprechpartner.