

Preisliste für administrative Dienstleistungen

der Canon Austria GmbH (im Folgenden „Canon“) - Gültig ab 01.10.2020 bis 30.04.2021

einmalige Dienstleistungen

Markup Small Volume Order/ Mindermengenzuschlag	Lt. ALB / §4/4.5: -Verwaltungskostenzuschuss von € 50,00 für jede Bestellung unter € 500,00 (Nettowarenwert). -Verwaltungskostenzuschuss von € 15,00 je VBM Bestellung unter einem netto Einkaufswert von € 100,00 pro Auftrag.
Mindermengenzuschlag für Verbrauchsmaterial	
Extra Storage/ Lagergebühr	Lt. AGB B2B/ Abschnitt: A/4.6: Bei 2-wöchigen Annahmeverzug entsteht eine einmalige Lager- u Manipulationsgebühr pro Gerät von € 120,00 pro angefangenem Monat.
Contract Update Fee/ Nicht vertragliche Sonderleistungen	Lt. AGB B2B/ Abschnitt: B/2.8: Für eine Änderung/ Ergänzung (z.B. einer jährlich neuen Kunden-Bestellnummer oder geänderter Aufstellungsort, oder Änderungen/Ergänzungen von Zusatztext) in einem laufenden Dauerschuldverhältnis (Miet- u Wartungsvertrag) fallen € 50,00 / Vertrag zur Verrechnung an.
Invoice re-issuing Fee/ Rechnungs- Umschreibungsgebühr	Lt. AGB B2B/ Abschnitt: C/2.2: Für eine Neuausstellung (auf Kundenwunsch) einer gelegten Rechnung mit geänderten Inhalten (z.B. neue PO Nummer, geänderte Adresse, Firmenwortlaut, Zusatztexte) verrechnen wir € 25,00/ Gerät .
Manual Meter Read Corrections/ Korrektur der Zählerstände	Lt. AGB B2B/ Abschnitt: B/2.3: Für eine nachträgliche Rechnungskorrektur (auf Kundenwunsch) eines geschätzten Zählerstandes, verrechnen wir eine Pauschale zur Richtigstellung und Neuverrechnung des betroffenen Gerätes von €25,00 / Gerät und zu korrigierender Abrechnungsperiode.
Repeated delivery/ Wiederholte Anfahrt	Lt. AGB's B2B/ Abschnitt B/2.1: Für eine neuerliche Zustellung, trotz Terminvereinbarung, verrechnen wir erneut die vereinbarte Liefergebühr oder mindestens eine Pauschale von € 33,00/ Gerät und Zustellversuch.

laufende Dienstleistungen

Tonerlieferungen (gültig für alle SFP Modelle, iR-Modelle und imagePRESS C650i, C850) und Papierrechnungen werden immer extra ausgewiesen und in Rechnung gestellt.	
Toner Ship Charge/ Toner Liefergebühr	Wie laut Angebot/Vertrag: Die Tonerliefergebühr deckt / beinhaltet den Versand Ihres im Wartungsvertrag inkludierten Tonerbedarfs mit einer Pauschale von € 2,90/ Monat pro Gerät
Paper Invoice Fee/ Papierrechnungsversandgebühr	Wie laut Angebot/Vertrag: Für die Kosten zur Erstellung und Versand einer Papierrechnung wird eine Gebühr von € 1,90/ Monat pro Vertrag in Rechnung gestellt. Bei Vereinbarungen ohne Dauerschuldverhältnis beträgt diese Gebühr ebenfalls € 1,90/ einmaliger Rechnung. Es fällt KEINE Gebühr an, wenn die Rechnung via .pdf an eine von Ihnen genannte Mailadresse versendet werden kann. (Mailadresse MUSS dazu im Vertrag angegeben werden)