

# Preisliste für administrative Dienstleistungen

der Canon Austria GmbH (im Folgenden „Canon“) -Gültig ab 01.10.2019 bis 30.09.2020

## einmalige Dienstleistungen

<b>Markup Small Volume Order/ Mindermengenzuschlag</b>	Lt. ALB / §4/4.5: -Verwaltungskostenzuschuss von <b>€ 50,00</b> für jede Bestellung unter € 500,00 (Nettowarenwert).
<b>Mindermengenzuschlag für Verbrauchsmaterial</b>	-Verwaltungskostenzuschuss von <b>€ 15,00</b> je VBM Bestellung unter einem netto Einkaufswert von € 100,00 pro Auftrag.
<b>Extra Storage/ Lagergebühr</b>	Lt. AGB B2B/ Abschnitt: A/4.6: Bei 2-wöchigen Annahmeverzug entsteht eine einmalige Lager- u Manipulationsgebühr pro Gerät von <b>€ 120,00</b> pro angefangenem Monat.
<b>Contract Update Fee/ Nicht vertragliche Sonderleistungen</b>	Lt. AGB B2B/ Abschnitt: B/2.8: Für eine Änderung/ Ergänzung (z.B. einer jährlich neuen Kunden-Bestellnummer oder geänderter Aufstellungsort, oder Änderungen/Ergänzungen von Zusatztext) in einem laufenden Dauerschuldverhältnis (Miet- u Wartungsvertrag) fallen <b>€ 50,00 / Vertrag</b> zur Verrechnung an.
<b>Invoice re-issuing Fee/ Rechnungs- Umschreibungsgebühr</b>	Lt. AGB B2B/ Abschnitt: C/2.2: Für eine Neuausstellung (auf Kundenwunsch) einer gelegten Rechnung mit geänderten Inhalten (z.B. neue PO Nummer, geänderte Adresse, Firmenwortlaut, Zusatztexte) verrechnen wir <b>€ 25,00/ Gerät</b> .
<b>Manual Meter Read Corrections/ Korrektur der Zählerstände</b>	Lt. AGB B2B/ Abschnitt: B/2.3: Für eine nachträgliche Rechnungskorrektur (auf Kundenwunsch) eines geschätzten Zählerstandes, verrechnen wir eine Pauschale zur Richtigstellung und Neuverrechnung des betroffenen Gerätes von <b>€25,00 / Gerät</b> und zu korrigierender Abrechnungsperiode.
<b>Repeated delivery/ Wiederholte Anfahrt</b>	Lt AGB's B2B/ Abschnitt B/2.1: Für eine neuerliche Zustellung, trotz Terminvereinbarung, verrechnen wir erneut die vereinbarte Liefergebühr oder mindestens eine Pauschale von <b>€ 30,00/ Gerät</b> und Zustellversuch.

## laufende Dienstleistungen

**Tonerlieferungen** (gültig für alle iR-Modelle und imagePRESS C650i, C850) und **Papierrechnungen** werden immer extra ausgewiesen und in Rechnung gestellt.

<b>Toner Ship Charge/ Toner Liefergebühr</b>	Wie laut Angebot/Vertrag: Die Tonerliefergebühr deckt / beinhaltet den Versand Ihres im Wartungsvertrag inkludierten Tonerbedarfs mit einer Pauschale von <b>€ 2,10/ Monat pro Gerät</b>
<b>Paper Invoice Fee/ Papierrechnungsversandgebühr</b>	Wie laut Angebot/Vertrag: Für die Kosten zur Erstellung und Versand einer Papierrechnung wird eine Gebühr von <b>€ 1,90/ Monat pro Vertrag</b> in Rechnung gestellt. Bei Vereinbarungen ohne Dauerschuldverhältnis beträgt diese Gebühr ebenfalls € 1,90/ einmaliger Rechnung. Es fällt KEINE Gebühr an, wenn die Rechnung via .pdf an eine von Ihnen genannte Mailadresse versendet werden kann. (Mailadresse MUSS dazu im Vertrag angegeben werden)