

Canon Rapport: Printanalyse



Til
[kunde]

Canon

Indholdsfortegnelse

Introduktion	4
Sammenfattende rapport.....	5
Anbefalinger	7
Brugertilfredshed.....	9
Effektiv brug af printere – farve	11
Fortrolige oplysninger.....	12
Digitale og scanningsprocesser	14
Mobilitet.....	16
Effektiv brug af printere – spild	17
Enhedshåndtering	18
Enhedernes mærker og modeller	21
Udskrivningsvolumen	24
Direkte omkostninger.....	26
Indirekte omkostninger.....	27
Fortrolighed	28

Introduktion

Denne rapport giver en oversigt over resultaterne, konklusionerne og anbefalingerne ifm. den printanalyse, der blev udført for din virksomhed.

Som en del af den analytiske vurderingstjeneste, blev din maskinpark scannet **d. 17-01-2019 og 20-03-2019** for at indsamle data om virksomhedens udskrivningsinfrastruktur og brugen heraf. Derudover er der blevet udført en webbaseret spørgeskemaundersøgelse blandt dine medarbejdere med henblik på at få et indblik i deres adfærd og printvaner. **108 deltagere** har fuldført denne spørgeskemaundersøgelse.

Virksomheder, vi typisk arbejder sammen med, står over for udfordringer inden for fem nøgleområder: Omkostningskontrol, sikkerhed, produktivitet, integration og bæredygtighed. Vi har inddelt vores resultater, konklusioner og anbefalinger i disse fem områder for at give dig en bedre indikation af omfanget af de forbedringer, vi mener, der kan foretages i jeres print miljø, og vise hvordan disse forbedringer kan skabe merværdi i din virksomhed.

Sammenfattende rapport

Fokuspunkter



Sikkerhed fremhæver, hvor sikre jeres printprocesser er, for korrekt håndtering og sikring af f.eks. personfølsomme og fortrolige dokumenter.

- En stor andel af respondenterne har angivet, at de ikke kan udskrive på en sikker måde. Usikker udskrivning øger risikoen for at se andre brugeres fortrolige oplysninger/dokumenter.



Produktivitet ser på, hvor godt jeres printinfrastruktur understøtter jeres brugere og outputprocesser mest effektivt.

- En række respondenter har angivet, at de har mulighed for at udskrive på en sikker måde, men er ikke helt tilfreds med den tilgængelige funktionalitet. Du bør gennemgå din aktuelle printstyringssoftware.
- 6% af respondenterne har angivet, at de ikke har adgang til farveenheder, som er nødvendige til deres job. Dette påvirker både effektiviteten i forbindelse med kommunikation og produktiviteten, da nogle oplysninger kan gå tabt uden farve, og brugere kan bruge tid på at finde en farveprinter.
- 93% af respondenterne har mulighed for at scanne. Der er et vist potentiale til at øge produktiviteten ved at give flere medarbejdere mulighed for at scanne.
- 7% af respondenterne har ikke mulighed for at scanne. Nogle brugere har angivet, at Scan til min egen e-mail og Scan til en anden persons e-mail kan hjælpe dem i det aktuelle jobs funktionalitet.
- Dine nuværende processer involverer indsamling, opbevaring og behandling af oplysninger på papir. Denne manuelle behandling har indflydelse på produktiviteten, og der er risiko for menneskelige fejl.
- Du har for mange forskellige enhedsmodeller. Det betyder, at it-afdelingen bruger mange kræfter på at håndtere de mange forskellige typer drivere og firmware og på at hjælpe forvirrede slutbrugere. Det peger på, at der ikke er nogen udskrivningspolitik på plads i din organisation.



Integration demonstrerer i hvor stor udstrækning jeres nuværende infrastruktur understøtter processerne for dokumenthåndtering, viderebearbejdning m.v., og hvor godt jeres printinfrastruktur passer til den måde, jeres personale arbejder på.

- En række respondenter har angivet, at de ikke har mulighed for at udskrive på en sikker måde. Integrationen af printstyringssoftware vil opfylde dine brugeres behov og hjælpe med forebyggelse mod tab af data (DLP, Data Loss Prevention).
- 21% af brugerne har angivet, at deres standardindstillinger for printerdriveren er indstillet til "farve". Printstyringssoftware bør overvejes for at administrere printadfærd og styre omkostningerne.



Bæredygtighed henviser til ændringer, der kunne foretages, for at reducere jeres indvirkning på miljøet f.eks. med hensyn til strøm- og papirforbrug.

- Kun 37% af respondenterne udskriver som standard dobbeltsidet. Du kan reducere indvirkningen på miljøet drastisk ved oftere at printe dobbeltsidet. Papirproduktion udgør en stor del af CO₂-fodaftrykket fra print.
- Nogle brugere har angivet, at de ikke kan slette uønskede udskriftsjobs. Denne form for udskrivning betyder typisk en betydelig mængde affald.

- Kun en lille andel af brugerne angiver, at de altid arbejder på bæredygtig vis mht. udskrivning.



Omkostningskontrol handler ikke blot om at bruge færre penge, men også at sikre, at du fortsat holder omkostningerne til driften af jeres printmiljø under kontrol.

- Der er et stort antal brugere (94%), der har adgang til at udskrive i farve. Vær opmærksom på, at udskrivning i farve kan føre til større printomkostninger, medmindre der findes en effektiv printadministration og -kontrol på arbejdspladsen. Dette kan give den funktionalitet for brugerne på en kontrolleret, sikker og hensigtsmæssig måde.
- Kun 37% af respondenterne udskriver som standard dobbeltsidet. Du kan reducere dine omkostninger til papir drastisk ved oftere at printe dobbeltsidet.
- Du har i øjeblikket en stor andel af desktopprintere. 33% af brugerne har angivet, at de har en printer på deres skrivebord. Det er svært at kontrollere omkostningerne for disse enhedstyper.
- Der er plads til forbedringer ved at øge andelen af (ikke-administrerede) enkeltfunktionsprintere.
- Du har enheder fra få forskellige mærker, og det vil formentlig medføre lave omkostninger til leverandørhåndtering.

Anbefalinger

Standardisér og rationaliser din maskinpark

- Den nuværende andel af enkeltfunktionsprintere er 21% og antallet af brugere pr. enhed er 16. Det anbefales, at en afbalanceret maskinpark består af et par multifunktionelle modeller af samme mærke. Det giver et optimalt forhold mellem brugere og enheder, nedsat gåafstand og fjernelse af forældede og personlige enheder.

Afbalancer adgangen til krævet printfunktionalitet

- Slutbrugere bør have adgang til de printfunktioner, som de behøver for at være produktive i deres stillinger. Vores analyse indikerer, at 78% af brugere er utilfredse med funktionaliteten af deres nuværende printer/multifunktionsenhed på grund af dens farveegenskaber.
- Vores anbefaling er at øge adgangen til farveudskrivning og avancerede efterbehandlingsfunktioner i de afdelinger, hvor det kræves, for at medarbejderne kan gøre deres arbejde – f.eks. til marketing – men at undlade at give adgang til de afdelinger, hvor det ikke giver noget afkast.

Åbn op for digitale arbejdsgange

- Canons undersøgelser viser, at 54% af medarbejderne gerne vil scanne dokumenter til cloud-programmer.
- 93% af respondenterne har angivet, at de har brug for adgang til scanningsfunktioner. De to oftest nævnte behov er: 'Scanning til min egen e-mail' og 'Scanning til en anden persons e-mail'. Ved at give brugerne avancerede scanningsfunktioner, kan trykte dokumenter ganske let integreres i organisationens digitale arbejdsgange, hvilket medfører øget produktivitet.

Implementering af udskrivningsintelligens

- Der kan opnås væsentlige forbedringer ved at optimere, hvordan slutbrugere sender udskriftsjob til og henter udskrifter fra printenhederne. 63% af jeres slutbrugere udskriver enkelt-sided som standard. Dette har en væsentlig indvirkning på dine udskrivningsomkostninger og miljøet. Det anbefales derfor, at du implementerer og håndhæver en udskrivningspolitik, der omfatter allokering af udskriftsjob til mere omkostningseffektive enheder.
- Mere end 7 ud af 10 virksomheder har oplevet et eller flere printrelaterede databrud,¹ og 1 ud af 3 kontormedarbejdere har set fortrolige oplysninger på printere og kopimaskiner.²
- Derudover er kun 86% af respondenterne fuldstændig tilfredse med de nuværende muligheder for at hemmeligholde deres print. Pull-udskrivning vil markant øge sikkerheden for udskrevne dokumenter.
- IDC rapporterer, at mere end 70% af den europæiske arbejdsstyrke vil være mobil i 2020.³
- 94% af respondenterne kan ikke udskrive fra deres mobile enhed(er), f.eks. tablet-pc eller smartphone, som de bruger til at håndtere arbejdsrelaterede dokumenter. Der er en glimrende chance for at integrere mobile enheder i jeres udskrivningsinfrastruktur.

Optimer administration af maskinpark

- Jeres slutbrugere udskriver 282 sider pr. person pr. måned. Ved at overvåge print-, kopi- og scanningsvaner vil du kunne kontrollere de tilknyttede omkostninger.

¹ QuoCirca, Managed Print Services Landscape, 2015

² Canon CIO Report 2014 (undersøgelse af ICM)

³ IDC European Enterprise Mobility Research program, Jan 2016

-
- 46% af respondenterne har angivet, at de nogle gange vælger en anden printer, fordi deres standardprinter er ude af drift. Optimering af processer til administration af maskinpark ved at implementere dokumentovervågning og kontrol, automatisk måleraflæsning, genopfyldning af forbrugsvarer og problemrapportering vil resultere i mindre supportarbejde og bedre adgang til enheder for slutbrugere, hvilket fører til øget produktivitet.
 - **Vores analyse viser, at der kan opnås væsentlige gevinster ved at foretage specifikke ændringer i jeres udskrivningsmiljø. Det anbefales kraftigt, at ovenstående anbefalinger implementeres af udlærte udskrivningsspecialister.**
 - **Canon vil med glæde indgå i en yderligere dialog om implementeringen af anbefalingerne i denne rapport og potentielle løsninger skræddersyet til jeres behov og ønsker.**

Brugertilfredshed

Fokuspunkter

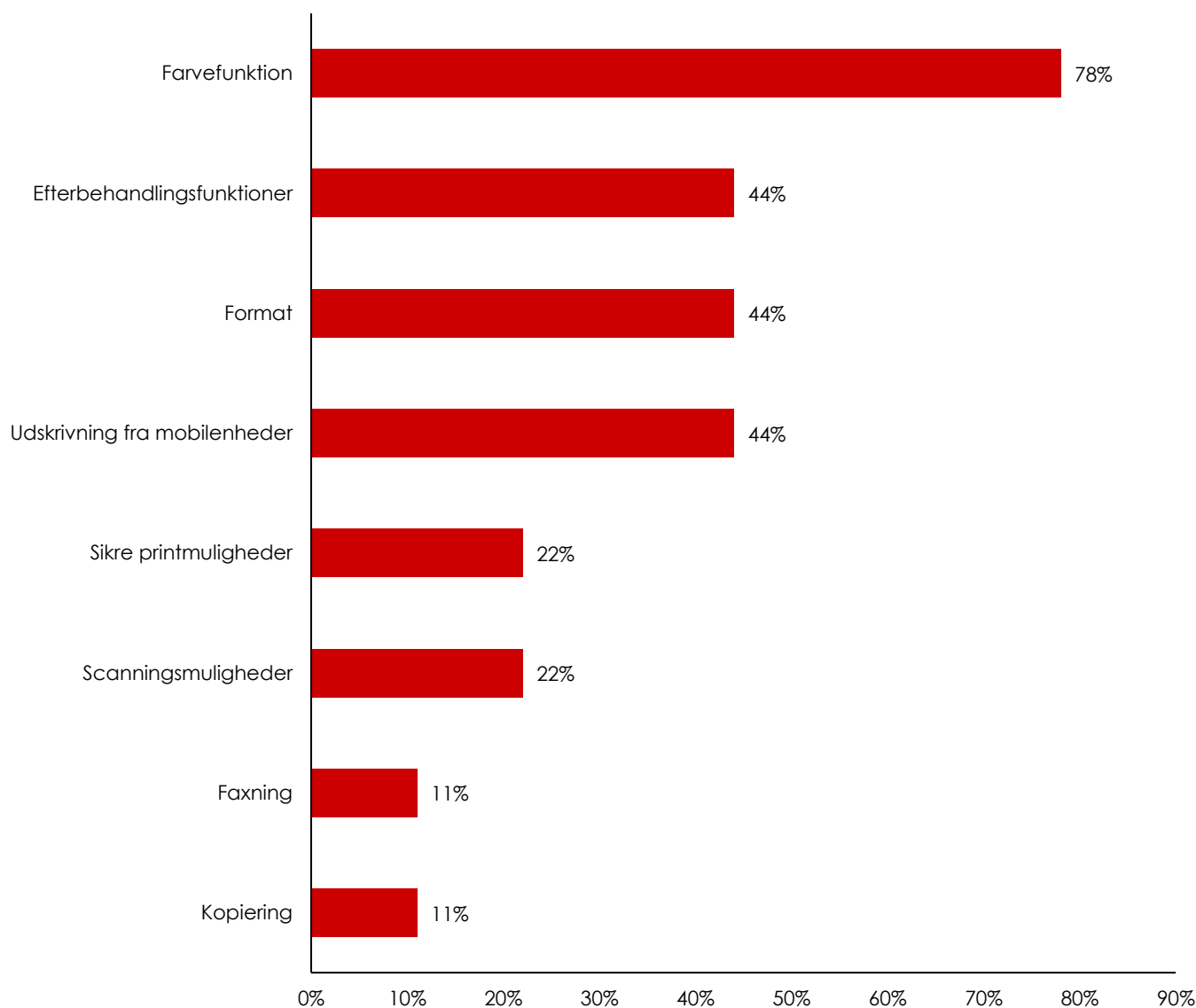


Produktivitet

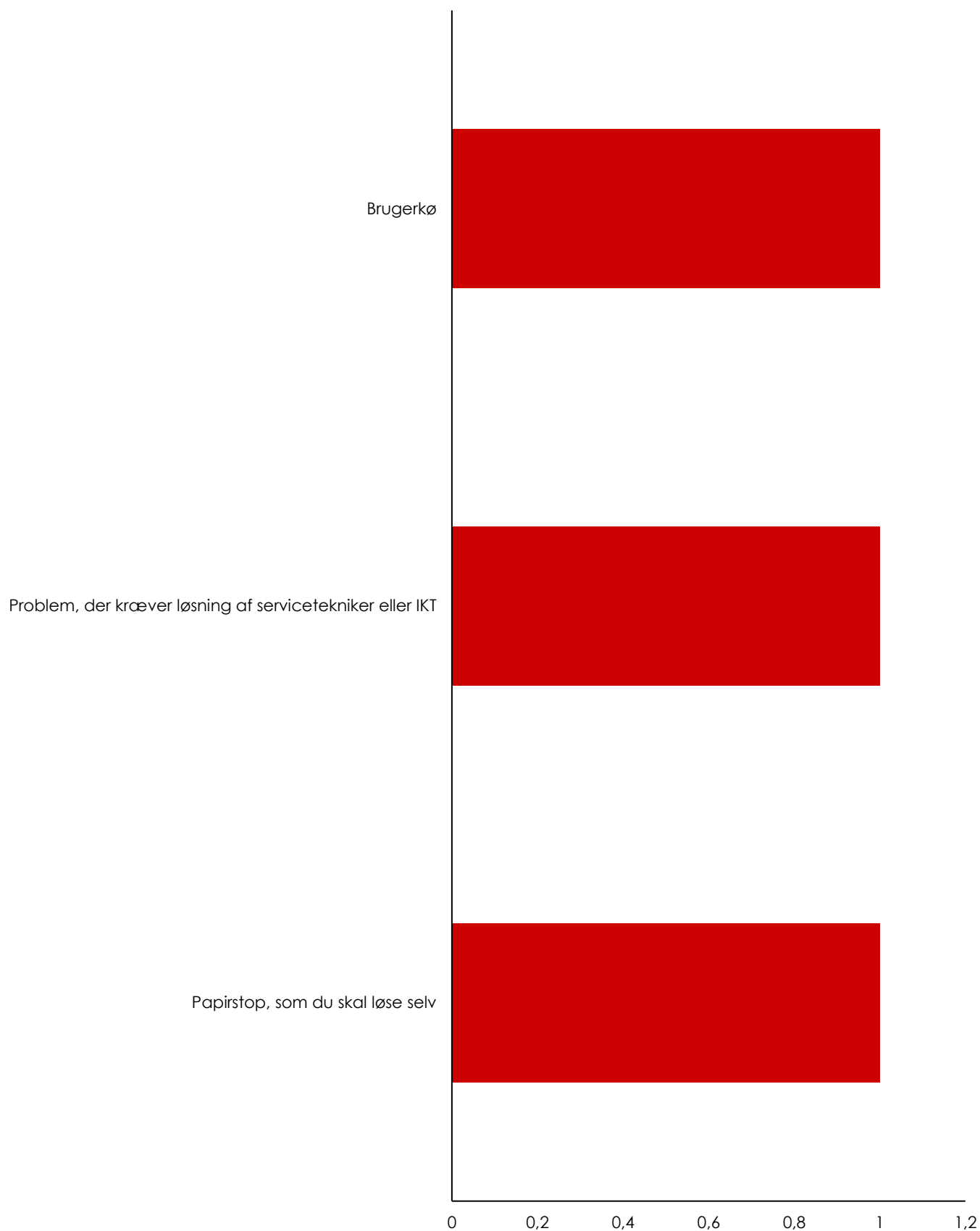
- 80% af respondenterne er tilfredse med funktionaliteten af deres nuværende printer eller MFP.
- 86% af respondenterne er tilfredse med tilgængeligheden af deres nuværende printer eller MFP.
- 62% af respondenterne er tilfredse med udskriftskvaliteten af deres nuværende printer eller MFP.
- 79% af respondenterne er tilfredse med deres nuværende printer eller MFP's brugervenlighed/brugbarhed.

Årsager til utilfredshed blandt slutbrugere

Dette diagram giver et overblik over årsagerne til, at slutbrugerne ikke er fuldstændig tilfredse med den nuværende udskrivningsinfrastruktur.



Nedenstående diagram fremhæver områder, hvor brugere er utilfredse med tilgængeligheden af den aktuelle printer/multifunktionelle enhed.



Effektiv brug af printer – farve

Fokuspunkter



Produktivitet

- 6% af respondenterne har angivet, at de ikke har adgang til farveenheder, som er nødvendige til deres job. Dette påvirker både effektiviteten i forbindelse med kommunikation og produktiviteten, da nogle oplysninger kan gå tabt uden farve, og brugere kan bruge tid på at finde en farveprinter.



Integration

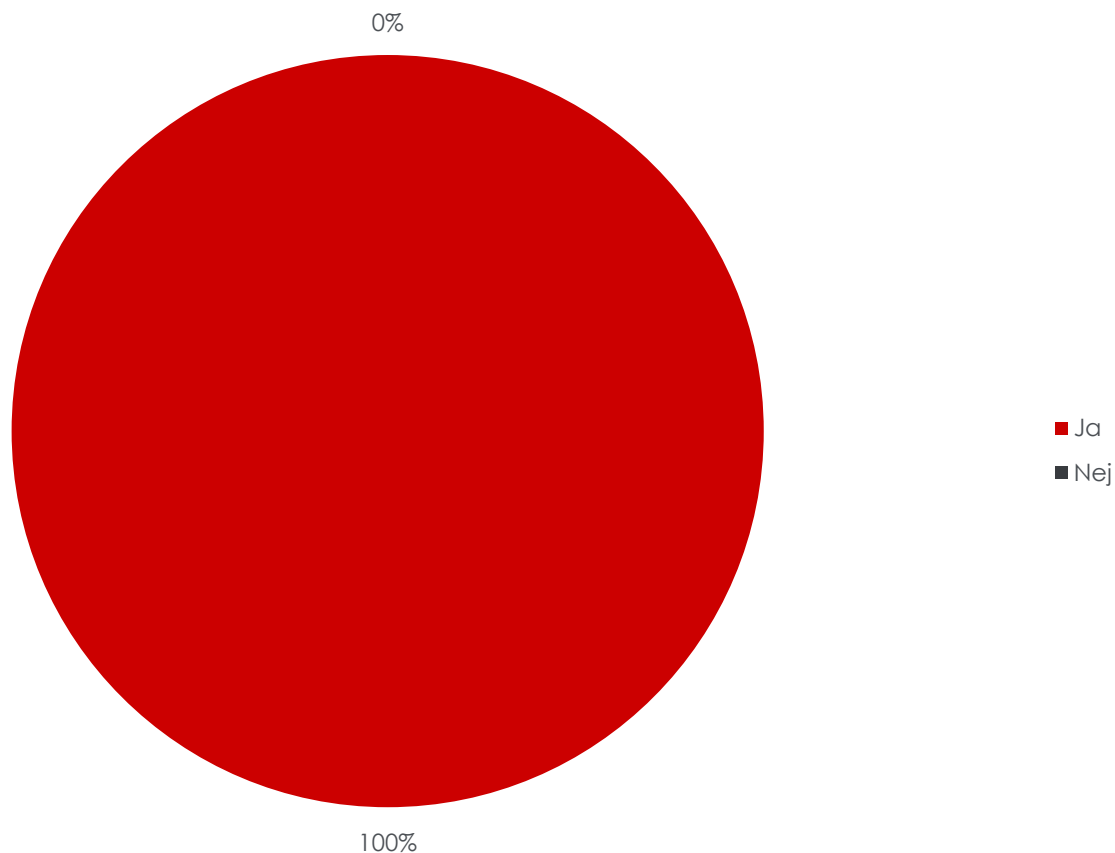
- 21% af brugerne har angivet, at deres standardindstillinger for printerdriveren er indstillet til "farve". Printstyringssoftware bør overvejes for at administrere printadfærd og styre omkostningerne.



Omkostningskontrol

- Der er et stort antal brugere (94%), der har adgang til at udskrive i farve. Vær opmærksom på, at udskrivning i farve kan føre til større printomkostninger, medmindre der findes en effektiv printadministration og -kontrol på arbejdspladsen. Dette kan give den funktionalitet for brugerne på en kontrolleret, sikker og hensigtsmæssig måde.

Jeg har brug for at udskrive i farver?



Fortrolige oplysninger

Fokuspunkter



Sikkerhed

- En stor andel af respondenterne har angivet, at de ikke kan udskrive på en sikker måde. Usikker udskrivning øger risikoen for at se andre brugeres fortrolige oplysninger/dokumenter.
- Kun 18 ud af de 61 printenheder kan printe med Sikker Print.



Integration

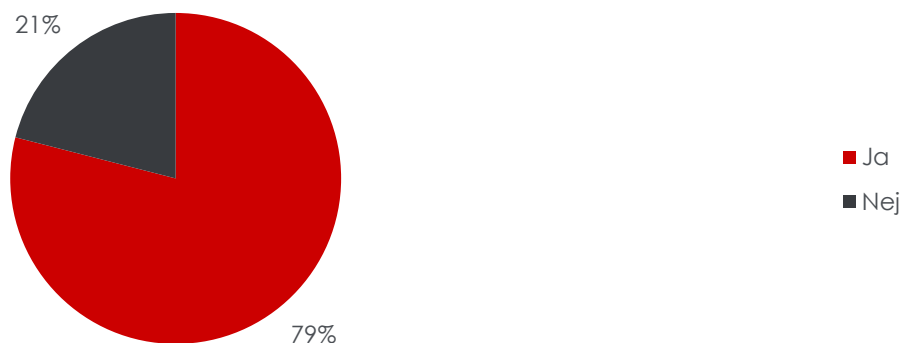
- En række respondenter har angivet, at de ikke har mulighed for at udskrive på en sikker måde. Integrationen af printstyringssoftware vil opfylde dine brugeres behov og hjælpe med forebyggelse mod tab af data (DLP, Data Loss Prevention).



Produktivitet

- En række respondenter har angivet, at de har mulighed for at udskrive på en sikker måde, men er ikke helt tilfreds med den tilgængelige funktionalitet. Du bør gennemgå din aktuelle printstyringssoftware.

Kan du udskrive dine dokumenter på sikker vis?



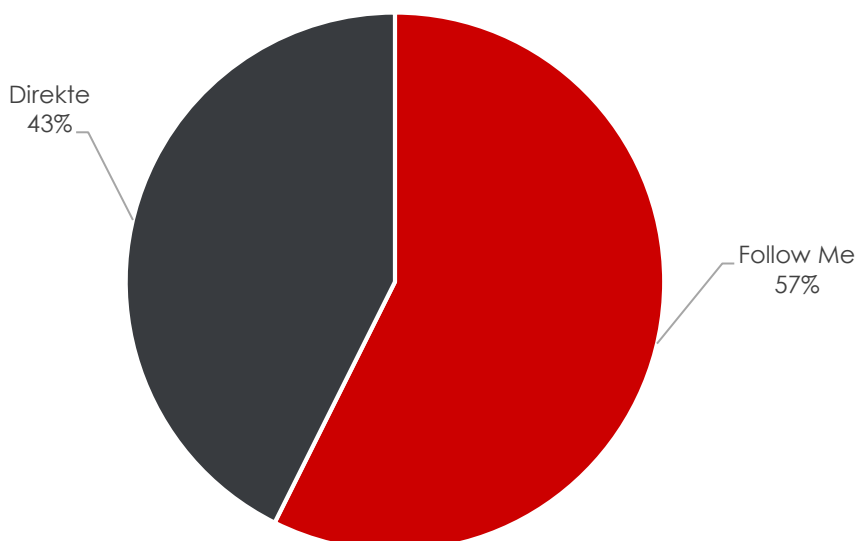
Hvordan godt udfører dine nuværende printere sikre printopgaver?



Follow Me

Der er under Walk-the-Floor fundet 19 enheder med Follow Me funktionalitet. Diagrammet nedenfor viser fordelingen af printvolumen på enheder med Follow Me funktionalitet, og på enheder uden Follow Me funktionalitet. Der er dog kun 18 licenser til nuværende uniFLOW løsning.

Volumefordeling



Ud af de 9 printenheder der printer mest, har 8 printenheder Follow Me funktionalitet.

Site	Building	User Data ID	Serial No	IP Address	Make	Model	Follow Me?	Total/md
Strandboulevarden	Bygning 2	OKO-Canon-ir5051	GQP55572	10.21.0.24	Canon	imageRUNNER ADVANCE C5051	Yes	24135
Strandboulevarden	Bygning 2	KBF-SVP-Canon5250i	JMN05942	10.21.0.118	Canon	imageRUNNER ADVANCE C5250	Yes	22269
Strandboulevarden	Bygning 2	FME-SEK-Canon-ir5051	GQP59533	10.21.0.41	Canon	imageRUNNER ADVANCE C5051	No	15962
Strandboulevarden	Bygning 7	CEN-KLN-Canon5250i	JMN03815	10.21.0.111	Canon	imageRUNNER ADVANCE C5250	Yes	15615
Strandboulevarden	Bygning 4	KBF-adm-canon-ir5051	GQP55671	10.21.0.23	Canon	imageRUNNER ADVANCE C5051	Yes	15510
Strandboulevarden	Bygning 1	FOR-Canon5250i-2	JMN24374	10.21.0.29	Canon	imageRUNNER ADVANCE C5250	Yes	14502
Strandboulevarden	Bygning 2	iR-ADV C5051	GQP56852	10.21.0.35	Canon	imageRUNNER ADVANCE C5051	Yes	13108
Strandboulevarden	Bygning 4	HRA-Canon5250i	JMN12539	10.21.0.33	Canon	imageRUNNER ADVANCE C5250	Yes	11753
Strandboulevarden	Bygning 1	FOR-Canon5250i-1	JMN24375	10.21.0.131	Canon	imageRUNNER ADVANCE C5250	Yes	10340

Digitale og scanningsprocesser

Fokuspunkter



Produktivitet

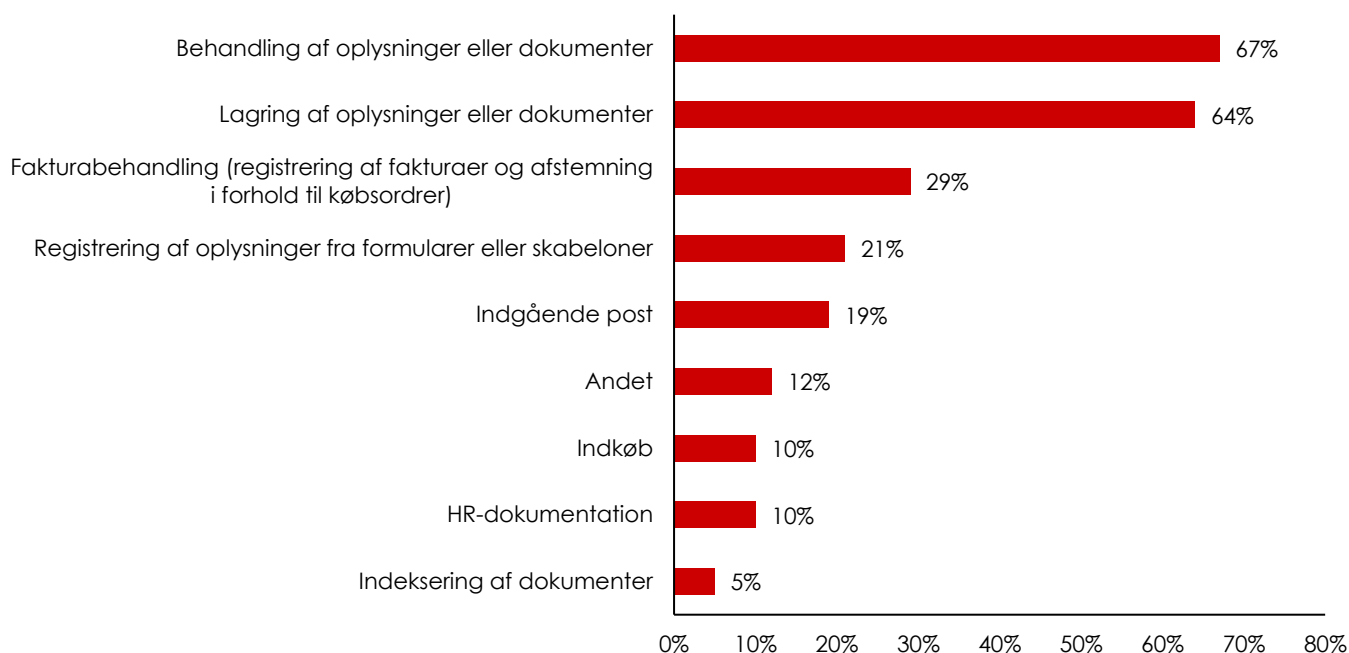
- 93% af respondenterne har mulighed for at scanne. Der er et vist potentiale til at øge produktiviteten ved at give flere medarbejdere mulighed for at scanne.
- 7% af respondenterne har ikke mulighed for at scanne. Nogle brugere har angivet, at Scan til min egen e-mail og Scan til en anden persons e-mail kan hjælpe dem i det aktuelle jobs funktionalitet.
- Dine nuværende processer involverer indsamling, opbevaring og behandling af oplysninger på papir. Denne manuelle behandling har indflydelse på produktiviteten, og der er risiko for menneskelige fejl.



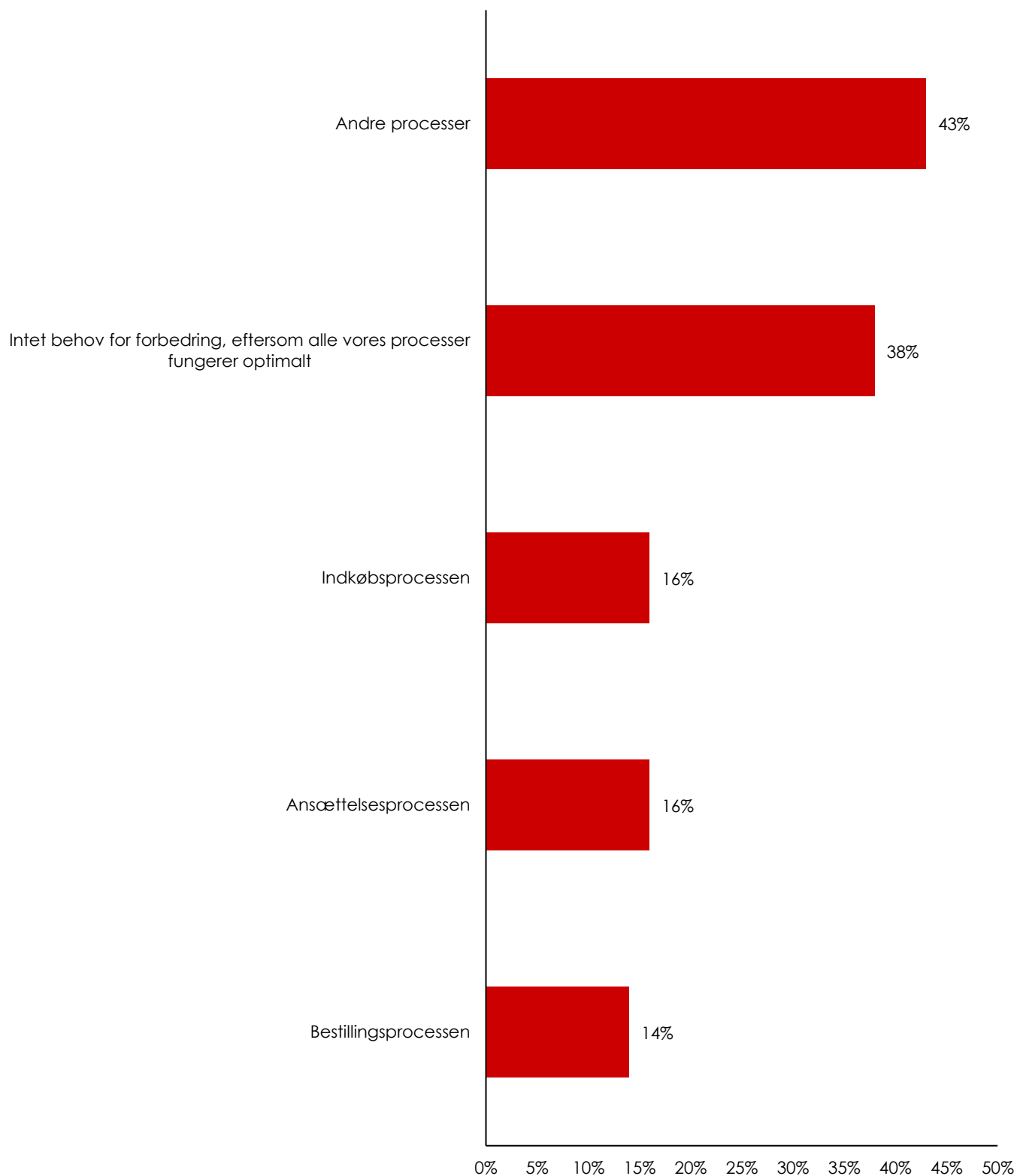
Integration

- 2% af respondenterne, der er i stand til at scanne til deres egen e-mailadresse i øjeblikket, oplever, at processen er svær at bruge.
- 0% af respondenterne, der er i stand til at scanne til en anden persons e-mailadresse i øjeblikket, oplever, at processen er svær at bruge.
- 17% af respondenterne, der er i stand til at scanne til en netværksmappe i øjeblikket, oplever, at processen er svær at bruge.
- 0% af respondenterne, der er i stand til at scanne til et særligt scannerprogram (som et elektronisk dokumentstyringssystem) i øjeblikket, oplever, at processen er svær at bruge.
- 33% af respondenterne, der er i stand til at scanne til et digitalt arkiv i øjeblikket, oplever, at processen er svær at bruge.

Nuværende manuelle processer i brug



Dette diagram viser, hvor scannings-/arbejdsprocesser kunne integreres i dine forretningsområder.



Mobilitet

Fokuspunkter



Produktivitet

- Mange respondenter (30%) bruger flere printere, fordi de arbejder og udskriver på forskellige steder.

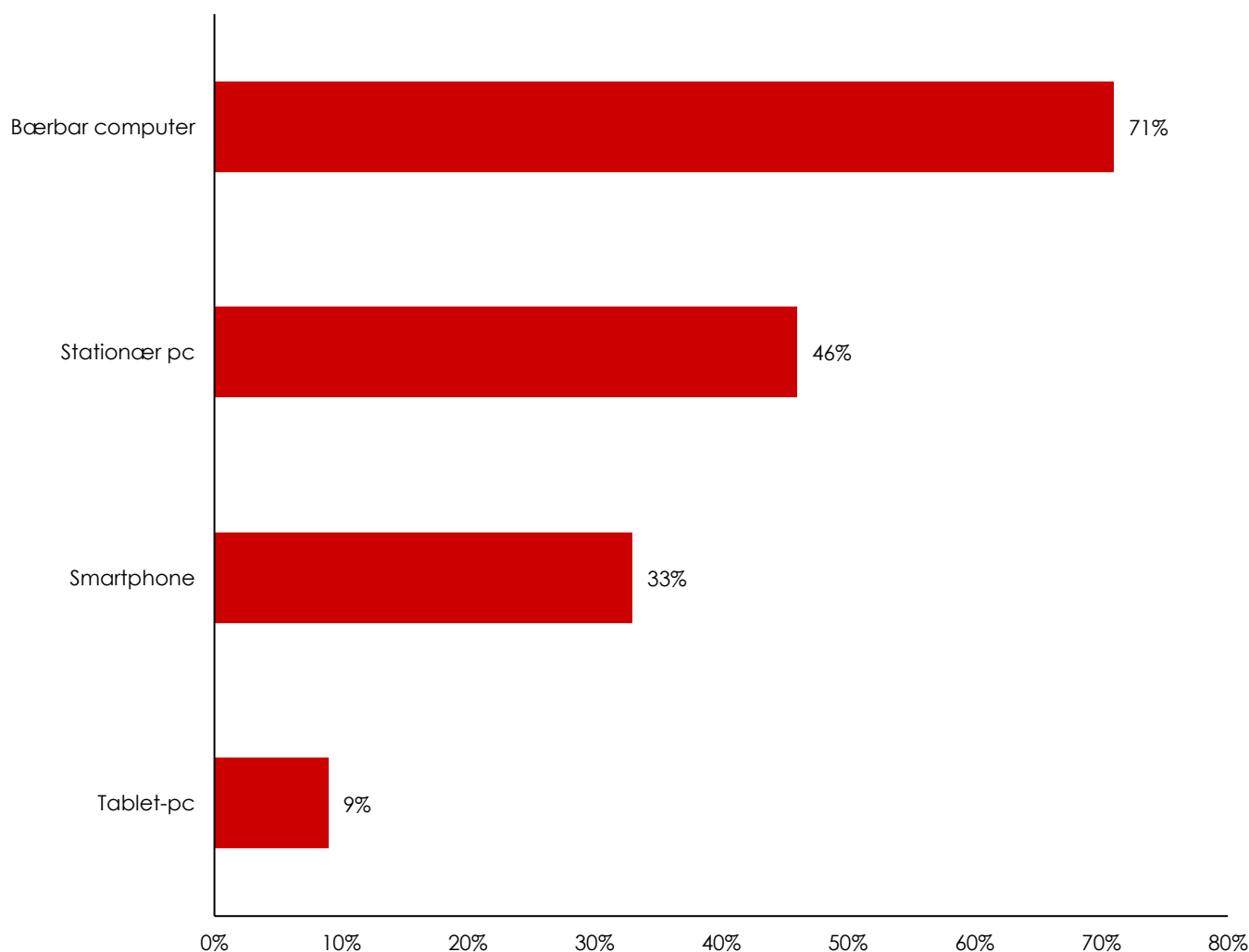


Integration

- Indførelse af tablets og smartphones til at håndtere elektroniske dokumenter som e-mails er relativt høj (42%).
- 94% af respondenterne kan ikke udskrive fra deres mobilenheder, som de bruger til at håndtere dokumenter, f.eks. tablets eller smartphones. Der er en mulighed for at integrere mobilenheder endnu bedre i jeres printinfrastruktur.

Enheder

Denne graf angiver, hvilke enheder jeres slutbrugere benytter til at administrere deres dokumenter.



Effektiv brug af printer – spild

Fokuspunkter



Bæredygtighed

- Nogle brugere har angivet, at de ikke kan slette uønskede udskriftsjobs. Denne form for udskrivning betyder typisk en betydelig mængde affald.
- Kun en lille andel af brugerne angiver, at de altid arbejder på bæredygtig vis mht. udskrivning.
- Kun 37% af respondenterne udskriver som standard dobbeltsidet. Du kan reducere indvirkningen på miljøet drastisk ved oftere at printe dobbeltsidet. Papirproduktion udgør en stor del af CO₂-fodaftrykket fra print.
- Kun 15,1% af printvolumen er dobbeltsidet.

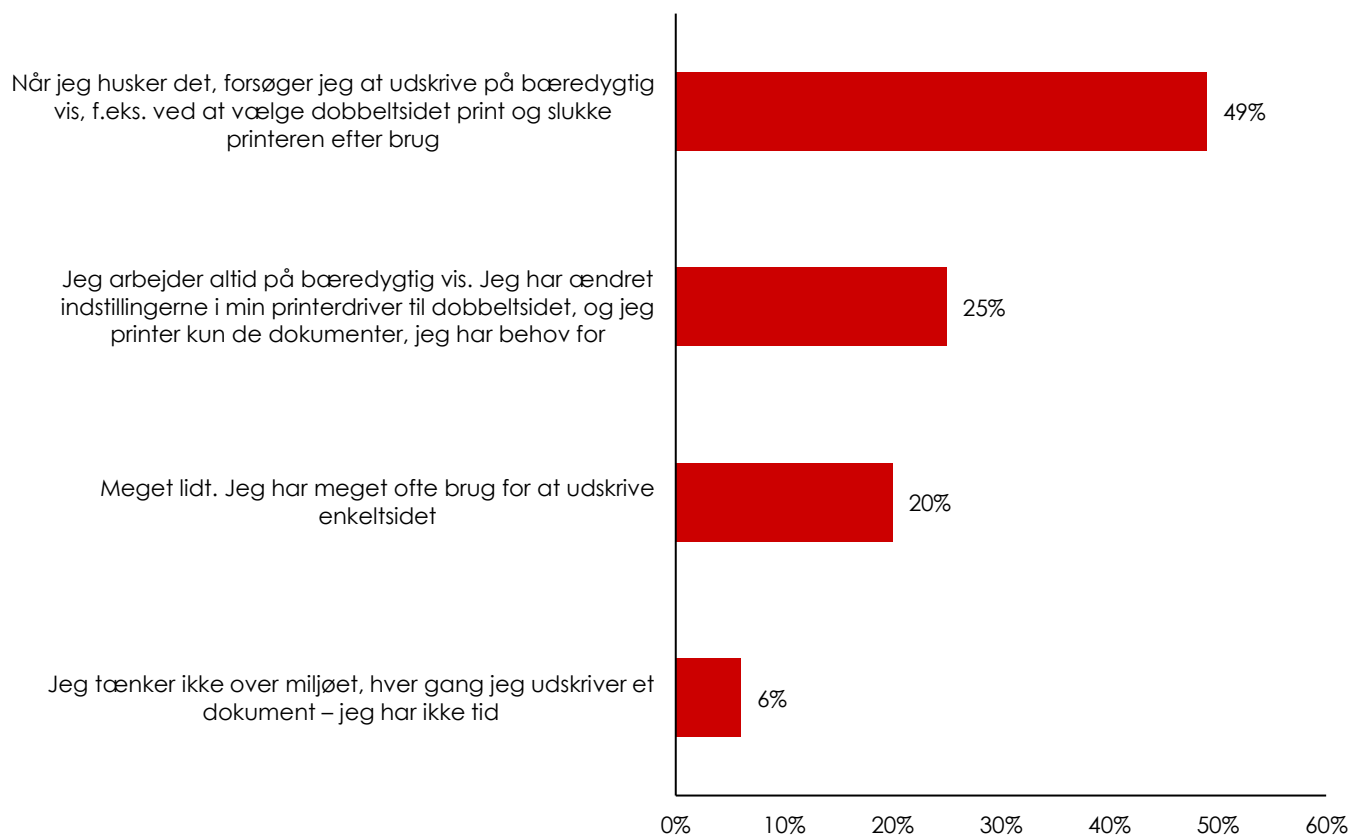


Omkostningskontrol

- Kun 37% af respondenterne udskriver som standard dobbeltsidet. Du kan reducere dine omkostninger til papir drastisk ved oftere at printe dobbeltsidet.

Miljø-mæssig bevidsthed

Dette diagram angiver jeres slutbrugeres meninger om, hvorvidt organisationen tænker nok på miljøet, og har politikker på plads til at hjælpe i denne henseende i kraft af dokument- og udskrivningsstrategien.



Enhedshåndtering

Fokuspunkter



Produktivitet

- 90% af brugerne angav, at en delt printer er i nærheden, f.eks. på samme kontor eller i gangen.
- Mange af brugerne har angivet, at deres standardprinter ikke har de funktioner, de behøver.

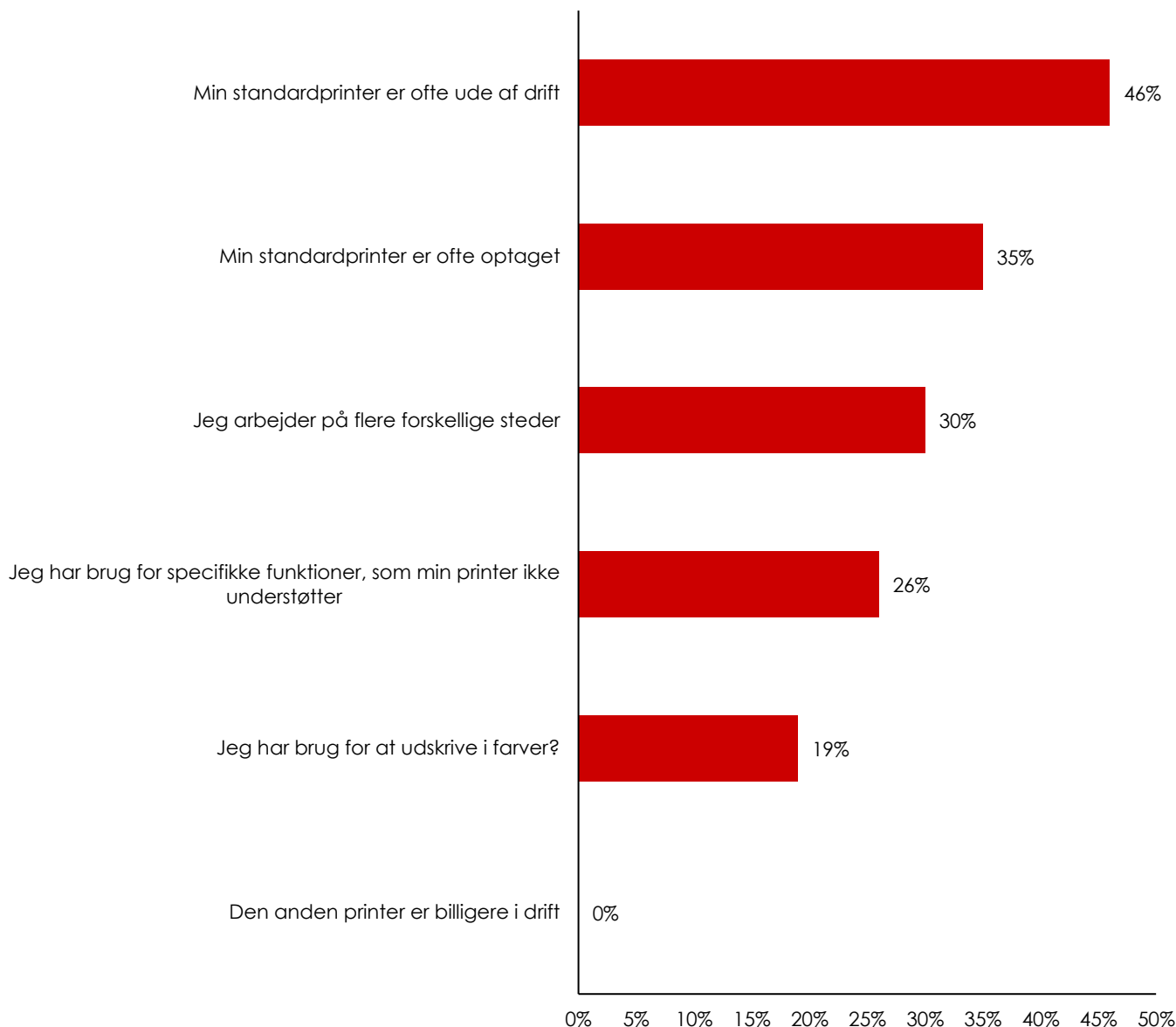


Omkostningskontrol

- Du har i øjeblikket en stor andel af desktopprintere. 33% af brugerne har angivet, at de har en printer på deres skrivebord. Det er svært at kontrollere omkostningerne for disse enhedstyper.

Årsager til at slutbrugere bruger en anden printer

Nedenstående graf angiver årsagerne til, at jeres slutbrugere vælger en anden printer end deres standardprinter.



Jeres maskinpark

Fokuspunkter



Sikkerhed

- Et lavt antal enkeltfunktionsprintere antyder, at der er en lavere risiko for, at fortrolige dokumenter bliver efterladt i udbakker.



Produktivitet

- Du har i gennemsnit 16 medarbejdere, der deler én enhed. Det antyder, at du har for mange enheder, for mange køer på serveren, for mange opkald til support, og at der bruges for meget tid på at finde ud af, hvad der skal udskrives hvor.



Integration

- Jeres maskinpark understøtter scanningsprocesser.



Bæredygtighed

- Når få brugere deler en enhed, antyder det, at mange enheder forbruger strøm, mens de venter (inaktive).



Omkostningskontrol

- Der er plads til forbedringer ved at øge andelen af (ikke-administrerede) enkeltfunktionsprintere.
- Du har få brugere pr. enhed, hvilket betyder mange (små) enheder og høje omkostninger ifm. enhedshåndtering.

Enhedstyper

Denne tabel og graf angiver de forskellige enhedstyper på din aktuelle placering, både i absolutte tal og som en procentsats af jeres maskinpark.

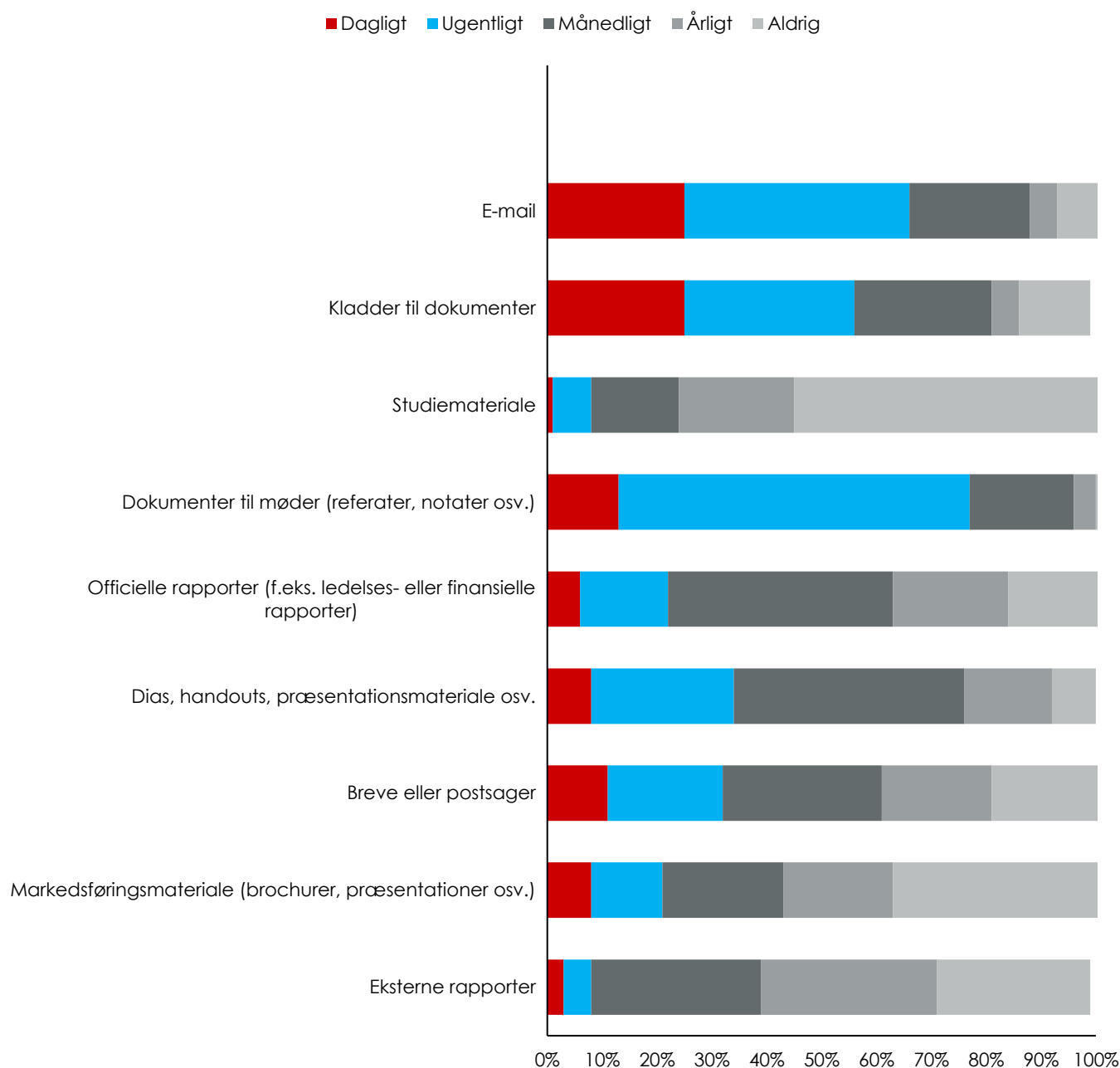
Teknologi	# enheder	% enheder
S/H-printer	11	17%
Farveprinter	1	3%
S/H-MFP	0	0%
Farve-MFP	49	79%
I alt *	61	100%
Udelukket	2	(IPF6300 + Konica Minolta produktionsudstyr)

Forhold mellem brugere og enheder

I denne tabel vises antallet af brugere pr. enhed.

Bruger- og enhedsdata	
# Kontorslutbrugere	1.000
# enheder	61
# Brugere pr. enhed	16
Anbefalet # brugere pr. enhed	25-35

Denne tabel viser de dokumenttyper, som brugerne udskriver, og udskrivningsfrekvensen.



Enhedernes mærker og modeller

Fokuspunkter



Produktivitet

- Du har for mange forskellige enhedsmodeller. Det betyder, at it-afdelingen bruger mange kræfter på at håndtere de mange forskellige typer drivere og firmware og på at hjælpe forvirrede slutbrugere. Det peger på, at der ikke er nogen udskrivningspolitik på plads i din organisation.



Integration

- Du har for mange forskellige enhedsmodeller. Slutbrugere har muligvis svært ved at bruge de rette drivere, betjene enhederne og sende udskriftsjob igen.

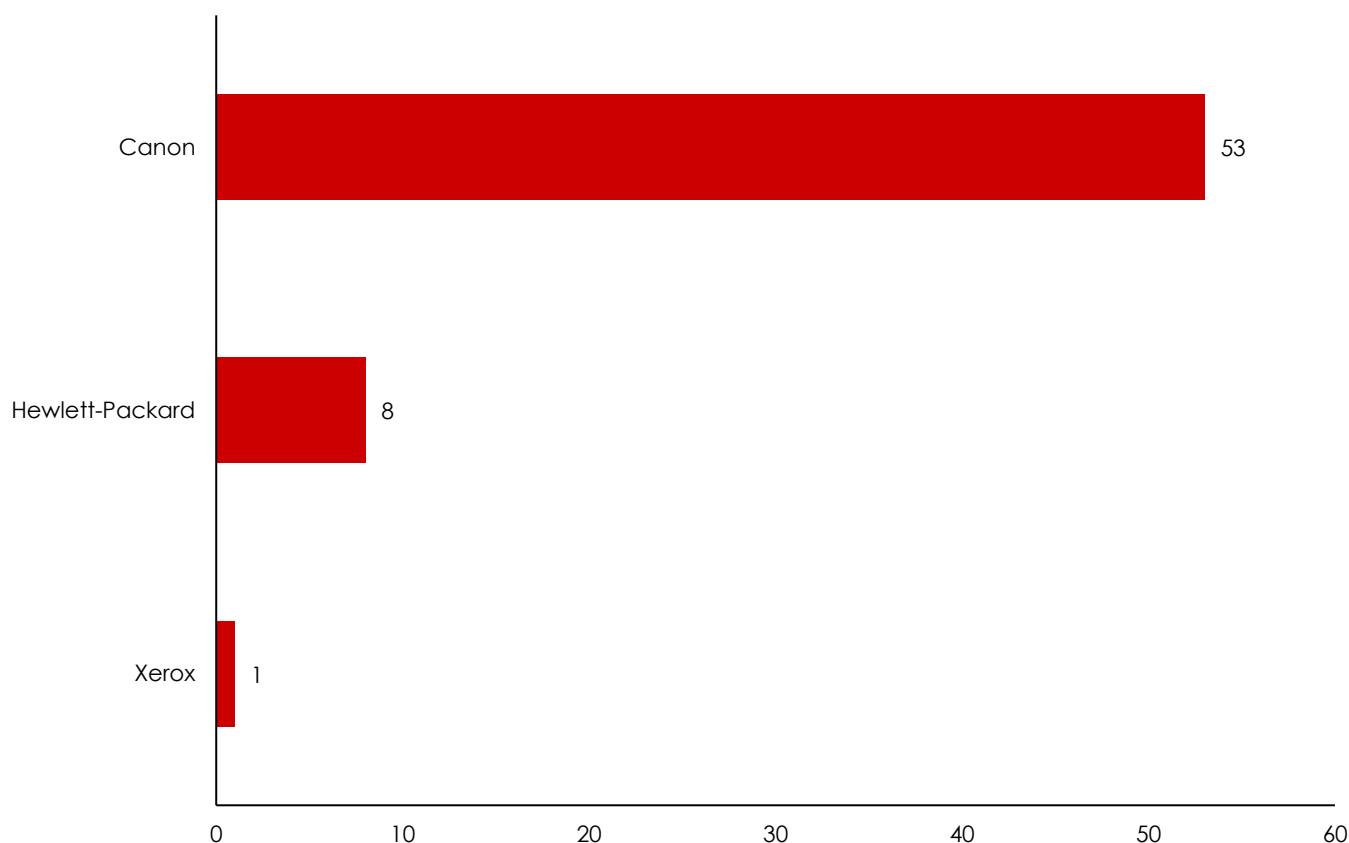


Omkostningskontrol

- Du har enheder fra få forskellige mærker, og det vil formentlig medføre lave omkostninger til leverandørhåndtering.
- Du har for mange forskellige enhedsmodeller. Du bruger sandsynligvis for mange penge på at have forbrugsvarer på lager.

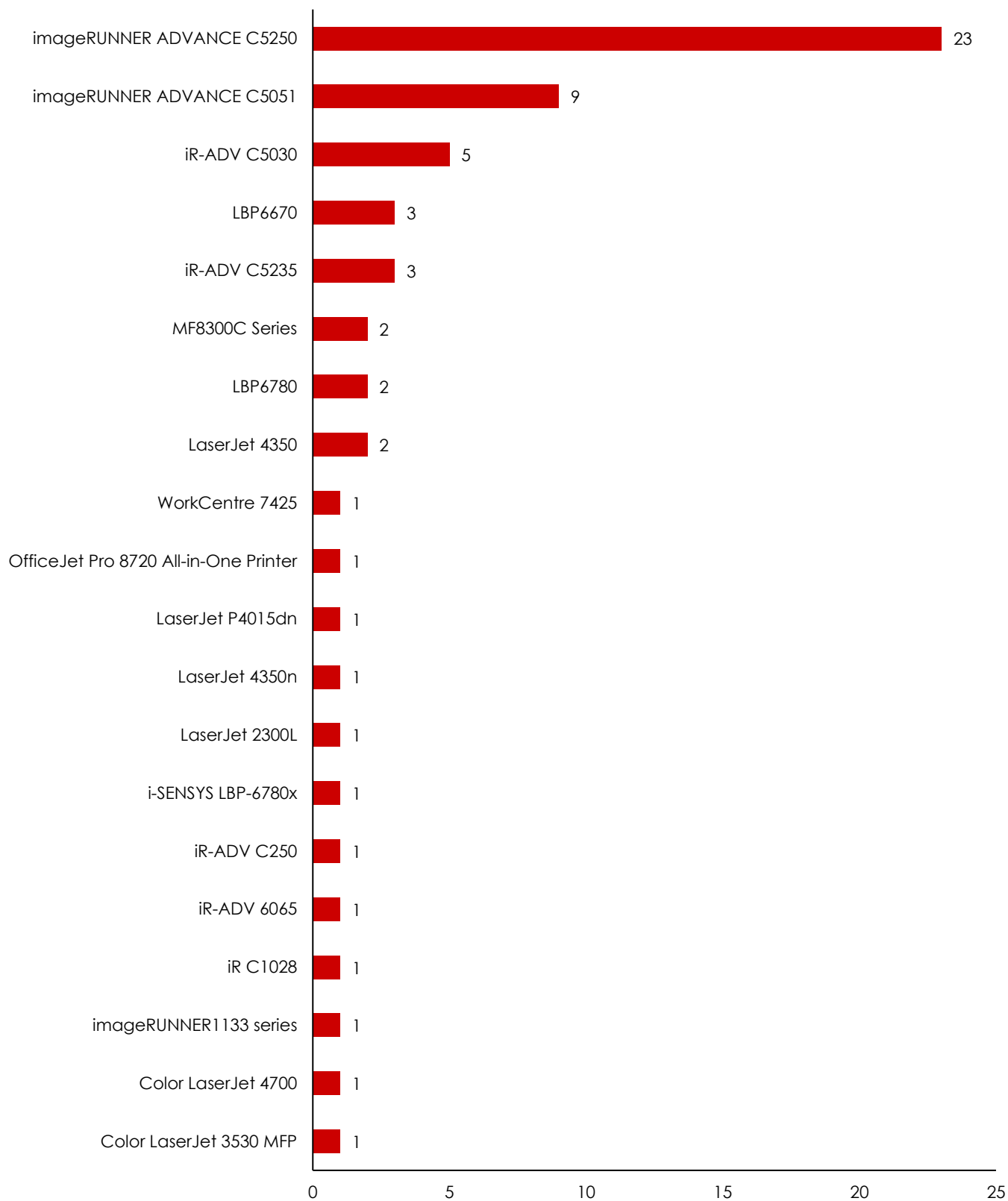
Mærker

Denne graf giver et overblik over jeres nuværende antal enheder pr. mærke.



Enhedsmodeller

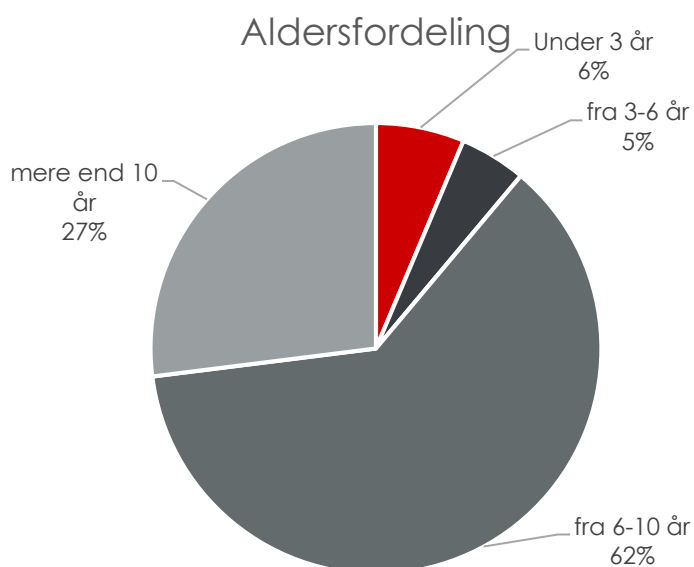
Nedenstående graf giver et overblik over antallet af enheder pr. model. (20 forskellige modeller).



Alder

Tabellen nedenfor viser gennemsnitsalderen fordelt på modeller.

Model	Alder
LaserJet 2300L	15,9
Color LaserJet 4700	13,0
WorkCentre 7425	10,4
iR-ADV C5030	10,3
imageRUNNER ADVANCE C5051	10,3
LaserJet P4015dn	9,5
iR-ADV 6065	9,3
iR C1028	9,2
imageRUNNER 1133 series	8,2
iR-ADV C5235	7,3
LaserJet 4350	7,3
imageRUNNER ADVANCE C5250	7,3
LaserJet 4350n	7,3
LBP6670	7,3
LBP6780	6,3
iR-ADV C250	5,3
Color LaserJet 3530 MFP	5,1
i-SENSYS LBP-6780x	4,1
MF8300C Series	0,2
OfficeJet Pro 8720 All-in-One Printer	
	7,8



Udskrivningsvolumen

Fokuspunkter



Produktivitet

- Du har 2 enhed(er) der har en meget høj månedlig printvolumen. Disse enheder bruges muligvis for meget, hvilket medfører, at slutbrugere er nødt til at vente på at kunne udskrive. Derudover har enheder, der bruges for meget, en større tendens til at være ude af drift.



Bæredygtighed

- Dine slutbrugere udskriver et lavt antal sider pr. person pr. måned. Den miljømæssige indvirkning for papirforbruget er begrænset.



Omkostningskontrol

- Dine slutbrugere udskriver et lavt antal sider pr. person pr. måned.
- 12,70% af dine enheder bruges for lidt. Du spilder muligvis penge i den forbindelse.

Månedlig volumen

Nedenstående tabel giver et overblik over jeres månedlige udskrivningsvolumen efter enhedstype (printer vs. MFP), vist som farve i forhold til sort/hvid.

Teknologi	Samlet månedlig volumen	S/H-volumen	Farvevolumen
Printer	8.267	8.085	182
MFP	273.717	135.476	138.241
I alt	281.984	143.561	138.423

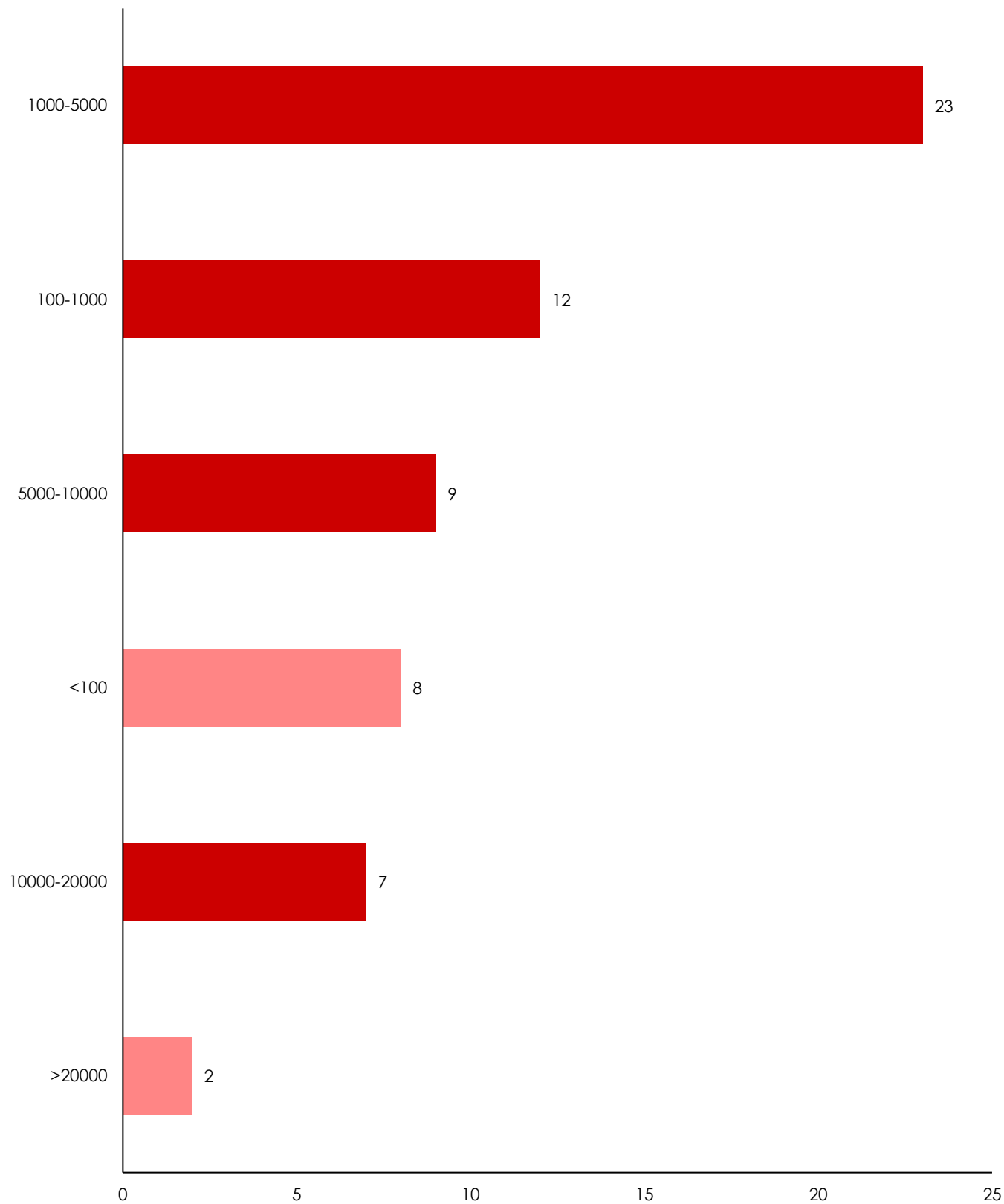
Volumen pr. bruger

I denne tabel vises jeres udskrivningsvolumen pr. bruger.

Bruger- og volumendata	
# Kontorslutbrugere	1.000
Samlet månedlig volumen	281.984
Udskrivningsvolumen pr. bruger	282
Anbefalet gennemsnitlig volumen pr. bruger	500
Dobbeltsidet andel	15,1%

Enheders volumenområder

Nedenstående graf viser jeres månedlige printvolumen i forhold til antallet af enheder.



Direkte omkostninger

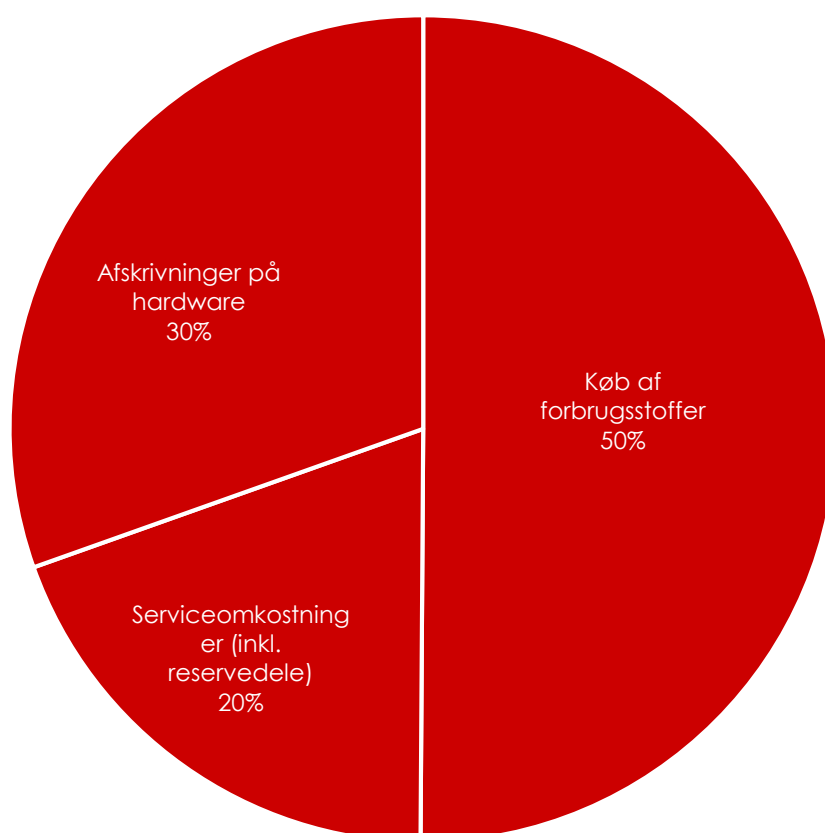
Vi har anslået udskrivningshastigheden pr. side og pr. enhedstype ud fra jeres maskinparkdata, gennemsnitlige markedspriser i Europa for jeres enheder og de respektive forbrugsmidler og serviceomkostninger. Vær opmærksom på, at disse tal kun tager højde for "synlige" omkostninger, og at de muligvis kun omfatter ca. 9% af de samlede udskrivningsomkostninger.

De resterende 91% af udskrivningsomkostningerne går typisk til administration af jeres printinfrastruktur, supportopkald ifm. print, anskaffelse og administration, og (ineffektivitet inden for) slutbrugerens dokumentproduktion og administration. Disse er de omkostningsområder, hvor der kan opnås de største gevinster.

Direkte printomkostninger

De årlige direkte omkostninger er estimeret til 966 TDKK:

- Køb af forbrugsstoffer 484 TDKK
- Serviceomkostninger 188 TDKK
- Afskrivninger 294 TDKK



Indirekte omkostninger

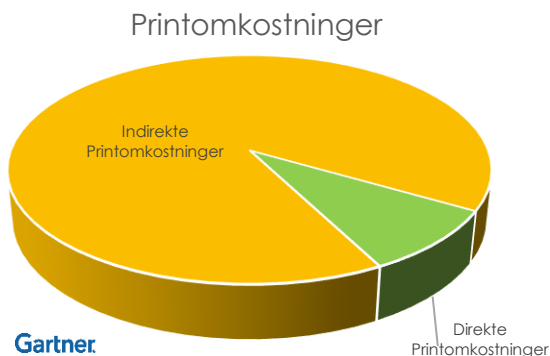
Udover de direkte omkostninger, som ifølge Gartner andrager 9% af de totale printomkostninger, bør der også være fokus på de indirekte omkostninger.

De direkte omkostninger er indkøbet/finansiering af hardware, samt køb af service og forbrugsstoffer. De indirekte omkostninger er relateret til de følgeomkostninger en printløsning har hos forskellige grupper i organisationen:

- Brugere
- IT
- Indkøb
- Økonomi
- Ledelse

Optimeringspotentiale

- Konsolidering til ensartet platform:
 - Ensartet brugerflade giver højere brugervenlighed.
 - 1 printerdriver giver højere brugervenlighed, og minimere risikoen for fejlprint.
 - Reducering af strøm ved konsolidering af enheder
 - 1 leverandør.
- Fuld fleksibilitet ved brug af Canon uniFLOW:
 - Minimering af spild.
 - Øget fleksibilitet.
 - Øget sikkerhed på alle print (GDPR)
 - Mulighed for gæsteprint.
- En samlet aftale med Canon servicekontrakt:
 - Ingen kapitalbinding i tonerlager.
 - Automatisk tonerlevering.
 - Automatisk tæller aflæsning.
 - Ingen risiko ved tonersvind.
 - 1 faktura pr kvartal.
- MPS Printpolitik
 - Løbende overblik/sparring ift behov, forbrug og økonomi.
 - Reducering af økonomi og grønt regnskab ved brug af dobbeltsidet print.



Fortrolighed

Dette dokument og alle oplysninger heri er ejet af eller givet i licens til Canon Europe Limited eller en virksomhed, der er en del af Canon-gruppen ("Canon"), og er beskyttet af regler om copyright, varemærker, patenter og/eller andre regler og love om ophavsret. Desuden kan dette dokument indeholde referencer til eller oplysninger om andre mærker, virksomheder eller produkter, der kan være beskyttet af deres respektive ejeres ophavsret.

Dette dokument er fortroligt, og må ikke ændres, gengives, gemmes i et fildelingssystem, overføres eller kommunikeres i nogen form, hverken mekanisk eller elektronisk – herunder fotokopiering og optagelse, helt eller delvist, uden forudgående skriftlig tilladelse fra Canon.

Resultaterne, konklusionerne og anbefalingerne indeholdt i dette dokument er udelukkende vejledende, og rapporten stiller ingen garantier for, at de heri beskrevne udgiftsbesparelser kan realiseres.

Hverken dette dokument eller noget indhold heri skaber et udtrykkelig eller underforstået kontraktligt forhold mellem dig og Canon. Canon vil under ingen omstændigheder kunne holdes ansvarlige for indirekte eller følgetab, -skader eller -udgifter af nogen art som følge af brugen af oplysningerne heri, og Canon frasiger sig ethvert ansvar i forbindelse med brugen af eller tilliden til oplysningerne heri.

Forberedt af:

Canon Danmark A/S

Knud Højgaards Vej 1

DK-2860 Søborg

Danmark

Tel: +45 7015 5005

Fax: +45 7015 5025

Web: www.canon.dk

Jørgen Nielsen, Business Consultant

Mobil: +45 2611 9011, Email: joergen.nielsen1@canon.dk