

# B2B-Preisliste für administrative Dienstleistungen

der Canon Deutschland GmbH (im Folgenden „Canon“) -Gültig ab 01.06.2024 bis auf Widerruf

## Einmalige Dienstleistungen

---

Contract Update Fee/

**Nicht vertragliche  
Sonderleistungen**

Für eine Änderung/ Ergänzung (z.B. einer jährlich neuen Kunden-Bestellnummer) in einem laufenden Dauerschuldverhältnis wird eine Vergütung von **6,00€ / System** fällig.

---

Contract Update Fee/

**Nicht vertragliche  
Sonderleistungen**

Für eine Änderung / Ergänzung von Adressdaten (ohne Maschinenbewegung durch Canon) in einem laufenden Dauerschuldverhältnis wird eine Vergütung von **18,00€ / Adresse** fällig.

---

Invoice re-issuing Fee/

**Rechnungsumschreibung**

Für eine Neuausstellung (auf Kundenwunsch) einer gelegten Rechnung mit geänderten Inhalten (z.B. neue PO Nummer, geänderte Adresse, Firmenwortlaut, Zusatztexte) wird eine Vergütung von **50,00€ / Rechnung** fällig.

---

Manual Meter Read Corrections/

**Korrektur der Zählerstände**

Für die Korrektur von Rechnungen (auf Kundenwunsch), die aufgrund fehlender oder nicht fristgerechter Meldung auf Basis von geschätzten Zählerständen erzeugt wurden, wird zur Richtigstellung und Neuverrechnung des betroffenen Systems eine Vergütung von **18,00€ / System** fällig.

---

## Logistische Leistungen

---

Extra Time/

**Zusatzzeit vor Ort**

Für von uns oder unserem Dienstleister nicht verschuldete Wartezeiten wird eine Vergütung von **129,00€ / Stunde und Fahrerteam** fällig.

---

Extra Storage/

**Lagergebühr**

Bei Zwischenlagerungen durch Annahmeverzug werden Lager- und Bearbeitungskosten von **19,50€ / System / angefangenem Monat** fällig.

---

Fixed Time/

**Bestimmte Uhrzeiten**

Unser Logistikpartner avisiert grundsätzlich Tageterminale. Wünscht der Kunde darüber hinaus eine bestimmte Uhrzeit / ein bestimmtes Zeitfenster, wird hierfür eine Vergütung von **125,00€ / Anfahrt** fällig.

---

<p>Carry Transportation exceeding 100 kg/  <b>Transporte über 100 kg</b></p>	<p>Hat das System ein Gewicht von über 100 kg und wird für den Transport ein elektrischer Treppensteiger benötigt, wird eine Vergütung von <b>327,00€ / System</b> zusätzlich zum Transport fällig.</p>
<p>Additional Staff (apart from standard)/  <b>Zusatzpersonal (über Standard-Besatzung hinausgehend)</b></p>	<p>Für Personal, das beim Transport zusätzlich benötigt wird, wird eine Vergütung von <b>109,00€ / Person / Stunde</b> fällig.</p>
<p>Site Survey/  <b>Ortsbesichtigung</b></p>	<p>Für Ortsbesichtigungen, die aufgrund erschwerter örtlicher Bedingungen erforderlich sind, wird eine Vergütung von <b>175,00€</b> fällig.</p>
<p>Canon OM Professional Service Weekend Delivery/  <b>Samstagsanlieferung</b></p>	<p>Wird eine Samstagsanlieferung gewünscht, wird ein Aufschlag von <b>50% auf die regulären Kosten / System bei einer Lieferung von mind. 15 Systemen</b> fällig. Bei weniger als 15 Systemen wird ein individuelles Angebot erstellt.</p>
<p>Canon OM Professional Service Weekend Delivery/  <b>Sonn- und Feiertagsanlieferung</b></p>	<p>Wird eine Anlieferung an einem Sonn- und Feiertag gewünscht, wird ein Aufschlag von <b>100% auf die regulären Kosten / System bei einer Lieferung von mind. 15 Systemen</b> fällig. Bei weniger als 15 Systemen wird ein individuelles Angebot erstellt.</p>
<p>Canon OM Professional Service Delivery Outside Business Hours/  <b>Anlieferung außerhalb regulärer Arbeitszeiten (18:00 - 07:30 Uhr)</b></p>	<p>Wird eine Anlieferung außerhalb regulärer Arbeitszeiten (18:00-07:30 Uhr) gewünscht, wird ein Aufschlag von <b>100% auf die regulären Kosten / System bei einer Lieferung von mind. 15 Systemen</b> fällig. Bei weniger als 15 Systemen wird ein individuelles Angebot erstellt.</p>
<p>Refusal of acceptance/  <b>Annahmeverweigerung</b></p>	<p>Verweigert der Kunde die Annahme der Ware wird eine Zahlung von <b>229,00€ / System</b> fällig.</p>
<p>Refusal of return/  <b>Herausgabeverweigerung</b></p>	<p>Verweigert der Kunde die Herausgabe des Systems wird eine Zahlung von <b>196,00€ / System</b> fällig. Weitere Ansprüche bleiben hiervon unberührt.</p>

---

Orderchange in arrears/

**Nachträgliche Auftragsänderungen**

Ändert der Kunde nachträglich Daten (Adresse, Ansprechpartner, Standort, etc.) wird eine Vergütung von **19,50€ / System** fällig.

---

Disposal and Removal/

**Rücknahme und Umzug**

Je nach Gewichtsklasse fallen bei der Rücknahme und beim Umzug die folgenden Kosten / System an\*:

**Multifunktionsdrucker, Drucker  
sowie Produktionsdrucker:**

- DIMS (Dokumentenscanner) **10,00€ / System** (per Paketdienst)
- Bis zu 50 kg **87,20€ / System**
- 51 kg bis 100 kg **141,70€ / System**
- 101 kg bis 200 kg **218,00€ / System**
- 201 kg bis 300 kg **316,10€ / System**
- 301 kg bis 400 kg **534,10€ / System**
- 401 kg bis 500 kg **779,35€ / System**
- 501 kg bis 1.000 kg **1.308,00€ / System**
- Über 1.000 kg\*\* **1.950,00€ / System**

**Großformatdrucker:**

- LFP SEG2 (17+ INCH) **179,85€ / System**
- LFP SEG3 (24+ INCH) **179,85€ / System**
- LFP SEG4 (36+ INCH) **215,82€ / System**
- LFP SEG5 (44+ INCH) **215,82€ / System**
- LFP SEG6 (60+ INCH) **263,78€ / System**

\* Ein Staffelpreis ist möglich:

Ab 5 Geräten mit gleichzeitigem Transport: 10% Rabatt

Ab 10 Geräten mit gleichzeitigem Transport: 20% Rabatt

\*\* Gilt für alle Systeme außer CP und Arizonas (Hier werden individuelle Projektpreise angesetzt)

---

Data Removal/

**Datenlöschung  
(Exit Pack Standard)**

Beauftragt der Kunde Canon mit der Löschung der Systemdatenträger, erfolgt diese im Rahmen des Rücktransports in einem Speditionsdepot. Hierbei werden HDD-Festplatten nach DoD-Standard (Department of Defense des US Verteidigungsministeriums) und SSD-Festplatten gemäß NIST SP 800-88 Standard gelöscht. Im Nachgang erhält der Kunde eine Löschbestätigung. Für dieses "Exit Pack Standard" wird eine Vergütung von **71,00€ / System** fällig.

---

Later Data Removal/

**Nachträgliche Datenlöschung**

Hat der Kunde Canon nicht mit der Löschung von Systemdatenträgern beauftragt und befinden sich dennoch nach der Abholung Daten hierauf, erfolgt eine nachträgliche Datenlöschung. Hierbei werden HDD-Festplatten nach DoD-Standard (Department of Defense des US Verteidigungsministeriums) und SSD-Festplatten gemäß NIST SP 800-88 Standard gelöscht. Im Nachgang erhält der Kunde eine Löschbestätigung. Hierfür wird eine Vergütung von **100,00€ / System** fällig.

**Die vorgenannten Preise gelten ab dem 01.06.2024. Bei allen Angaben sind Irrtümer und Änderungen vorbehalten, alle Preise verstehen sich zzgl. der jeweiligen Mehrwertsteuer.**