



TIPS & TRICKS VOOR HET GEBRUIKSKLAAR BEWAREN VAN UW PAPIERVOORRAAD

Canon

See the bigger picture

JUISTE BEHANDELING EN OPSLAG VAN PAPIER VOOR GEBRUIK

De kwaliteit van uw prints wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kwaliteit van het papier dat u gebruikt. Dat begint bij de keuze van het juiste type papier voor uw werk-omgeving of de specifieke afdruk-taak. Maar ook de manier waarop het papier wordt behandeld en opgeslagen spelen een belangrijke rol, en zelfs de manier waarop u het papier in de printer plaatst. Wij geven u een aantal tips & tricks die u helpen een uitstekend afdrukresultaat te behalen.

Opslag: de juiste manier om uw papier gebruiksklaar te bewaren

Papier wordt gewoonlijk in kartonnen dozen vervoerd en geleverd in een wikkel die beschermd tegen vocht- en temperatuur invloeden van buitenaf, met meerdere pakken in een doos. De kartonnen dozen zijn vrij sterk, maar vormen geen bescherming tegen schade als gevolg van een ruwe behandeling, bijvoorbeeld door vervoer met een heftruck. Past u dus goed op bij het transport, want hierbij kunnen al niet-zichtbare beschadigingen ontstaan die papier-opstoppingen en andere invoer-problemen in de printer kunnen veroorzaken.

Het absorberen van vocht is een ander potentieel probleem. Daarom adviseren wij altijd om de kartonnen dozen met papier niet op de vloer te bewaren. De beste manier om papier op te slaan, is in de originele kartonnen dozen die u vervolgens op pallets of planken plaatst in een opslagruimte of kast waar de temperatuur en luchtvochtigheid constant zijn.

Houdt u de afzonderlijke pakketten papier (ook wel riemen genoemd) gesloten in de kartonnen doos totdat u deze gaat gebruiken. Indien u slechts een deel van een riem papier gebruikt, laat de rest dan in de wikkel, aangezien deze helpt om de luchtvochtigheid van de inhoud constant te houden. Zo voorkomt u dat het papier gaat omkrullen. Zie het kopje 'luchtvochtigheid' voor meer informatie.

Stapelen

Ga altijd voorzichtig te werk bij het stapelen van riemen of kartonnen dozen. Door te veel riemen of dozen met

papier te stapelen, wordt het papier samengeperst en kan het beschadigen. Wij raden u aan om het papier niet hoger te stapelen dan drie pallets of vijf kartonnen dozen.

Temperatuur

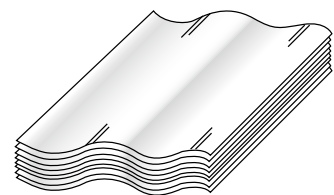
Voor een optimaal functioneren van het papier in uw printer, dient u het op te slaan bij een constante temperatuur. De beste temperatuur voor de opslag van papier is ongeveer 20 - 25 °C (65 - 75 °F).

Luchtvochtigheid

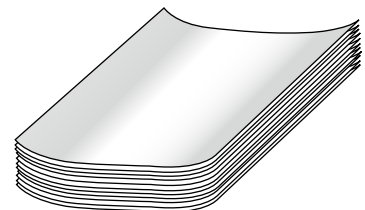
Veranderingen van de luchtvochtigheidsgraad kunnen een grote invloed hebben op de eigenschappen en performance van het papier. De juiste relatieve luchtvochtigheid voor de opslag van papier is tussen de 35 - 55%.

Eén van de problemen die door veranderende luchtvochtigheid kan ontstaan, is 'golvende randen', aangezien alleen de randen van het papier vocht absorberen. Golvende randen (zie afbeelding) kunnen invoerproblemen of papieropstoppingen veroorzaken. Een verlaging van de luchtvochtigheid kan de papierranden doen samentrekken, waardoor 'randverkorting' kan ontstaan (zie afbeelding). Ook dit veroorzaakt invoerproblemen die kunnen leiden tot papieropstoppingen, slechte registratie of kreukels.

Als u constateert dat uw papier golvende randen of randverkorting heeft, is dit een teken dat de luchtvochtigheid in de opslagruimte niet optimaal is. In dergelijke gevallen is het raadzaam om de omstandigheden te verbeteren of het papier te verplaatsen naar een ruimte met betere omstandigheden.



Randgolf



Randverkorting

Minimum acclimatiseringsduur voor kartonnen dozen met papier

	TEMPERATUURVERSCHIL						
	5 °C/10 °F	8 °C/15 °F	11 °C/20 °F	13 °C/25 °F	17 °C/30 °F	22 °C/40 °F	28 °C/50 °F
AANTAL DOZEN	ACCLIMATISERINGSTIJD IN UREN (MINIMAAL)						
1	4	8	11	14	17	24	34
5	5	9	12	15	18	25	35
10	8	14	18	22	27	38	51
20	11	16	23	28	35	48	67
40	14	19	26	32	38	54	75

Als u over een opslagruimte met klimaatregeling beschikt, vergeet dan niet dat de regeling van de luchtvochtigheid misschien niet perfect is ingesteld voor papieropslag en dat ingestelde niveaus misschien niet altijd precies worden aangehouden. En zelfs wanneer het klimaat-regelingsstelsel goed werkt, kan het gebeuren dat het systeem niet is voorbereid op ongunstige omstandigheden, bijvoorbeeld als er teveel materiaal in de opslagruimte staat of als de deur te vaak wordt geopend. Het is daarom nuttig om de luchtvochtigheid met een afzonderlijk meetapparaat (een hygrometer) te controleren en indien nodig de luchtvochtigheid en temperatuur aan te passen.

Papier voor gebruik voorbereiden

Voordat u het papier gaat gebruiken, dient u het papier te laten acclimatiseren aan de temperatuur en vochtigheid van de locatie van de printer, indien deze afwijkt van die in de opslagruimte. De optimale omgevingsomstandigheid voor printers omvat een relatieve luchtvochtigheid van 35% tot 45%. Het zou ideaal zijn om het papier in kleine stappen (van 5 - 10%) bloot te stellen aan de nieuwe omstandigheden.

De tabel geeft een beeld van de vereiste minimum acclimatiserings-duur voor kartonnen dozen met papier (gestapeld en ongeopend). Zo laat bovenstaande tabel zien dat wanneer u 5 kartonnen dozen met papier wilt verplaatsen vanuit een opslagruimte waar het 20 °C is naar de gebruikslocatie waar het 31 °C is (dus een temperatuurverschil van 11 °C), dat u deze dozen gedurende minimaal 12 uur dient te laten acclimatiseren voor gebruik. De in de tabel weergegeven tijden gelden voor kartonnen dozen papier, opgestapeld op een pallet.

U kunt de acclimatiseringstijd verkleinen door de kartonnen dozen of afzonderlijke riemen papier gescheiden te stapelen, zodat de lucht vrij tussen de stapels kan circuleren. Maar vergeet niet om afzonderlijke pakken papier gesloten te laten, totdat het papier in de printer wordt ingevoerd.

Papier laden

Open voorzichtig de riem papier, zonder het papier te buigen of op andere wijze te beschadigen. Controleer of er beschadigingen zijn, bijvoorbeeld als gevolg van buigen, vouwen en kreuken en check de eventuele aanwezigheid van golvende randen of randverkorting. U dient er ook voor te zorgen dat het papier schoon is en vrij van eventuele vervuiling, zoals stof of plakmiddel. Laad het papier in de papierlade, één pak papier per keer. Controleer dat u het papier in de juiste richting plaatst, zoals aangegeven staat op de verpakking van de riem. Voordat u het papier laadt, is het raadzaam om de papierranden te 'doorwaaieren' om er zeker van te zijn dat het papier vrij is en niet vastzit. Probeer echter om zo min mogelijk handelingen met het papier te verrichten, omdat eventuele vettigheid van uw vingers naar het papier kan worden overgedragen, met mogelijke invoerproblemen of opstoppingen tot gevolg.

Wanneer u meer dan één pak per keer laadt, zorg er dan voor dat al het papier goed is uitgelijnd en dat er geen kreukels ontstaan.

Tot slot: let op dat u de papierlade niet overlaadt – er is meestal een lijn aan de binnenkant van de lade die het maximale vulniveau aangeeft.



Canon Inc.
canon.com


Canon Europe
canon-europe.com

Dutch edition
© Canon Europa N.V. 2019

Canon Nederland N.V.
Brabantlaan 2
5216 TV 's-Hertogenbosch
Telefoon: (073) 6 815 815
canon.nl

 /company/canon-emea

 /CanonProPrintNL en /CanonBusinessNL

 /CanonEurope

 /CanonNL

Canon

See the bigger picture